


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

  
В.А. Лисовская  
« 3 » августа 2021 г.

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОУД 02 «Иностранный язык»

основной профессиональной образовательной программы  
(ОПОП)

Для специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Чита 2021

**Разработчик:**

ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», преподаватель  
К.Н. Матюшенко

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 10 от «11» июля 2021  
Председатель ПЦК *В.В. Мухоморов*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	4
1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины	4
1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины	4
2.Комплект материалов для оценки сформированности предметных результатов	6
2.1 Комплект материалов для оценки освоения предметных результатов	6

# I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОУД 02 «Иностранный язык» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

### **Комплект оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык», обеспечивает достижение следующих предметных результатов.

**П 01** формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

**П 02** владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;

**П 03** достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

**П 04** сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины

Наименование дисциплины	Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации
1	2
Иностранный язык	Дифференцированный зачёт

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения грамматических упражнений, переводов текстов общей и профессиональной направленности, при контроле чтения, при составлении монологов и диалогов, словарный диктант, творческие задания, аудирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

<b>Освоенные практические результаты</b>		<b>№ заданий для проверки</b>
<b>П 01</b> формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	П 1.1 Систематизирование языкового материала: идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.	Зд.1 Зд.2 Зд.2.1. Зд.2.2. Зд.6 Зд.7 Зд.8 Зд.9
	П 1.2 Обобщение лингвострановедческой, социокультурной информации, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения	
<b>П 02</b> владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран.	П 2.1 Изложение значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; П 2.2 Описание явлений, событий, изложение фактов	Зд.1 Зд.2 Зд.2.1 Зд.2.2. Зд.3 Зд.4 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд.8 Зд.9
<b>П 03</b> достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	П3.1 Проведение сравнительного анализа при отборе соответствующих языковых единиц для употребления в устной и письменной речи П 3.2 Владение языковыми единицами	Зд.1 Зд.2 Зд.2.1. Зд.2.2. Зд.3 Зд.4 Зд.4 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд.8 Зд.9
<b>П 04</b> сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	П 4.1 Управление обслуживающими ситуациями общения в рамках изучаемых тем; П 4.2 Разрабатывание собственной модели речевого общения в рамках изучаемых тем	Зд.1 Зд.2 Зд.2.1. Зд.2.2. Зд.3 Зд.5 Зд.6 Зд.7-9

## 2.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

### 2.1. Комплект материалов для оценки освоения знаний и умений

**Задание 1. Контроль аудирования.** Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту

**Проверяемые предметные результаты : П01-П04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный
Типы заданий	
Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.	

**Задание №2. Устная речь.** Повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

**Проверяемые предметные результаты : П01-П04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

**2.1.Задания:**

1. Теоретическое задание (устный опрос по грамматике).
2. Практическое задания (устное высказывание по заданной теме).

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

Формы контроля	
Текущий	Промежуточный
типы заданий	
Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.	

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

### **Задания 2.2. Диалогическая речь:**

**Проверяемые предметные результаты : П01-П04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

<b>Формы контроля</b>	
текущий	промежуточный
типы заданий	
<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>	

### **Задания 2.3. Устный опрос.**

**Проверяемые предметные результаты : П01-П04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

**Задание № 3. Письменная речь.** Повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования в письменной форме.

**Проверяемые предметные результаты : П01-П04, У 2-У5, 31-33**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

Формы контроля	
Текущий	Промежуточный
<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>	

**Задание № 4. Чтение.** Контроль уровня сформированности навыков и умений читать тексты с разным уровнем понимания содержащейся в них информации: с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение); с полным пониманием содержания (изучающее чтение); с извлечением необходимой, значимой информации (поисково-просмотровое чтение).

**Проверяемые предметные результаты : П02-П04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный
<b>Типы заданий по видам чтения</b>	
<p><b>Просмотровое</b> Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p><b>Поисковое</b> Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p><b>Ознакомительное</b> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его</p>	



главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

**Изучающее**

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

**Задание №5. Контроль сформированности грамматических ЗУН.**

**Проверяемые предметные результаты : П 01-П04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

<b>Форма контроля</b>	
текущий	промежуточный
Типы заданий(тесты, контрольные работы, лексико-грамматические упражнения)	
<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Определять особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>	

**Задание №6. Лексические единицы.**

**Проверяемые предметные результаты : П 01-П 04**

**Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет**

<b>Форма контроля</b>	
<b>Текущий</b>	<b>Промежуточный</b>
<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>	

### **Задание №7. Орфографические навыки.**

#### **Проверяемые предметные результаты : П 01-П 04**

#### **Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

Усвоение правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Умения применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

<b>Форма контроля</b>	
<b>Текущий</b>	<b>Промежуточный</b>
Типы заданий( лексико-грамматические упражнения, тексты, диалоги, монологи)	
Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю	

### **Задание №8. Произносительные навыки.**

#### **Проверяемые П 01-П 04**

#### **Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59, контрольные работы, комплект заданий, дифференцированный зачет.**

<b>Форма контроля</b>	
<b>Текущий</b>	<b>Промежуточный</b>
Типы заданий	
На знание Международного фонетического алфавита, умения читать слова в транскрипционной записи. Уметь использовать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.	

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.  
 Соблюдать ударения в словах и фразах.  
 Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного

### **Задание №9. Специальные навыки и умения.**

**Проверяемые предметные результаты : П01-П04**

#### **Методические рекомендации к практическим занятиям №1-59.**

Форма контроля	
Текущий	Промежуточный
Типы заданий	
<p>Поиск слов и выражений в толковых, двуязычных словарях и других справочных материалах, в том числе мультимедийных, а также умение пользоваться поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.          Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.          Разрабатывать проектные работы, составлять презентации, буклеты.          Брошюры.</p>	

## Сводная таблица

Объекты оценивания (предметные, умения и навыки)	Показатели оценки результата	Тип задания № задания	Форма аттестации	
<b>П1</b> формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	<b>П 1.1</b> Систематизирование языкового материала: идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.	Зд.1 Зд.2 Зд.2.1.- Зд.2.3. Зд 3 Зд 4 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд 8 Зд.9	<b>Текущий, рубежный контроль</b>	<b>Итоговый контроль</b>
	<b>П 1.2</b> Обобщение лингвострановедческой, социокультурной информации, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения		<b>Практические занятия №1-59</b> <b>Контрольные работы</b> <b>Контроль:</b> -аудирования -устной речи(диалог, монолог, собеседование) -письма - чтения - грамматики -лексики -орфографии -произносительных навыков и умений -специальных навыков -	
<b>П 2</b> владение знаниями о социокультурной	<b>П 2.1</b> Изложение значения новых	Зд.1 Зд.2	<b>Практические занятия №1-59</b> <b>Контрольные работы</b>	

<p>специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран.</p>	<p>лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; П 2.2 Описание явлений, событий, изложение фактов</p>	<p>Зд.2.1.- Зд.2.3. Зд 3 Зд 4 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд 8 Зд.9</p>		<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПЗ достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p>	<p>ПЗ.1 Проведение сравнительного анализа при отборе соответствующих языковых единиц для употребления в устной и письменной речи П 3.2 Владение языковыми единицами</p>	<p>Зд.1 Зд.2 Зд.2.1.- Зд.2.3. Зд 3 Зд 4 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд 8 Зд.9</p>	<p><b>Практические занятия №1-59</b> <b>Контрольные работы</b></p>	
		<p>Зд.1 Зд.2 Зд.2.1.- Зд.2.3. Зд 3 Зд 4 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд 8 Зд.9</p>	<p><b>Практические занятия №1-59</b> <b>Контрольные работы</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p><b>П4</b> сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p>	<p>П 4.1 Управление обслуживающими ситуациями общения в рамках изучаемых тем; П 4.2 Разрабатывание собственной модели речевого общения в рамках изучаемых тем</p>	<p>Зд.1 Зд.2 Зд.2.1.- Зд.2.3. Зд 3 Зд.5 Зд.6 Зд.7 Зд 8 Зд.9</p>	<p><b>Практические занятия №1-59</b> <b>Контрольные работы</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------











