

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

В.А. Лисовская

« 31 » августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной  
деятельности**

для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское  
дело

Чита 2021

Программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: ГПОУ Забайкальский государственный колледж

Разработчик: Пушкарева Татьяна Васильевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Общеобразовательных дисциплин

Протокол № 10 от «22» ноября 2021

Председатель ПЦК Шумилова Н.А.Шумилова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3	Условия реализации программы	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5	Возможности использования программы в других опоп	19

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результат освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительны к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценка плюсов и минусов полученного результата своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности

		по улучшению плана		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Планирование</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной</p>

	клиентами.	профессионально й деятельности	клиентами.	деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессионально й тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессионально й деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессионально й деятельности; Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессионально й деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессионально й деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в

			программное обеспечение.	профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционной привлекательности и коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты .



		грамотных кредитных продуктов для открытия дела	по процентным ставкам кредитования	
--	--	--	--	--

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
ПК 6.3	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	45
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	45
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	5
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Содержание дисциплины и его задачи. Связь с другими общими гуманитарными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	1	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 3,
<b>Раздел 1 Основные положения Конституции РФ</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основные положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия	2		ОК 1-7, ОК 9,10,3 1,У 1,
<b>Тема 1.2</b> Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина	2		ОК 1-7, ОК 9,10, 3 1, 3 2,У 2, У 1
	Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина Право социальной защиты граждан			
<b>Тема 1.3</b> Система органов государственной власти в РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Законодательная, исполнительная и судебная власти в РФ. Полномочия президента РФ.	2		ОК 1-7, ОК 9,10, 3 1, 3 2.
<b>Раздел 2 Основы гражданского права</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование хозяйственных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права	2		ОК 1-7, ОК 9,10, У 1, 3 3,ПК 6.3
	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового			

	регулирования хозяйственной деятельности.			
<b>Тема 2.2</b> Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Классификация субъектов предпринимательской деятельности	2		ОК 1-7, ОК 9,10, 3 5,3 6, У 3, ПК 6.2
	Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица			
	Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности			
<b>Тема 2.3</b> Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица.	2		ОК 1-7, ОК 9,10, 3 6, 35, У 1, ПК 6.2
<b>Тема 2.4</b> Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 5,3 6 У 1, У 2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме «Производственный травматизм», «Виды профессиональных заболеваний в системе общественного питания»		2	
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>			<b>17</b>	
<b>Тема 3.1</b> Источники трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений.	2		ОК 1-7, ОК 9,10, У 1, У 2, 3 7.3 13, ПК 6.2
<b>Тема 3.2</b> Трудовой договор: понятие, стороны,	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Понятие трудового договора, стороны, содержание, виды по срокам.	2		ОК 1-7, ОК 9,10

<b>содержание</b>	Сфера действия ТК РФ.			У 1, 3 8
<b>Тема 3.3 Заключение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Условия заключения трудового договора. Возраст, гарантии заключения трудового договора. Документы при приеме на работу. Оформление приема на работу. Испытания при приеме на работу.	3		ОК 1-7, ОК 9,10. У 1, У 2, У 3, 3 8, 3 7, 313
<b>Тема 3. 4 Изменение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1. Виды переводов. Отстранение от работы.	2		ОК 1-7, ОК 9,10, У 1, У 2, У 3, 3 8, 3 13ПК 6.4 ПК 6.2
<b>Тема 3.5 Прекращение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1Основания прекращения трудового договора. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника.	2		ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 8, 3 13ПК 6.4 ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Тема 3.6 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Время отдыха. Виды времени отдыха. Отпуск.	2		ОК 9,10 ОК 1-7, У 1, У 2, У 3, 3 8, 3 13ПК 6.4 ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Тема 3.7 Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие 2</b> Понятие трудовой дисциплины. Методы, обеспечивающие соблюдение трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Особенности их наложения и снятия.	3		ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 8,3 11, 3 13ПК 6.4 ПК 6.2, ПК 6.4

<b>Тема 3.8 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.	2		ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 8,3 11, 3 13ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Тема 3.9 Защита трудовых прав работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения	2		ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 8,3 9, 3 11, 3 13ПК 6.2, ПК 6.4
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения				
<b>Раздел 4 Административные правонарушения и административная ответственность</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины	2		ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 8,3 9, 3 11, 3 12,ПК 6.3 ПК 6.2, ПК 6.4
Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.).				
<b>Тема 4.2 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности	2		ОК 1-7, ОК 9,10, У 1, У 2, У 3, 3 8,3 9, 3 11, 3 12,ПК 6.3 ПК 6.2, ПК 6.4

	<b>Практическое занятие 3</b> Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	3	1	ОК 1-7, ОК 9,10, У 1, У 2, У 3, 3 12,ПК 6.3 ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Тема 4.3</b> <b>Административные наказания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика	2		ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 12,ПК 6.3 ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Раздел 5 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 5.1</b> Правовая охрана хозяйственных прав	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, 3 13,ПК 6.3 ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Тема 5.2</b> Судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. Третейские суды в РФ	2	<b>2</b>	ОК 1-7, ОК 9,10 У 1, У 2, У 3, , 3 13,ПК 6.3 ПК 6.2, ПК 6.4
<b>Всего:</b>			<b>45</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Правовые основы профессиональной деятельности

##### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья, компьютер, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической и нормативно-правовой литературы.

##### 3.2 Информационное обеспечение обучения

###### 3.2.1 Печатные издания:

###### Нормативные документы:

- 1 Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2020г.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010 г.]. — М.: Омега-Л, 2017. — 474 с. — (кодексы Российской Федерации).
- 3 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 01 авг. 2008 г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 131 с. — (Б-ка кодексов: выпуск 11 (149)).
- 4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001 г.: по состоянию на 21 июля 2017 г.]. — М.: Инфра-М, 2017. — 320 с.
- 5 Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001 г.: по состоянию на декабрь 2017 г.]. — М.: Рид Групп, 2021. — 256 с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).
- 6 Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с.

- 7 Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022.
- 8 Николукин, С.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва : Русайнс, 2021.
- 9 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /В.В.Румынина –М.: Издат.центр «Академия»,2017

### 3.2.2 Электронные издания

- 1 Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 2.КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].—Режимдос-  
тупа:<http://www.consultant.ru/>
- 3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс]. —Режим доступа:<http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
- 4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
- 5 ТыщенкоА.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Электронный ресурс].— Ростовна/Д.:Феникс,2007.— Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>
- 6 Материал из Википедии — свободной энциклопедии  
[http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9\\_%F1%F3%E4](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4)

### 3.2.3 Дополнительные источники:

- 1 Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с.  
<https://www.biblio-online.ru/viewer/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E#page/1>
- 2.Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ.ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с.
- 3 <https://www.biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/1>



### 3.3 Связь с другими учебными дисциплинами:

- 1 История
- 2 Обществознание
- 3 Право.
- 4 Экономика
  - 5 Экономика, менеджмент и маркетинг
  - 6 Основы предпринимательской деятельности
  - 7 Социальная интеграция в условиях трудовой деятельности

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), выполнении обучающимися индивидуальных заданий, в процессе дифференцированного зачета по всему курсу.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты</li> </ul>	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. . Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

<p>и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>		<p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для</li> </ul>

<p>соответствии гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>с и</p>	<p>способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самостоятельной работы, <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	----------------	---	---

## 5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

