

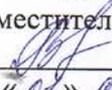
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


В.А.Лисовская

«07» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05 Психология общения

Для специальности

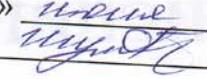
43.02.15 «Поварское и кондитерское
дело»

Чита 2021

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Организация-разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик: Лисовская Вера Александровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин профессионального цикла № 3
протокол № 10 от « 24 » ноября 2021 г.
Председатель П(Ц)К  Игуменова Е.М.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
Май 2021	Обновлена литература в п.4.2	Лисовская В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины	5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы	10
4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	13
5 Возможность использования программы в других ОПОП	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 03	Планировать и	Использование	Определять	Содержание

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		8	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1		
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2		
	3 Единство общения и деятельности.	2		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2		
	2 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная)	Содержание учебного материала		6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2		

сторона общения)	2 Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		8	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2		
	2 Невербальная коммуникация.	2		
	3 Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2		
	2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2		
	2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1 Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	2 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка этических норм своей профессиональной деятельности			
Всего:			52	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием: комплектом учебной мебели, учебной доской, рабочим местом преподавателя, техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с.
- 2 Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с.
- 3 Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с.
- 4 Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с.
- 5 Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с.
- 6 Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с.
- 7 Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с.
- 8 Шеламова, Г.М. Психология общения.- М.: Академия, 2018.- 128 с.

Дополнительные источники:

- 1 Андреева, Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2010.
- Абрамова, Г. С. Психология человеческой жизни : учебное пособие для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 352 с.
- 2 Анцупов, А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2012.
- 3 Андреевко, Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2010.
- 4 Бодалев, А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2010.
- 5 Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.

- 6 Бороздина, Г.В. Психология делового общения. –М.: 2010.
- 7 Гришина, Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2011.
- 8 Ефимова, Н.С. Психология общения Москва ИД «Форум» - ИНФА-М-2011.
- 8 Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений. — СПб.: Питер, 2013. — 576 с.
- 9 Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения.- М.,2013.-416 с.
- 11 Мартова, Т.В. Этика деловых отношений.- Ростов –на –Дону, 2010
- 12 Основы психологии. Практикум/ Ред.-сост. Л.Д.Столяренко.- – Ростов –на –Дону, 2010
- 13 Панфилова, А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2011.
- 14 Петровская, Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2010.
- 15 Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2013. – 116 с.
- 16 Соснин, В. А., Красникова Е. А. Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.
- 17 Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.
- 18 Сущенко, С.А. Социальная психология. – Ростов –на –Дону, 2010

Интернет-источники:

- 1 Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2 Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3 Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4 Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 4 PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.3 Организация образовательного процесса

Дисциплина ОГСЭ 05 «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». Освоению программы данной дисциплины предшествует освоение программы ОГСЭ 02 «История», ОГСЭ «Социальная интеграция в условиях трудовой деятельности».

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>«5» - студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, ответ полный и правильный на основании изученного материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>«4» - студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных профессиональных терминов.</p> <p>«3» - студент обнаруживает знание основного программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования.

	<p>недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.</p> <p>«2» - студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии.</p>	
<p>Умения: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

	Рациональность действий и т.д.	
--	-----------------------------------	--

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.