

	Министерство образования и науки Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>о постановке несовершеннолетних обучающихся на внутриколледжный учет</b>

Регистрационный номер 05.04

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

«12» февраля 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке несовершеннолетних обучающихся на внутриколледжный учет

Чита 2022



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учет несовершеннолетних обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский государственный колледж» (далее по тексту - колледж) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г., № 185– «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2016 года N 453 О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года N 185
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2013 г. № 464» (вступил в действие с 22.09.2020 г.);
- Устав колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия обучающихся с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1 Несовершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его



воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3 План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося, поставленного на внутриколледжный учёт.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЁТА**

2.1 Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2 Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3 Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении.

2.2.4 Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

## **3 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ**

3.1 Основания постановки на внутриколледжный учет:

- нарушение требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 50% в месяц).

- неуспеваемость по итогам сессии по трем и более предметам.

- безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников ОВД и ПДН, факты уходов из общежития колледжа на основании докладной воспитателя, классных руководителей);



**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (1 раза и более по факту выявления).

- курение в помещении колледжа, в общежитии, и на прилегающей территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

- постановка на учете в КДН, ОВД и ПДН.

- совершение уголовного преступления.

3.2 Постановка на учет осуществляется по совместному представлению классного руководителя и решению совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет и его краткая характеристика. На каждого обучающегося, поставленного на учет классным руководителем, оформляется следующая документация:

- представление на студента (Форма №1);

- характеристика (Форма №2)

- план индивидуальной профилактической работы (Форма № 3)

3.3 Снятие обучающегося с учета осуществляется по решению Совета профилактики колледжа и на основании представления классного руководителя группы (Форма №4). Обучающийся снимается с учета по следующим причинам:

- при положительных изменениях в поведении обучающегося и (или) окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;

- снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД, ПДН;

- отчисление из колледжа.

## **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Ответственность за организацию осуществления внутриколледжного учета несут:

Классный руководитель:

- готовит представление, характеристику для постановки на учет;

- осуществляет контроль поведения и деятельностью студента поставленного на учет;

- готовит представление о снятии с учета;

- составляет план индивидуальной работы.

Социальный педагог:

- заводит карточку учета (Форма №5);



**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

- оформляет соответствующую документацию, а также отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- поддерживает связь с классными руководителями, контролирует процесс профилактики студентов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям групп в ведении внутриколледжного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную диагностику;

- готовит заключение, обследование и рекомендации;

- в случае необходимости оказывает психологическую помощь.



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

Форма № 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О  
ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Посещаемость \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

ФИО \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении, специальность \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения \_\_\_\_\_

Отношение со сверстниками \_\_\_\_\_

Отношения в группе \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Взаимоотношение с родителями \_\_\_\_\_

Особенности характера \_\_\_\_\_

Классный руководитель группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

Форма № 3

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Совета профилактики

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН профилактической работы с обучающимся**

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, классный руководитель, социальный педагог и др.)</b>			
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

**Работа с семьей**


**Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений  
системы профилактики (ПДН, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства,  
учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной  
защиты населения)**




**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность, группа \_\_\_\_\_

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

В ходе проведения профилактической работы \_\_\_\_\_

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

Форма № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский государственный колледж»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ**

1 ФИО \_\_\_\_\_

2 Специальность, группа \_\_\_\_\_

3 Дата рождения \_\_\_\_\_

4 Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5 Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Социальный статус семьи:

(полная, многодетная, неполная, опекунская, благополучная, неблагополучная,  
малообеспеченная)

7 Сведения о родителях:

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8 Основания и дата постановки на учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

9 Снятие с учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

**Положение**

**о постановке несовершеннолетних обучающихся на  
внутриколледжный учет**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Положение  
о постановке несовершеннолетних  
обучающихся на внутриколледжный  
учет

Социальный педагог

Ю.И. Лоншакова

Педагог-психолог

Е.М. Игуменова

Социальный педагог

С.А. Карелина

**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Зав. очным отделением

Е.Ю. Корнеева

Председатель Студенческого совета

М. Свириденко

Специалист по качеству

Е.С. Белявцева

