

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ОПОП

Содержание программы дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
  - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
  - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

**Структура и содержание учебной дисциплины**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	80
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
Написание рефератов	10
Написание опорного конспекта	8
Создание презентации	8
Выполнение домашних контрольных работ	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	- Проверка умений в формировании текстовых документов с помощью проверки практических заданий;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	- Проверка самостоятельной контрольной работы для обучающихся;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;	- проверка умений работы с графическими объектами с помощью проверки практических работ;
- работать с базами данных;	- Проверка самостоятельной контрольной работы для обучающихся;
- работать с носителями информации;	- Проверка умений работать с носителями информации с помощью наблюдения;
Знать: - программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	- Проверка знаний работы с текстовыми документами с помощью опроса обучающихся;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	- Проверка знаний работы с электронными таблицами с помощью опроса обучающихся;

<p>- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;</p>	<p>- Проверка знаний обучающихся в компьютерной графике с помощью опроса тем, заданных на самостоятельное изучение;</p>
<p>- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.</p>	<p>- Проверка знаний в векторных и растровых редакторах с помощью проверки практических работ.</p>