

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


В.А. Лисовская

« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Оборудование швейного производства
для специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

Чита 2022


Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерной основной образовательной программы (ПООП) СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

Организация – разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик:

Балабина Анна Владимировна преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин проф. цикла №1
протокол № 10 от «17» 06 2022г.

Председатель П(Ц)К  Н. А. Дракунова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	9
3 Условия реализации программы	14
4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Оборудование швейного производства» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании
- работать на производственном оборудовании

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- современное производственное оборудование,
- применяемое для изготовления изделий

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и

		<p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности</p> <p>Применение современной научной</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная</p>

	развитие.	профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание значимости своей специальности Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечение ресурсосбережения на	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в

	чрезвычайных ситуациях.	рабочем месте	деятельности по специальности	профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимат	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила

	ельскую деятельность в профессиональной сфере.	Составление бизнес плана Презентация бизнес-идеи Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
--	--	--	--	---

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме диф. зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК1,ОК4,
	1. Содержание дисциплины. Швейная промышленность, как механизированная отрасль.	1		
	2. История создания швейной машины	1		
	3. Известные фирмы-изготовители швейных машин	1		
Раздел 1 Общие сведения о машинах			4	
Тема 1.1 Общая характеристика технологического оборудования и его классификация по виду технологического процесса	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК1, ОК4, ОК5,ОК9 ПК 2.3-2.4
	1. Общая характеристика технологического оборудования и его классификация по виду технологического процесса	2		
	2. Классификация машин по группам, по назначению	2		
Тема 1.2 Классификация машинных игл	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК4,ОК9 ПК 2.3-2.4
	1. Классификация машинных игл	2		
	2. Свойство челночной строчки	2		

Раздел 2 Швейные машины челночного переплетения			10	
Тема 2.1 Прямошторные машины челночного переплетения 1022кл	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК1, ОК3, ОК4, ОК7 ПК 2.3-2.4
	1. Машина 1022-М Кл. общая характеристика.	2		
	2 Наматывание и заправка нижней нити. Регулировка натяжения ниток.	2		
	3. Механизм иглы, его работа. Механизм нитепритягивателя. Устройство механизма челнока. Механизм перемещения материала. Регулятор стежка.. Чистка и смазка машины.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			2
Практическое занятие №1 Принцип работы машины 1022 кл. Заправка верхней и нижней нитей, регулировка машины				
Тема 2.2 Прямошторная машина челночного переплетения 97-А кл. Заправка верхней и нижней нитей, регулировка машины	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК4, ОК6, ОК7 ПК 2.3-2.4
	1. Машина 97-А кл. Заправка верхней и нижней нити.	2		
	2. . Наматывание и заправка нижней нити. Устройство механизма челнока. Механизм перемещения материала	2		
	3. Регулятор стежка. Чистка и смазка машины.	2		
Тема 2.3 Машины для стачивания срезов фирмы JIN L-1D	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК4, ОК9, ОК11 ПК 2.3-2.4
	1. Характеристика машины. Принцип работы машины	2		
Раздел 3 Швейные машины цепного стежка			12	
Тема 3.1 Швейные машины цепного стежка	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК4, ОК11 ПК 2.3-2.4
	1. Образование однониточного цепного переплетения.	2		
	2. Устройство, регулировка.	2		

Тема 3.2 Швейные машины для выполнения зигзагообразных строчек.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК4,ОК6 ПК 2.3-2.4
	1. Машина 26 кл. Особенности образования строчек..	2		
	2. ТТХ. Механизм иглы	2		
Тема 3.3 Краеобметочная машина фирмы JIN M-1 цепного переплетения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК4, ОК9,ОК11 ПК 2.3-2.4
	1. Свойства строчки. Образование четырех ниточного переплетения	2		
Тема 3.4 Стачивающе-обметочные машины	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК1, ОК3, ОК4, ОК7 ПК 2.3-2.4
	1. Машина 51-А. Назначение стачивающе-обметочных машин.	3		
	2. Образование двухниточного и трехниточного переплетения	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	Практическое занятие №2 Заправка машины 51-А класса			
Тема 3.5 Машина потайного стежка. Назначение машин потайного стежка	Содержание учебного материала		2	ОК4,ОК: ПК 2.3-2.4
	1. Машина 85 класса. Назначение машин потайного стежка.	2		
	2. Образование однониточного цепного потайного стежка. ТТХ, особенности конструкции	2		
		2		
Раздел 4 Оборудование для ВТО			10	
Тема 4.1 Влажно-тепловая обработка и утюжельное оборудование. Гладильные прессы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК1, ОК3, ОК4, ОК7 ПК 2.3-2.4
	1. ВТО, утюжельное оборудование. Гладильные прессы.	3		
	2. Техника безопасности при работе на прессах.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
Практическое занятие №3 Принцип работы прессы, утюг с парогенератором				
Тема 4.2 Новейшее оборудование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	

швейной промышленности. Машины безниточного соединения	1. Современная швейная промышленность. Модификация современных машин.	2		ОК2, ОК3, ОК6, ОК9,0, ОК11 ПК 2.3-2.4	
	2. Машины безниточного соединения	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Современные фирмы по выпуску швейного оборудования			2	
	Содержание учебного материала		Уровень освоения		ОК4, ОК5, ОК7 ПК 2.3-2.4
	1. Особенности работы машин полуавтоматов. Изучение машины 25-А кл.		2	2	
	2. Заправка верхней и нижней нитей приемы работы на машине		2		
Всего:			38		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Кабинет дизайна». Лаборатория макетирования графических работ» оснащено оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1 Ермаков. А.С. Оборудование швейного производства: - учеб. пособие для СПО / А.С. Ермаков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство "ЮРАЙТ", 2017. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-003

2 Франц. В.Я.Швейное производство. Справочник по эксплуатации. - в 2-т.: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб. заведений/В.Я.Франц. - Москва. : Издательский центр "Академия", 2017. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). . - ISBN 978-5-7695-3629-8

3 Юргель.Е.А Оборудование швейного производства. Лабораторный практикум. Учебное пособие для студентов сред.проф.образования/ Е.А. Юргель.- Минск.: ,Электронно- библиотечная система, 2016.-147 с.

– ISBN 978-985-503-532-0

4 Исаев.В. В. Оборудование швейных предприятий: Учебник. – 3-е изд.,- /В.В. Исаев .- Москва.:Издательский центр "Академия".2017.-336 с.: ил.-ISBN 5-7088-0145-X

(электронные издания):

1.

Дополнительные источники (печатные издания):

1 Ермаков. А.С. Оборудование швейных предприятий: - учебник для нач.проф. образования / А.С. Ермаков.испр. - Москва :ИРПО; ПрофОбрИздат, 2002. - 432 с. - ISBN 5-8222-0016-4

2 Зюзин А.И. Ремонт швейных машин:учебник./А.И. Зюзин. – Нижний Новгород .: Издательство «Нижегородская ярмарка»: 1995.-512 с.-ISBN 5-87893-010-2

3.3 Организация образовательного процесса

Дисциплина ОП 01 «Материаловедение» входит в общепрофессиональный цикл обязательной части основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн»(по отраслям). Освоению программы данной дисциплины предшествует освоение программы МДК 01.01 Дизайн-проектирование, МДК05.01 Основы конструирования и моделирования одежды, МДК 05.02 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам, МДК05.03 Дефектация швейных изделий, МДК 05.04 Ремонт и обновление швейных изделий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: —</p>	<p>«5» - студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>«4» - студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация -оценка выполнения практических заданий на диф зачете</p>

	<p>использованием современных профессиональных терминов.</p> <p>«3» - студент обнаруживает знание основного программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.</p> <p>«2» - студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического</p>	
--	---	--

	<p>материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии.</p>	
<p>Умения:</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на диф зачете</p>