

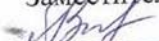
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 В.А. Лисовская

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ 03 «Иностранный язык в профессиональной
деятельности»**

Для специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское
дело»

Чита 2021

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.15. «Поварское и кондитерское дело».

Организация-разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик:

Матюшенко Ксения Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К 008
протокол № 10 от «30» июня 2022г.
Председатель П(Ц)К 008 Мухом

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
Май 2021г	Обновлена литература в п. 4.2. Добавлены ОК.6, ОК.10, ОК. 11.	Матюшенко К.Н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03.«Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15.«Поварское и кондитерское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03.«Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **осваивает элементы компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: **ОК 01- ОК 11 .**

шифр	Название компетенции	Дескрипторы (показатели) сформированности	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию,	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

		<p>потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составлять план действия,</p> <p>Определять необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		самообразования		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Понимание значимости своей профессии (специальности) Демонстрация поведение на основе общечеловеческих ценностей, формировать стандарты антикоррупционного поведения.	Описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики

			средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес-план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	164
Объем образовательной программы	164
в том числе:	
практические занятия	114
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Коды результатов ОК, ПК формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4	5
Тема 1 Знакомство, визитная карточка	Содержание учебного материала Грамматический материал: понятие глагола – связки, типы предложений, порядок слов в них, местоимения(личные, притяжательные, возвратные) Практическое занятие №1. Из истории английского языка, его фонетические особенности, основные правила чтения. Практическое занятие №2. Формы этикета: приветствие, прощание, вежливые формы обращения. Практическое занятие №3. Описание внешности человека, личностных качеств. Практическое занятие №4. Основные биографические данные, жизненные события. Практические занятия №5,6. Основные биографические данные, жизненные события Самостоятельная работа : «Моя визитная карточка»	Уровень усвоения 2 2	18 4 2 2 2 2 4 2	ОК 01-ОК 11
Тема 2. Повседневная жизнь	Содержание учебного материала Грамматика: Числительные. Даты. Обозначение времени. Дроби. Арифметические действия. Практическое занятие №7. Мой распорядок дня. Практическое занятие №8. Мой рабочий день	Уровень усвоения 2 2	14 4 2 2	ОК 01-ОК 11

	Практическое занятие №9. Мой выходной день		2	
	Практическое занятие №10. Хобби, досуг. Время досуга		2	
	Практическое занятие №11. Время досуга		2	
	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	8	
Тема 3.Учеба.	Грамматика: Совершенные времена глагола: Present, Past. Future,Perfect	2	2	OK 01-OK 11
	Практические занятия № 12,13. Колледж , в котором я учусь, его история. отделения и специальности	2	4	
	Практическое занятие №14. Грамматическое занятие		2	
	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	12	
Тема 4. Продукты питания и способы кулинарной обработки.	Грамматика: неопределенные местоимения some,any,no,every и их производные. Объектный падеж. Простые. Нераспространенные предложения с глагольным сказуемым(с инфинитивом), простые предложения распространенные за счет однородных членов предложения и /или второстепенных членов предложения, предложения утвердительные, вопросительные, побудительные и порядок слов в них, безличные предложения.	2	2	OK 01 -OK 11
	Практическое занятие № 15. Продукты питания	2	2	
	Практические занятия № 16. Продукты питания		2	
	Практическое занятие № 17. Способы кулинарной обработки		2	
	Практическое занятие №18. Питательные вещества		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по теме «Продукты питания»	2	2	

	Описание пользы продуктов питания (на выбор)			
Тема 5. Названия блюд. Виды меню. Составление меню.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	8	ОК 01 –ОК 11
	Грамматический материал: Артикль, основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля	2	2	
	Практическое занятие №19. Названия блюд. Виды меню. Составление меню		2	
	Практические занятия №20,21. Французские заимствования в названиях блюд.		4	
ИТОГО ЗА 2 курс 60 часов из них 42 ПЗ, 14 теории, 4 самостоятельные работы				
3 курс 64 часа				
Тема 6. Сервировка стола.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	12	ОК 01 –ОК 11
	Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past,Future Simple Indefinite. Количественные местоимения much,little,few,many,alittle,afew	2	2	
	Практические занятия №22.23. «Характеристика различных видов сервировки стола» «Сервировка стола к завтраку, обеду и ужину»	2	4	
	Практическое занятие №24. Кухонная посуда для предприятий общественного питания»		2	
	Практическое занятие №25. Обслуживание посетителей в ресторане		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на английском языке на тему «Сервировка стола в разных стилях»	2	2	
Тема 7. Национальные кухни.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	24	ОК 01 –ОК 11
	Грамматика: Совершенные времена глагола: Present, Past. Future,Perfect.	2	4	

	Практические занятия №26,27,28. «Кухни народов мира» «Русская национальная кухня» Украинская и белорусская национальные кухни»	2	6	
	Практические занятия № 29,30. Английская национальная кухня. Американская национальная кухня. Немецкая национальная кухня		4	
	Практические занятия № 31,32. Французская национальная кухня» Итальянская национальная кухня»		4	
	Национальные кухни № 33,34. Национальные кухни народов востока» Кавказская национальная кухня		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить технологические карты национальных блюд Составить глоссарий французских заимствований	2	2	
Тема 8. Моя профессия повар.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	28	ОК 01 –ОК 11
	Систематизация частей речи.		2	
	Практические занятия № 35,36,37. Устройство на работу	2	6	
	Практические занятия № 38,39,40. Аспекты безопасности продуктов питания Техника безопасности на рабочем месте		6	
	Практические занятия № 41,42,43. Основы делового общения на английском языке		6	
	Практические занятия № 44,45. Правила общения с гостями		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: прочитать и перевести дополнительные тексты по теме. Ответить на вопросы.	2	4	
ИТОГО за 3 курс 64 часа				

4 курс 40 часов				
Тема 9. Здоровое питание.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	18	
	Здоровое питание. Вегетарианство	2	6	ОК 01 –ОК 11
	Практические занятия № 46,47,48. Здоровое питание, питательные вещества. минералы, витамины, добавки		6	
	Практические занятия № 49,50,51. Рацион человека. Вегетарианство.		6	
Тема 10. Организация работы официанта и бармена.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	22	
	Грамматика: неопределенные наречия, производные от some, any. Систематизация грамматических ЗУН.(6 ч)	2	8	
	Практические занятия № 52,53,54. Организация работы официанта		6	
	Практические занятия № 55,56,57. Организация работы бармена		6	
Самостоятельная работа обучающихся Написать сочинение «Рабочий день бармена»	2	2		
ИТОГО за 4 курс 40 часов				
	итого		164 часа	114 ПЗ, ТО -36 часов + 14 СР

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета **иностранного языка:**

Учебная доска

Рабочее место преподавателя

Ноутбук

Столы

Стулья

Учебно-методический комплекс дисциплины

Таблицы, плакаты и другие наглядные пособия.

Аудиовизуальные средства к занятиям.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для СПО - Изд.3-е.перераб. и доп.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.-316 с.(Среднее профессиональное образование).- ISBN978-5-222-31012-0.
2. Безкоровайная Г.Т. и др. Planet of English учебник для учреждений СПО 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр "Академия", 2019.
3. Голубев А. П., Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. — 9-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 208 (Профессиональное образование). ISBN 978-5-4468-6756-1.;
4. Гончарова, Т.А., Английский язык для профессии «Повар-кондитер» : учебное пособие / Т.А. Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-02469-0. — URL:<https://book.ru/book/936236> (дата обращения: 03.03.2022).
5. Зорина, Е.Г., Английский язык для специальности «Технология продукции общественного питания» : учебник / Е.Г. Зорина, М.Ю. Иванова. — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-08701-5. — URL:<https://book.ru/book/940488>
6. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL:<https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 03.03.2022).

7. Киреева И.А. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие, И.А. Киреева- Москва: Кнорус, 2021-136 с.- (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-08225-6;
8. Левченко В.В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО/В.В. Левченко Е.Е. Долголева, О.А. Мещерякова, - Москва: Издательство «Юрайт» 2016.-351 с.:ил.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-9916-6068-6;
9. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания=English for Cooking and Catering : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Щербакова. Н.С. Звенигородская. - 14-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2018. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6698-4.

Дополнительные источники:

1. 100 главных правил английского языка [Электронный ресурс]. Учебное пособие. Васильева Е.А.М.: «Проспект», 2019.
2. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019.
3. Мини-грамматика английского языка [Электронный ресурс]: Справочное пособие / И.Е. Торбан. - 3-е изд., перераб. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
4. Першина. Е. Ю. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018.
5. Шевелева, С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров [Электронный ресурс] : учеб. пособие для средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
6. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2019
7. Мюллер В.К. Англо-русский словарь для учащихся 25000 слов и словосочетаний с практической транскрипцией в обеих частях: Грамматический справочник/В.К. Мюллерю- - Москва: ООО «хит-книга», 2020.- 416 с.- ISBN 978-5-6041699-1-9.
8. Карпова Т.А. Английский для колледжей, учебное пособие; - 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.

Журналы:

1. Иностранный язык в школе [Печатное издание]
2. STUDIO: Журнал для изучающих английский язык [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.belleenglish.com>

4. <http://www.real-english.ru>
5. [znanium .com](http://znanium.com)
6. English.language.ru
7. www.enhome.ru
8. www.nonstopenglish.com 8. www.study.ru
9. www.macmillan.ru 9. enghelp.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p>	<p>«5» - студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный.</p> <p>«4» - студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных профессиональных терминов.</p>	<p>Оценка умения участвовать в беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; вступать в общение (использование инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (использование реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение.</p> <p>Практические задания Устный опрос Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме Проекты Эссе Творческие задания</p>
<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<p>«3» - студент обнаруживает знание основного самостоятелен. программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие</p>	<p>Оценка умения выделять основные факты; отделять главную информацию от второстепенной; предвосхищать возможные события, факты; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; понимать аргументацию;</p>

	<p>теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.</p> <p>«2» - студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии.</p>	<p>извлекать необходимую, интересующую информацию предвосхищать возможные события, факты; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; понимать аргументацию; извлекать необходимую, интересующую информацию</p> <p>Контроль чтения. Контроль понимания текстов. Контроль знания лексических единиц Контроль перевода текстов общенаучного и профессионального характера. Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии. Практические задания Тестовый контроль рецептивных видов речевой деятельности (тесты на выбор правильного ответа, на восстановления логического порядка, на установление соответствий) Контрольная работа</p>
<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>		<p>Оценка умения воспринимать на слух иноязычную речь (интервью, репортаж, публичное выступление, новости, инструкции, объявления, описание, короткий рассказ, отрывок из художественного произведения.) Оценка результатов выполнения заданий по прослушанному материалу: заполнение таблиц, решение тестовых заданий, ответы на вопрос Практические</p>

		<p>задания по аудированию Аудирование с элементами языковой догадки Просмотр учебных фильмов, беседа об увиденном и услышанном. Тестовый контроль (тесты на выбор правильного ответа, на восстановления логического порядка, на установление соответствий) Устный и письменный контроль перевода текстов Контрольная работа</p>
<p>Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка результатов усвоения лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>	<p>Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами, грамматическими правилами Диктанты Письменные работы Контроль монологических, диалогических высказываний.</p>

