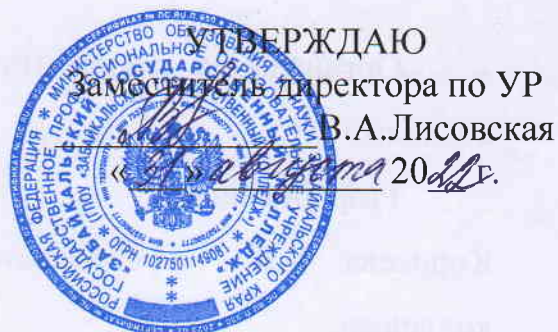


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный
колледж»

Разработчик:

Корнеева Е.Ю., преподаватель ГПОУ «Забайкальский государственный
колледж».

Согласовано:

Работодатель, ИП Казанцев (Казанцев Д.В.)

Программа рассмотрена

на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла №1

протокол № 10

от «17» июня 2022г.

Председатель П(Ц)К:  (Н.А.Дракунова)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы профессионального модуля	4
2 Структура и содержание профессионального модуля	7
3 Условия реализации программы профессионального модуля	14
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17
5 Возможность использования данной программы для других ОПОП	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Спецификация разделов профессионального модуля

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Раздел 1. Основы менеджмента			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09	- работы с коллективом исполнителей	- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	- систему управления трудовыми ресурсами в организации
Раздел 2. Управление персоналом			
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09	- работы с коллективом исполнителей	- осуществлять контроль деятельности персонала	- методы и формы обучения персонала; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **297** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **153** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **102** часа;

- самостоятельной работы обучающегося – **51** час;

учебной практики – **36** часов

производственной практики – **108** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.3	Раздел 1 Основы менеджмента	89	62	30	-	27	-	-	-
ПК 4.1 – 4.3	Раздел 2 Управление персоналом	64	40	20	-	24	-	-	-
	Учебная практика, часов	36						36	-
	Производственная практика, часов	108						-	108
	Всего:	297	102	50	-	51	-	36	108

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</p>	<p>Объем часов</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 1. Основы менеджмента</p>		
<p>МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</p>		
<p>Тема 1.1 Управление и менеджмент</p>	<p>Содержание</p>	<p>Уровень освоения</p>
	<p>1 Теория управления. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль менеджмента, его виды</p>	<p>1</p>
	<p>2 Труд менеджера и его особенности. Качества современного менеджера. Социальная ответственность руководителя</p>	<p>2</p>
	<p>3 Основные категории менеджмента: функции, принципы, методы</p>	<p>2</p>
<p>Тематика практических занятий</p>		
	<p>1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций</p>	<p>4</p>
	<p>2 Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Менеджмент и управление»</p>	<p>1</p>
	<p>3 ПЗ «Самоменеджмент: постановка личных целей и оптимальное использование рабочего времени»</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли</p>	<p>Содержание</p>	<p>Уровень освоения</p>
	<p>1 Этапы развития управленческой мысли. Основные школы управления и их характеристика</p>	<p>1</p>
	<p>2 Становление менеджмента в России</p>	<p>1</p>
<p>Тематика практических занятий</p>		
	<p>1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций</p>	<p>4</p>
	<p>2 Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Эволюция управленческой мысли»</p>	<p>2</p>

Тема 1.3 Организация как система управления	Содержание	Уровень освоения	14
	1 Понятие, признаки и общие характеристики организации	1	
	2 Дизайнерская организация и её среда. Элементы внутренней и характеристики внешней среды организации	2	
	3 Структура управления организацией. Типы организационных структур	2	
	4 Организационная культура предприятия	1	
	Тематика практических занятий		6
	Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций		1
	Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Организация как система управления»		1
	ПЗ «Внутренняя среда дизайнерской организации»		2
	ПЗ «Дизайн-проект «Имидж дизайнерской организации»»		2
	Содержание	Уровень освоения	16
	1 Планирование как функция менеджмента. Понятие и значение. Принципы и виды планирования. Стратегическое, тактическое и текущее планирование	2	
	2 Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий	2	
	3 Мотивация: понятие, категории, виды	2	
	4 Контроль: сущность, виды, этапы. Поведенческие аспекты контроля	2	
	5 Понятие и классификация методов менеджмента	2	
	Тематика практических занятий		8
	1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций		2
	2 Решение практических заданий и упражнений по теме «Функции менеджмента»		4
	3 ПЗ «Стратегическое планирование дизайнерской фирмы»		2
	Содержание	Уровень освоения	16
	1 Сущность, виды и требования к информации. Источники информации	2	
	2 Коммуникационный процесс: понятие, виды, элементы. Формальные и неформальные коммуникации	2	
	3 Управленческие решения: сущность, виды, принципы принятия	2	
	4 Процесс принятия управленческого решения. Методы разработки и принятия	2	
Тема 1.5 Основы теории принятия управленческих решений			

управленческих решений			
5 Риск-менеджмент		1	
Тематика практических занятий			8
1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций			2
2 Решение ситуационных задач и практических упражнений. Зачет			2
3 Деловая игра «Принятие управленческих решений»			2
4 Семинар по темам раздела			2
			27
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			
1 Сообщение на тему «Зарубежные модели управления»			
2 Конспекты:			
- «Школа количественных методов»;			
- «Вертикальное и горизонтальное разделение труда»;			
- «Бизнес-план: понятие, значение, структура»;			
- «Содержательные и процессуальные теории мотивации»;			
- «Коммуникационные барьеры и пути их преодоления»			
3 Фотография рабочего дня.			
Раздел 2. Управление персоналом			64
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			64
Тема 2.1		Уровень освоения	14
Организация как социальная категория			
Содержание			
1 Личность в трудовом коллективе. Качества, направленность, эмоциональный мир личности		2	
2 Коллектив как объект управления. Понятие, признаки, виды коллектива. Психологические характеристики коллектива		2	
3 Структура коллектива. Формальные и неформальные группы		1	
4 Власть, лидерство и авторитет менеджера		2	
5 Стиль руководства		2	
Тематика практических занятий			6
1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций			2
2 Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Организация как социальная категория»			2

Тема 2.2 Управление конфликтами и стрессами	3 Деловая игра «Стили руководства»		2
	Содержание		Уровень освоения
	1 Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	2
Тема 2.3 Деловое общение	2 Понятие и причины возникновения стрессовых ситуаций. Управление стрессом	2	4
	Тематика практических занятий		
	Решение теста по теме. Анализ практических ситуаций		
	Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Управление конфликтами и стрессами»		
	Содержание		
Тема 2.4 Управление персоналом	1 Виды делового общения и их характеристика. Этические нормы дизайнерской фирмы и менеджера	2	8
	2 Деловой этикет. Технологгия и организация проведения деловых совещаний, переговоров, деловых бесед	2	4
	Тематика практических занятий		
	1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций		
	2 Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Деловое общение»		
	3 ПЗ «Дизайн-проект «Формирование делового стиля»		
	Содержание		
	Уровень освоения		
	1 Кадровая служба. Планирование потребности в персонале (качественное и количественное)	2	10
	2 Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Приём на работу	2	6
3 Повышение квалификации персонала. Методы и формы обучения персонала	2	1	
Тематика практических заданий			
1 Тестирование по теме. Анализ практических ситуаций			
2 Решение ситуационных задач и практических упражнений по теме «Управление персоналом»			
3 Разработка анкет для персонала			
4 Семинар по темам раздела			

<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</p> <p>1 Сообщение на тему «Характер и темперамент личности»</p> <p>2 Характеристика.</p> <p>3 Конспект на тему «Телефонный этикет»</p> <p>4 Схема «Процесс конфликта».</p> <p>5 Доклад на тему «Кастинг как форма отбора персонала для дизайнерской фирмы»</p> <p>6 Разработка плана мастер-класса как формы обучения персонала.</p>	24
<p>Учебная практика</p> <p>1 Анализ организационной структуры организации.</p> <p>2 Ознакомление с функциями и методами управления (планирование, организация, мотивация и контроль).</p> <p>3 Изучение методов принятия управленческих решений.</p> <p>4 Характеристика организационной культуры и стиля делового общения в организации.</p> <p>5 Рассмотрение работы кадрового менеджмента.</p>	36
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <p>Виды работ</p> <p>1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление заданий исполнителям для реализации дизайн-проектов; - определение сроков выполнения заданий и ответственных лиц; - делегирование полномочий сотрудникам организации. <p>2 Контроль сроков и качества выполняемых заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение порядка отчетности сотрудников по выполняемым работам; - осуществление контроля качества выполненных заданий в соответствии с регламентами и стандартами организаций; - анализ качества выполненных заданий; - подготовка выводов и рекомендаций. <p>2 Планирование собственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование рабочего дня; - выполнение управленческих функций; - участие в принятии управленческого решения; - анализ конфликтной ситуации в коллективе; - разработка плана проведения делового мероприятия; - составление плана мероприятий по обучению персонала. 	108
Всего	297

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента, оснащенного:

посадочные места по количеству обучающихся;

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- шкафом для хранения раздаточного дидактического материала;
- учебной доской;
- комплектом учебно-методической документации;
- наглядными пособиями (плакаты, схемы, таблицы);
- техническими средствами обучения: ноутбуком, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;
- мультимедийными презентациями и обучающими видеофильмами (роликами) по темам курса.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие/ А.О.Блинов, Н.В.Угрюмова — М.: КноРус. 2020.- 208 с.
- 2 Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений / И.А.Дашкова, И.В.Ткаченко — М.: Юрайт. 2020. - 276 с.
- 3 Драчева Е.Л. Менеджмент: электронный учебник, 2018.
- 4 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.

- 5 Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией / М.А.Коргова — М.: Юрайт. 2019. - 198 с.
- 6 Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник/ Х.З.Ксенофонтова — М.: КноРус. 2020. 314 с.
- 7 Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.

Дополнительные источники:

- 1 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2009.- 528 с.
- 2 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д.грибов.- М.: КНОРУС. 2016.- 224 с.
- 3 Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2010. – 288 с.
- 4 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. М.: Новое знание. 2012. 336 с.
- 5 Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2015. – 202 с.
- 6 Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие/ В.В.Лукашевич.- М.: КНОРУС, 2008.- 240 с.
- 7 Попова А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ А.А.Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с.
- 8 Рой О.М. Теория управления: Учебное пособие/ О.М.Рой. – СПб.: Питер, 2008. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.md-managment.ru>
- 2 <http://www.dis.ru/manag> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- 3 <http://www.top-personal.ru> - сайт журнала «Управление персоналом»
- 4 <http://www.consultant.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием изучения профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Обязательным условием освоения данного модуля является прохождение производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Формы и методы текущего и итогового контролей по профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Контроль освоения модуля осуществляется в форме экзамена по МДК 04.01 «Основы менеджмента, управление персоналом», а также в форме дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Организация учебной и производственной практики по освоению профессионального модуля осуществляется концентрировано. На последнем этапе производственной практики предусматривается сдача экзамена квалификационного по освоению модуля и выставляется итоговая оценка.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 –го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, практический опыт	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Знания - систему управления трудовыми ресурсами в организации - методы и формы обучения персонала	Тестирование Беседа Практическая работа Экзамен	1, 2, 3, 5
	Умения - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе осуществлять контроль деятельности персонала	Ситуационные задачи Практические упражнения Экзамен	3, 4, 5
	Практический опыт работы с коллективом исполнителей	Практическая работа Виды работ на практике	3
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	Знания - систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы обучения персонала	Тестирование Беседа Практическая работа Экзамен	1, 2, 3, 5
	Умения - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе осуществлять контроль деятельности персонала	Ситуационные задачи Практические упражнения Экзамен	3, 4, 5
	Практический опыт работы с коллективом исполнителей	Практическая работа Виды работ на практике	3
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Знания - систему управления трудовыми ресурсами в организации - методы и формы обучения персонала; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	Тестирование Беседа Практическая работа Экзамен	1, 2, 3, 5

	Умения - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе осуществлять контроль деятельности персонала	Ситуационные задачи Практические упражнения Экзамен	3, 4, 5
	Практический опыт работы с коллективом исполнителей	Практическая работа Виды работ на практике	3

Критерии оценки

1 - тестирование

90 – 100 % правильных ответов: оценка 5;

75 – 89% правильных ответов: оценка 4;

51 – 74% правильных ответов: оценка 3;

50% и менее - оценка 2

2 – беседа

Оценка	Критерии оценки
5	Студент дает полный и развернутый ответ на вопрос, заданный по изученной теме. Понимает предметные понятия. Во время аргументации и обосновывания, помимо примеров в учебной литературе, приводит свои собственные примеры. Высказывания строит, соблюдая правила литературного языка, используя взаимосвязанные предложения. Полученные знания использует в своей речи.
4	Ответ студента соответствует перечисленным выше параметрам, но допущены 1-2 ошибки, которые обучающийся может исправить сам, или высказывание обучающегося построено нелогично.
3	Студент понимает основные положения темы, но при ответе на вопрос испытывает затруднения в применении речевых умений и навыков. Допускает существенные ошибки в формулировках правил. Не умеет аргументировать и приводить свои примеры. Высказывания строит нелогично, допускает небольшие лексические и грамматические ошибки.
2	Студент не может устно передать содержание пройденного материала; при использовании определений и правил некоторые определения подтверждает неверными примерами; материал преподносит нелогично, говорит неуверенно; делает много лексических и грамматических ошибок.

3 - практическая работа

Оценка	Критерии оценки
5	Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по

	условию задания.
4	Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
3	Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
2	Студенту имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4 – ситуационные задачи

Оценка	Критерии оценки
5	Ответ на поставленный(ые) вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
4	Ответ на поставленный(ые) вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях, с единичными ошибками в использовании терминологии; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
3	Ответ на поставленный(ые) вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, демонстрациях, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.
2	Ответ на поставленный(ые) вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

5 – экзамен

Оценка	Критерии оценки
5	Студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

4	Студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных профессиональных терминов
3	Студент обнаруживает знание основного программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.
2	Студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОПОП

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации работы коллектива исполнителей.

