

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания к выполнению практических
работ для студентов специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Чита 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский государственный колледж»

ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания к выполнению практических
работ для студентов специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рассмотрено на заседании
ПЦК ООД
Протокол № 1 от «19» 09 2021 г.



Утверждено методическим советом
ГПОУ «Забайкальский
государственный колледж»
Протокол № 1 от 13.10 2021 г.

Автор: Пушкарева Т.В., преподаватель ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Рецензенты: Шумилова Н.А., преподаватель ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -
методические указания к выполнению практических работ для студентов
специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

В работе содержатся указания студентам по выполнению практических работ по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности». Пособие содержит вопросы для повторения теоретического материала, задания для выполнения практической работы, контрольные вопросы для закрепления изученной темы, список рекомендуемой литературы.

Предназначаются для студентов очной формы обучения по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1 Тематический план практических работ	8
Методические указания по выполнению практических работ	8
2 Практическая работа № 1	8
3 Практическая работа № 2	13
4 Практическая работа №3	18

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия являются неременным элементом теоретической и профессиональной практической подготовки современного специалиста, направленные на обобщение, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков и умений, развитие самостоятельности, ответственности за принятые решения, аналитических способностей и творческой активности обучающихся.

В результате выполнения практических работ студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знать

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Учебным планом и рабочей программой предусмотрен объем выполнения практической работы студентами по дисциплине – 5 часов. Практические занятия, являясь активной формой учебного процесса, нацеливают студентов на познавательную деятельность, способствует развитию логического мышления, интереса к изучаемому предмету, поиску новых знаний, более глубокому усвоению знаний по дисциплине, позволяет ориентироваться в различных источниках информации.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ темы или раздела	Вид, название и краткое содержание задания	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
Раздел 2 Тема 2.1	Практическая работа № 1 Заключение трудового договора	2	Тест
Раздел 2 Тема 2.2	Практическая работа № 2 Трудовая дисциплина	2	Участие в деловой игре
Раздел 3 Тема 3.1	Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»	1	Выполнение заданий
		5	

Методические указания по выполнению практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Заключение трудового договора

Цель: а) обучающая: способствовать выработке практического навыка работы с нормативно-правовыми актами.

б) развивающая: развитие способности анализировать и обобщать изученный материал, делать самостоятельные выводы и умозаключения,

в) воспитательная: приобщение к элементам правовой культуры.

Приобретаемые умения и навыки: Формирование умения использовать ФЗ в профессиональной деятельности и навыка работы с нормативно-правовыми актами.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 6.1- 6.9

Оснащение рабочего места: ФЗ Трудовой кодекс, Компьютеры. Доступ к сети интернет.

Литература:

1 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

2 Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2022. — 211 с.

3 Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей: учебник / М.А. Гуреева. — Москва :КноРус, 2022.

4 Николюкин, С.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С.В. Николюкин. — Москва :Русайнс, 2021.

5<https://yandex.ru/images/search>

Теория

При изучении данной темы важным является более глубокое знакомство с источниками права, регулирующим вопросы в сфере профессиональной трудовой деятельности. Базовым законом является Трудовой кодекс РФ. Требования к порядку заключения трудового договора регулируются главой 11 ТК РФ.

Общий порядок заключения трудового договора – это есть процесс приема гражданина на работу в качестве работника. Прием на работу производится по принципу подбора кадров по деловым качествам с учетом норм ст.64 и 63 ТК РФ. Данная тема включает изучение следующих вопросов:

- 1 возраст заключения трудового договора
- 2 гарантии при приеме на работу
- 3 документы, необходимые при приеме на работу
- 4 порядок заключения трудового договора
- 5 испытания при приеме на работу.

Группа делится на три подгруппы. Каждая получает задание и затем объясняет свой вопрос всей группе.

Содержание работы и последовательность выполнения операций

Задание 1: (первая подгруппа) Используя ТК РФ составить таблицу по теме «Возраст заключения трудового договора».

Возраст	Условия
16 лет	
15 лет	
14 лет	
До 14 лет	

Ответить на вопрос: какие гарантии предоставляет ТК РФ при приеме на работу?

Задание 2(вторая подгруппа):

Тема: Документы, необходимые при приеме на работу и при оформлении на работу.

- Используя интернет источники, составить образец трудового договора и приказа при оформлении на работу.

- определите порядок заключения трудового договора.

- ответить на вопросы:

- ✓ что является основанием заключения трудового договора?
- ✓ на основании какого документа составляется приказ?

Задание 3 (третья подгруппа)

Тема: Испытания при приеме на работу.

Ответить на вопросы:

- ✓ для каких категорий работников не устанавливается испытания при приеме на работу?
- ✓ последствия при приеме на работу с испытательным сроком?

Решить ситуационные задачи.

Задача 1.

2 марта на работу в СХПК был оформлен Полозков в качестве мастера кормоцеха. В приказе о приеме на работу по договоренности сторон для него было установлено испытание продолжительностью 20 дней. 12 марта Полозков был уволен с работы как не выдержавший испытание. Полозков обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В исковой

заявлении он, в частности, отмечал, что работодатель не имел права его уволить до истечения условленного в трудовом договоре срока испытания, а кроме того, увольнение было проведено без согласия профкома, что является по мнению Полозкова нарушением работодателем установленного порядка.

1 На каких условиях и в каком порядке для работников может быть установлено при приеме на работу испытание?

2 Имел ли работодатель право уволить Полозкова до истечения установленного испытательного срока?

3 Требуется ли согласие профкома для увольнения Полозкова как не выдержавшего испытания?

Задача 2

1 октября 2007 года в ЗАО «Пандекта» были приняты на работу с испытательным сроком в один месяц Иванов, Петров и Сидоров, о чем были сделаны соответствующие записи в приказе.

2 ноября был издан приказ об увольнении Иванова за длительный прогул (он не являлся на работу с 20 октября), а 3 ноября были уволены Петров и Сидоров как не выдержавшие испытание.

Иванов представил больничный лист с 20 октября по 5 ноября. Петров заявил, что он ничего не знал об испытательном сроке, а Сидоров просил изменить дату увольнения, так как день увольнения совпадает с его совершеннолетием.

1 В каком порядке работнику может быть установлен испытательный срок?

2 К каким категориям работников срок испытаний не применим?

3 Может ли быть уволен Иванов и по какому основанию?

Выполнить тест по теме «Заключение трудового договора»

1 Определение в трудовом договоре квалификации, должности, оплаты труда относятся к условиям

- 1 необходимым
- 2 дополнительным
- 3 производным

2 Верно ли выражение «Трудовой договор заключен на неопределенный срок, если он заключен на время декретного отпуска работника»

- 1 да
- 2 нет

3 Трудовой договор заключается в.....экземплярах

- 1 1
- 2 3
- 3 2

4 В трудовой книжке не указываются

- 1 поощрения
- 2 наказания
- 3 увольнение

5 В трудовой книжке можно вычеркнуть неправильную запись

- 1 да
- 2 нет

6 Испытательный срок максимально может быть установлен на срок до

- 1 1 года
- 2 6 месяцев
- 3 3 месяцев

7 Трудовой кодекс был введен в действие в

- 1 1971 г.
- 2 2000 г.
- 3 2002 г.

8 На основании какого документа, составляется трудовой договор

- 1 приказа
- 2 заявления
- 3 устава

9 На основании какого документа составляется приказ о приеме на работу

- 1 трудового договора

2 заявления

3 правил внутреннего трудового распорядка

10 Испытания при приеме на работу устанавливается

1 по согласию сторон

2 по инициативе работодателя

3 по инициативе работника

Практическая работа № 2

Тема: Дисциплина труда

Цель:

а) обучающая: способствовать выработке практического навыка работы с нормативно-правовыми актами.

б) развивающая: развитие способности анализировать и обобщать изученный материал, делать самостоятельные выводы и умозаключения,

в) воспитательная: приобщение к элементам правовой культуры.

Приобретаемые умения и навыки: Формирование умения использовать ФЗ в профессиональной деятельности и навыка работы с нормативно-правовыми актами.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 6.1- 6.9

Оснащение рабочего места: ФЗ Трудовой кодекс, Компьютеры. Доступ к сети интернет.

Литература:

1 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

2 Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с.

3 Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей : учебник / М.А. Гуреева. — Москва :КноРус, 2022.

4 Николукин, С.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва :Русайнс, 2021.

5<https://yandex.ru/images/search>

Теория

Дисциплина труда, согласно ст. 189 ТК РФ, это обязанность работника подчиняться правилам поведения, действующим у конкретного работодателя.

В частности, в них включаются правила, установленные:

- Трудовым кодексом, связанные с основными правами и обязанностями сторон трудового договора;
- внутренними актами, определяющими общие правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором, регулирующим ряд вопросов взаимодействия администрации и коллектива;
- должностными инструкциями, определяющими круг функций работников, занимающих определенные должности;
- инструкциями по иным вопросам, отражающим правила поведения на рабочем месте;
- трудовыми договорами, индивидуально заключаемыми с каждым работником.

Комплекс этих правил определяет дисциплину труда, которой присущи как общие для всех работников моменты, так и относящиеся конкретно к отдельным индивидам.

Нарушение трудовой дисциплины чревато для работника дисциплинарным взысканием. Согласно ст. 192 ТК РФ его можно применить, если по вине работника должностные (трудовые) обязанности не исполнены им или

исполнены недолжным образом. То есть последствия в виде наказания могут наступить для работника за проступок, связанный не только с нарушением им трудового законодательства или распорядка, установленного работодателем, но и в связи с ненадлежащим выполнением своих основных трудовых функций. Причем в силу уникальности набора обязанностей для определенных должностей подход к определению факта наличия дисциплинарного проступка индивидуален. И может случиться так, что событие, считающееся нарушением для одного работника, не будет таковым для другого.

Примерами нарушения дисциплины труда могут быть:

- ✓ длительное немотивированное отсутствие на рабочем месте;
- ✓ необоснованный отказ от прохождения обязательных осмотров или инструктажей, без которых невозможен допуск к работе;
- ✓ необоснованный отказ от заключения договора о полной материальной ответственности в случае, если должность работника обязывает к оформлению этого договора.

Данная тема включает изучение следующих вопросов:

- 1 Понятие трудовой дисциплины. Методы, обеспечивающие соблюдение трудовой дисциплины
- 2 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
- 3 Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

Содержание работы и последовательность выполнения операций

Задание 1 Опережающее задание: подготовить сообщения по темам:

- 1 Понятие трудовой дисциплины. Методы, обеспечивающие соблюдение трудовой дисциплины.
- 2 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
- 3 Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

Задание 2 Все студенты делятся на 3 группы. Выполняют практические задания:

- 1) проиграть порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
- 2) проиграть или рассказать порядок обжалования или снятия дисциплинарного взыскания.
- 3) решение ситуационных задач по теме.

Задача 1

Машиниста локомотива станции «Москва -Ярославская» Петрова за проезд на запрещающий сигнал светофора, что привело к аварийной ситуации, лишили права управления локомотивом и перевели в кочегары сроком на 6 месяцев, а также лишили его месячной премии.

Правомерно ли наложенное на Петрова дисциплинарное взыскание?

Повлечет ли за собой истечение 6-ти месячного срока восстановление Петрова на прежней работе?

Задача 2

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Тимофеев и Винокуров бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяку, две бутылки пива и распили их. После этого Тимофеев пошел домой, а Винокуров вернулся на объект, чтобы закончить, как он объявил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений Тимофеев и Винокуров были уволены по п.6 1 ст.81 ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п.6 1 ст.81 ТК РФ?

Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

Задача 3

Бухгалтер Соловьева допустила грубые ошибки в квартальном отчете, в связи с чем бухгалтерии пришлось весь отчет переделывать заново. В результате он был сдан с опозданием и работники бухгалтерии не получили

премии. Получив письменное объяснение Соловьевой, из которого было видно, что ошибки ею были допущены из-за невнимательности по причине личных неприятностей, главный бухгалтер объявил ей выговор. Соловьева, работавшая до этого три года без всяких взысканий и имевшая несколько поощрений, обратилась с заявлением в КТС, считая, что на первый раз ей могли объявить лишь замечание.

Может ли КТС изменить меру взыскания?

Задача 4

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть его работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он в свое время не представил в срок не по своей вине.

Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Состоятельны ли доводы Морозова?

Задача 5

Работники железной дороги станции «Москва-Киевская»: дежурный по станции Маслов, проводник вагона Семенов, грузчик Алимов в общежитии резерва проводников за 2 часа до начала своей смены распивали спиртные напитки. За этим занятием их застал начальник станции. Все трое не были допущены в этот день к работе, а через несколько дней каждому был объявлен выговор с лишением месячной премии.

Все трое обратились в КТС с жалобой, в которой утверждали, что распивали спиртные напитки не в рабочее время, а за 2 часа до начала смены и к началу ее они были уже трезвы, в связи с чем требовали отмены взыскания и выплаты месячной премии.

Как следует решить данный спор?

Подлежит ли он рассмотрению в КТС?

Задача 6

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 500 рублей для появившихся на работе в нетрезвом состоянии и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Практическая работа № 3

Тема: Административное право

Наименование работы: Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»

Цель:

- а) обучающая: способствовать выработке практического навыка работы с нормативно-правовыми актами.
- б) развивающая: развитие способности анализировать и обобщать изученный материал, делать самостоятельные выводы и умозаключения,
- в) воспитательная: приобщение к элементам правовой культуры.

Приобретаемые умения и навыки: Формирование умения использовать ФЗ в профессиональной деятельности и навыка работы с нормативно-правовыми актами.

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 6.1- 6.9

Оснащение рабочего места: Кодекс об административных правонарушениях, Компьютеры. Доступ к сети интернет.

Литература:

1 Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2020.

2 Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с.

3 Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей : учебник / М.А. Гуреева. — Москва :КноРус, 2022.

4 Николукин, С.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С.В. Николукин. — Москва :Русайнс, 2021.

5<https://yandex.ru/images/search>

Теория

Административное право изучает административно-правовые явления и процессы, общие закономерности развития и функционирования исполнительной власти. Целью изучения дисциплины является приобретение необходимых теоретических знаний в области административного права, навыков работы с законодательством в сфере функционирования исполнительной власти. При подготовке к практическому занятию необходимо подобрать нормативный материал, необходимый для решения каждой задачи, хорошо разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированный ответ со ссылкой на статьи законов, подзаконных актов, нормативных документов органов исполнительной власти. Самостоятельное решение задач с последующим обсуждением на практических занятиях позволит трансформировать полученные теоретические знания в навыки практического выполнения стоящих перед органами исполнительной власти задач. Основными задачами практических заданий являются: - развитие навыков поиска научной и правовой информации, необходимой для изучения административно-правовых отношений и реализации административно-правовых норм; - привитие способностей толкования, применения и реализации норм административного права, принятия решений, совершения действий и

оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами. Приступая к подготовке к практическим занятиям, следует уяснить теоретические вопросы, изучить соответствующие нормы административного права, проанализировать судебную и правоприменительную практику по вопросам темы.

Содержание работы и последовательность выполнения операций

Задание решить предложенные задачи по теме, дать объяснение их решения на основе КоАП.

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 3

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 5

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 6

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим

родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Вопросы

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?
2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?
3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Задача № 7

В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?