

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

В.А.Лисовская

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 Социальная интеграция в условиях трудовой
деятельности**

Для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Чита 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация - разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик:
Корнеева Е.Ю., преподаватель ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла №3
протокол № 10
от «24» 06 2024г.
Председатель П(Ц)К: Игуменова (Е.М.Игуменова)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание программы учебной дисциплины	8
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	14
5	Возможность использования программы в других ОПОП	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана в рамках вариативной части основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальная интеграция в условиях трудовой деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- налаживать коммуникативные связи с коллективом;
- создавать условия реализации личностного и профессионального потенциала различных социальных субъектов коллектива;
- организовать и стимулировать производство посредством интеграции трудового коллектива;
- применять различные методы интеграции работников в условиях трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- признаки и социально-интегративные функции трудового коллектива;
- особенности и условия интеграции трудового коллектива;
- механизм социальной и трудовой адаптации работника к условиям трудовой деятельности;
- основные методы интеграции в сфере труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Шифр компетенции	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.

OK 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Условия, принципы и методы интеграции трудового коллектива
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление коммуникативности и толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
OK 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Оценивать и применять информационные технологии в профессиональной деятельности	Способы поиска информации, информационные технологии обработки и применения информации в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

			<p>на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<i>ОК 11</i>	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Инициативность в продвижении социально-экономических проектов.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Организовать команду для проектирования и реализации бизнес идей</p>	<p>Социально-экономическую значимость бизнес проектов. Условия реализации профессионального потенциала работников</p>

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.5	Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4	5
Раздел 1	Социальная интеграция работника в коллектив		13	
Тема 1.1. Понятие и разновидности трудового коллектива	Содержание учебного материала		4	ОК. 01 – 03, ОК. 05 – 06, ОК. 10-11
		Уровень освоения		
	1 Трудовой коллектив: понятие, признаки, классификация	1		
	2 Функции трудового коллектива	1		
Тема 1.2. Интеграция работника в коллектив	Содержание учебного материала		4	ОК. 01-07 ОК. 10-11 ПК 6.4
		Уровень освоения		
	1 Интеграция работника в коллектив: сущность, значение, классы, этапы	1		
	2 Интеграция в системе кадровой работы	1		
Тема 1.3. Социальная интеграция в сферу труда	Содержание учебного материала		3	ОК. 01-07 ОК. 10-11 ПК 6.5
		Уровень освоения		
	1 Свободная интеграция в сферу трудовой деятельности различных социальных субъектов: молодежи, инвалидов, иностранных граждан	1		
	2 Социальные проблемы реализации профессионального потенциала работника в сфере труда	2		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 «Трудовые конфликты на предприятии»			2	ОК. 01-03 ОК. 05-07 ОК. 09-11 ПК 6.4

Раздел 2	Формирование социально-трудовых отношений на предприятии		19	ОК. 01-03 ОК. 05-06 ОК. 10-11 ПК 6.5
Тема 2.1. Адаптация персонала	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	1 Понятие, виды, задачи адаптации работника.	1		
	2 Процесс адаптации работника. Виды и факторы трудовой адаптации	1		
	3 Социальная адаптация работника в коллективе и ее показатели	2		
Тема 2.2. Методы интеграции работников в условиях трудовой деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК. 01-03 ОК. 05-06 ОК. 10-11 ПК 6.5
	1 Развивающие методы интеграции работников.	1		
	2 Организационные методы интеграции работников.	1		
	3 Коммуникативные методы интеграции работников.	1		
	4 Использование информационных каналов и механизмов	1		
Тема 2.3. Социальное развитие коллектива	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК. 01-06 ОК. 10-11
	1 Социальные программы организации	1		
	2 Колдоговорное регулирование социально-трудовых отношений	1		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 «Корпоративная культура»			2	ОК. 01-03 ОК. 05-07 ОК. 09-11
Всего			32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- шкафом для хранения раздаточного дидактического материала;
- учебной доской;
- комплектом учебно-методической документации;
- наглядными пособиями (схемы, таблицы, нормативно-правовая документация);
- техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;
- мультимедийными презентациями по темам курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Нормативно-правовые акты:

- 1 Гражданский кодекс РФ.
- 2 Трудовой кодекс РФ.
- 3 Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. – 1032 – ФЗ (ред. от 07.03.2018г.)
- 4 Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. №181 – ФЗ (ред. от 18.03.2018г.)
- 5 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г.. №115 – ФЗ (ред. От 31.12.2017г.)

3.2.2. Основные печатные источники:

- 1 Бегидов, М. В. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО / М. В. Бегидов, Т. П.

Бегидова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2019. - 98 с.

2 Грибов В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие/ В.Д.Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 186с.

3 Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Д.В. Горелов, Я.И. Маликова, Е.И. Данилина.– М.: ИТК «Дашков и К», 2019 .– 208 с.

4 Иванов, С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / С.Ю. Иванов. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2020. – 152 с.

5 Тощенко, Ж. Т. Социология труда: учебник и практикум / Ж. Т. Тощенко, Г. А. Цветкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.

6 Филющенко, В.И. Трудовое право: учебное пособие/ В.И.Филющенко. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с.

3.2.3. Основные электронные источники:

1 <http://web.warwick.ac.uk> Интеграционные процессы в трудовых коллективах

2 http://www.studbook.net/menedzhment/integratsiya_rabotnika_kollektiv
Интеграция работника в коллектив и формирование социально-трудовых отношений

3 <http://www/strategplann.ru/trudovoy> Понятие и разновидности трудового коллектива

4 <http://www.top-personal.ru> - сайт журнала «Управление персоналом»

5 <http://www.consultant.ru>

3.3 Организация образовательного процесса

Дисциплина имеет связь с другими дисциплинами общепрофессионального цикла - ОП.05 «Экономика, менеджмент и маркетинг», ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности», а также с профессиональным модулем ПМ.06 «Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Уметь:		
налаживать коммуникативные связи с коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация коммуникативных способностей при работе в группах; - умение грамотно и обоснованно высказывать и отстаивать собственное мнение; - демонстрация деловых качеств при разрешении проблемных ситуаций; - презентация социальных идей интеграции трудового коллектива 	Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий Оценка решения практических ситуаций
создавать условия реализации личностного и профессионального потенциала различных социальных субъектов коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - выявление личностных и профессиональных достоинств и недостатков участников трудового коллектива; - умение планирования профессионального развития сотрудников; - грамотная интерпретация социально-интеграционной роли работника в трудовой деятельности 	Устный опрос Оценка решения практических ситуаций Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы
организовать и стимулировать производство посредством интеграции трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение решений проблемных ситуаций; - способность ведения аналитической деятельности по изложенной проблеме; - владение теоретическими знаниями в профессиональной сфере 	Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий Оценка решения практических ситуаций
применять различные методы интеграции работников в условиях трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выявление и эффективный поиск необходимой информации; - способность определения необходимых ресурсов для выполнения поставленной задачи; - выбор и применение метода/ов интеграции в условиях трудовой деятельности 	Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы
Знать:		
признаки и социально-интегративные функции трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания основных терминов и определений; - свободное владение теоретическим материалом 	Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий
особенности и условия интеграции трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала, свободное владение им; - способность применять теоретические знания при решении 	Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий Оценка решения

	практических ситуаций	практических ситуаций
механизм социальной и трудовой адаптации работника к условиям трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания социальной сущности адаптационного периода работника; - способность принимать адекватные управленческие решения в целях организации и стимулирования производства; - рационализация плановых мероприятий адаптационного периода 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий Оценка решения практических ситуаций
основные методы интеграции в сфере труда	<ul style="list-style-type: none"> - презентация идей рационального подхода к организации социальной интеграции в условиях трудовой деятельности; - владение методами интеграции в сфере труда; - способность оценивать результаты принимаемых решений; - проявление деловых качеств в трудовой сфере 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Оценка выполнения тестовых заданий Оценка решения практических ситуаций

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Программа учебной дисциплины «Социальная интеграция в условиях трудовой деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.