УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Забайкальский государственный колледж»
_____ Ч.Д.Тумунбаяров

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: Повышение эффективности и качества педагогического процесса

Цель: Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетенции педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы.

Основные направления работы:

1 Аналитическая деятельность;

2 Нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;

3 Повышение квалификации педагогических работников;

4 Аттестация педагогических работников;

5 Консультативная деятельность.

План работы учебно-методического отдела (УМО)

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа		
- Организация работы по разработке, обновлению и внедрению в образовательный процесс программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Организация работы предметных (цикловых) комиссий, координирование работы председателей П(Ц)К, оказание им методической помощи	в течение года	Зам. директора по УМР
- Подготовка и проведение Методических Советов	в течение года	Зам. директора по УМР
- Организация методических семинаров	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Участие в организации и проведении инструктивно - методических совещаний	в течение года	Заведующие отделениями, Зам. директора по УМР
- Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УМР
- Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К
- Организация работы по внедрению целевой модели наставничества (ЦМН)	в течение года	Зам. директора по УМР, ответственные по формам наставничества
- Организация участия педагогических работников в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Организация работы преподавателей по подготовке участия студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УМР, методист

- Организация и проведение на базе колледжа региональной студенческой НПК «Наука. Поиск. Молодость»	март	Зам. директора по УМР, методист
- Организация и проведение педагогических чтений «Актуальные вопросы науки и образования»	апрель	Зам. директора по УМР, методист
- Актуализация документов учебно-методического отдела (локальных нормативных актов) в соответствии с требованиями системы менеджмента качества	в течение года	Зам. директора по УМР Специалист по качеству
- Участие в обновлении материалов сайта колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР, Методист Зав. отделом ИТиИ
- Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов по программам подготовки специалистов среднего звена	в течение года	Методист Зав. отделом ИТиИ заведующий библиотекой
- Организация тиражирования методических материалов преподавателей	в течение года	Методист, председатели П(Ц)К зав. отделом ИТиИ
- Организация участия в городских и краевых мероприятиях в соответствии с планом работы Совета директоров учреждений профессионального образования Забайкальского края	в течение года	Зам. директора по УМР
- Организация и проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
Учебно-методическая работа		
- Проверка и утверждение учебно-планирующей документации на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К
- Внесение изменений в учебные программы, материалы методического обеспечения	в течение года	Председатели П(Ц)К, преподаватели
- Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов	в течение года	Преподаватели, председатели П(Ц)К

(УМК)		
- Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации актуализированных ФГОС	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К; преподаватели
- Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания через проведение методических семинаров	в течение года	Зам. директора по УМР, преподаватели
- Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	в течение года	Заведующий библиотекой
- Методическое сопровождение участия педагогических работников в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
- Методическое сопровождение участия студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах (городского, краевого, всероссийского, международного уровней)	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели
- Подготовка к публикации, рецензирование и редактирование материалов для выпуска сборника докладов региональной студенческой конференции «Наука. Поиск. Молодость»	апрель май	Зам. директора по УМР, методист, зав. отделом ИТиИ
- Организация и проведение неделей (декад) предметных (цикловых) комиссий: - комиссия дисциплин профессионального цикла №1 - комиссия дисциплин профессионального цикла №2 - комиссия общеобразовательных дисциплин	 октябрь 23г. октябрь 23г. ноябрь - декабрь 23г.	Председатели П(Ц)К, Зам. директора по УМР

- комиссия дисциплин профессионального цикла №3	февраль 24 г.	
- Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок	в течение года	Зам. директора по УМР
- Мониторинг и диагностика профессионального роста преподавателей	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К
- Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических семинарах, конференциях и др.	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи	в течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, методист, председатели П(Ц)К
- Организация взаимопосещений учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	в течение года	Председатели П(Ц)К, преподаватели
- Работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К, руководители структурных подразделений
-Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течение года	Заведующие учебными кабинетами и лабораториями
- Анализ учебно-методической	июнь	Зам. директора по УМР

работы за учебный год		

План работы Методического совета
на 2023– 2024 учебный год

№ заседания	Дата проведения	Тема заседания
1	сентябрь	- Корректировка и утверждение планов работы структурных подразделений колледжа на 2023-2024 учебный год. - Организация проведения ВПР - Организация проведения торжественного мероприятия к Дню учителя, посвященного году педагога и наставника - Утверждение учебно-методических материалов
2	октябрь	- Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ - Роль библиотеки в современном образовательном процессе, анализ библиотечно-информационного обеспечения - Утверждение учебно-методических материалов
3	ноябрь-	- Рассмотрение и утверждение программ ГИА по специальностям колледжа - Реализация программы наставничества в колледже - Утверждение учебно-методических материалов
4	январь	- Формирование и оценка общих компетенций студентов - Научно-исследовательская работа студентов и преподавателей, рассмотрение и утверждение положения о НПК «Наук. Поиск. Молодость» - Утверждение учебно-методических материалов
5	март	- Недели П(Ц)К как средство развития потенциала обучающихся, анализ организации и проведения - Утверждение учебно-методических материалов
6	апрель	- Организация проведения демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации - Утверждение учебно-методических материалов
7	май	- Анализ реализации общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности - Утверждение учебно-методических материалов
8	июнь	- Подведение итогов и анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. - Планирование работы на 2024-2025 учебный год