

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР колледжа
В.А. Лисовская
« 07 » сентября 2017 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной
деятельности»

основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП)

Для специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

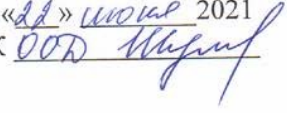
Разработчик:

ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», преподаватель
К.Н. Матюшенко

Рассмотрено на заседании ПЦК

Общеобразовательных дисциплин

Протокол № 10 от «22» июня 2021

Председатель ПЦК ООД 

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины	5
1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины (табл . 1)	5
2 Комплекты материалов для оценки сформированности знаний и умений	8
2.1 Комплект материалов для оценки освоения знаний и умений	8

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 43.02.15. «Поварское и кондитерское дело».

Комплект оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1 Освоенные знания и умения:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить(со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины

Наименование дисциплины	Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации
1	2
Иностранный язык	Зачёт, дифференцированный зачёт

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе выполнения грамматических упражнений, переводов текстов общей и профессиональной направленности, при контроле чтения, при составлении монологов и диалогов, словарный диктант, творческие задания, аудирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также **динамика формирования общих компетенций**:

Освоенные умения, усвоенные знания (У, З)	№ заданий для проверки
1	3
У 1- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зд 4 Зд 5 Зд 6 Зд 7 Зд 8
У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Зд 3 Зд 4 Зд 5 Зд 6 Зд 7
У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зд 4 Зд 5 Зд 6 Зд 7 Зд 8
З 1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Зд 1 Зд 2 Зд 3 Зд 4 Зд 5 Зд 6 Зд 7 Зд 8

2 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

2.1 Комплект материалов для оценки освоения знаний и умений.

Задание 1. Контроль аудирования. Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации, распознавание на слух профессионально-направленной информации, запись, общее понимание терминологических аудиотекстов.

Проверяемые У1, У2, У3, З1.

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57, контрольные работы, комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный, итоговый
Типы заданий	
Выделять наиболее существенные элементы сообщения в общеобразовательных и профессионально-направленных текстах, терминологических сообщениях, диалогах. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, терминологическим словарем прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.	

Задание №2. Устная речь. Повторение и закрепление лексического материала по общеобразовательным и профессионально-ориентированным темам, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования, в том числе на профессиональные темы и раздела «Деловой английский»(деловое общение, переговоры, собеседования).

Проверяемые: У1, У2, У3, З1.

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57, контрольные работы, комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

2.1.Задания:

1. Теоретическое задание (устный опрос по грамматике).

2. Практическое задания (устное высказывание по заданной теме)

Формы контроля	
Текущий	Промежуточный,итоговый
типы заданий	
Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.	

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

Задания 2.2.Диалогическая речь

Задания 2.3. Устный опрос.

Формы контроля	
Текущий	Промежуточный,итоговый
типы заданий	
Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.	

Задание№ 3. Письменная речь. Повторение и закрепление лексического материала по общеобразовательным и профессионально-ориентированным темам, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования в письменной форме, в том числе на профессионально-ориентированные темы и раздела «Деловой английский»(заполнение документов, формуляров, составление отчетов).

Проверяемые: У1, У2, У3, З1.

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57, контрольные работы, комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

Формы контроля	
Текущий	Промежуточный, итоговый
Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).	

Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств

Задание № 4. Чтение. Контроль уровня сформированности навыков и умений читать тексты с разным уровнем понимания содержащейся в них информации: с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение); с полным пониманием содержания (изучающее чтение); с извлечением необходимой, значимой информации (поисково-просмотровое чтение). Чтение профессионально-ориентированных, терминологических, технических текстов.

Проверяемые: У2, У3, З1.

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57, контрольные работы, комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

Форма контроля

Текущий

Промежуточный, итоговый

Типы заданий по видам чтения

Просмотровое

Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Поисковое

Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.

Ознакомительное

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Изучающее

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое

отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

Задание №5. Контроль сформированности грамматических ЗУН.
Контроль сформированности умений и навыков оформления общеобразовательных и профессионально-ориентированных текстов, высказываний, формуляров, деловых бумаг, диалогов.

Проверяемые: У1, У2, У3, З1

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57, контрольные работы, комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный, итоговый
Типы заданий(тесты, контрольные работы, лексико-грамматические упражнения)	
Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения. Определять особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста	

Задание №6. Лексические единицы общеобразовательного и терминологического характера.

Проверяемые: У1, У2, У3, З1

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57 комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

Задание №7. Орфографические навыки.

Проверяемые: У1, У2, У3, З1.

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный, итоговый
Типы заданий(лексико-грамматические упражнения, тексты, диалоги, монологи)	
Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю	

Задание №8. Произносительные навыки. Фонетические особенности языка.

Проверяемые: У1, У2, У3, З1.

Методические рекомендации к практическим занятиям №1-57, комплект заданий для зачетов, дифференцированного зачета.

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный
Типы заданий	
На знание Международного фонетического алфавита, умения читать слова в транскрипционной записи. Уметь использовать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного	

Сводная таблица

Результаты обучения по дисциплине		Текущий и рубежный контроль						Итоговая аттестация по дисциплине
		Тестирование	Грам. упражнения	Составление диалога	Составление монолога	Выполнение самостоятельной работы	Аудирование текста	Дифференцированный зачёт
Уметь	У1	+	+	+	+	+	+	+
	У2	+	+	+	+	+	+	+
	У3	+	+	+	+	+	+	+
Знать	З1	+	+	+	+	+	+	+