

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 21.02.66 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- У2 готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- У3 работать с текстами правовых источников;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1 систему и структуру права Российской Федерации;
- З 2 основные положения Конституции Российской Федерации, ФЗ «О геодезии и картографии», ФЗ «О кадастровой деятельности».

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 4.4 Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами .

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Максимальная учебная нагрузка -72 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка -48 часов, в том числе практические занятия - 8 часов. Самостоятельная работа -24.

Тематическое планирование включает в себя 5 разделов:

- 1 Основы конституционного права Российской Федерации
- 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- 3 Трудовое право
- 4 Административное право
- 5 Правовые акты профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета.