

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


В.А. Лисовская

«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информатика

Для специальности 21.02.06 «Информационные системы
обеспечения градостроительной деятельности»

Чита 2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 22.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация – разработчик ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчики:

Рябко Наталья Владимировна, преподаватель

Гусакова Яна Валерьевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К 008
протокол № 10 от «19» июль 2022г.

Председатель П(Ц)К Шуры

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ОПОП

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося 46 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	80
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Написание рефератов	10
Написание опорного конспекта	8
Создание презентации	8
Выполнение домашних контрольных работ	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение. Техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	2	1
Раздел 1 Прикладные программные средства		108	
Тема 1.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	42	
	1 Текстовый процессор MS Word. Вставка графических объектов в документ. Использование таблиц и объектов в среде текстового редактора. Редактор формул в Microsoft Word.	2	2
	Практические занятия	30	
	Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Word. Шрифт, начертание, размер MS Word. Создание и редактирование текстового документа MS Word.		
	Набор и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы MS Word		
	Оформление заголовков и подзаголовков.		
	Создание и форматирование таблиц MS Word.		
	Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.		
	Вставка рисунка. Вставка символа, дробные числа, автозамена MS Word. Редактирование готового рисунка MS Word.		
	Объекты WordArt MS Word. Рисование в документе MS Word.		
	Рисование элементами векторной графики в текстовом редакторе Word.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Диаграммы MS Word. Редактор формул MS Word. Работа со списками MS Word. Стили в документе MS Word. Создание титульного листа MS Word. Макетирование страниц MS Word. Изменение регистра символов MS Word. Использование гиперссылок в документах MS Word. Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «История ЭВМ».	10	
Тема 1.2 Электронные таблицы.	Содержание учебного материала 1 Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Сортировка и фильтрация. Практические занятия Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение ячеек. Фильтрация данных и условное форматирование. Относительная и абсолютная адресация. Создание диаграмм средствами MS Excel. Приемы построения графиков функций в ЭТ MS Excel. Связанные таблицы в MS Excel. Сортировка данных в MS Excel. Ссылки. Встроенные функции MS Excel. Статистические функции. Логические функции Excel.	42	2
		2	2
		30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Математические расчеты. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы на тему: «Создание связанных таблиц по предложенному алгоритму»	10	
Тема 1.3 Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала 1 Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных. Практические занятия Формирование структуры базы данных. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных. Формирование сложных запросов. Создание сложных форм и запросов. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по вариантам.	22 2 10 10	2
Тема 1.4 Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала 1 Понятия о видах носителей информации, методах производства мультимедиа продукции: CD-ROM, DVD и Flash-карт.	2	2
Раздел 2 Компьютерная графика		28	
Тема 2.1 Растровые и векторные графические редакторы	Содержание учебного материала 1 Векторная и растровая графика. Редакторы, форматы. Сравнение и особенности растровой и векторной графики. Практические занятия Создание рисунка в среде программы Paint. Настройка инструментов Paint. Графические примитивы в программе Paint. Раскраска. Редактирование компьютерного рисунка в программе Paint. Обзор программы Corel Draw. Создание примитивов (простых объектов) в Corel Draw. Преобразование конура в объект в Corel Draw.	28 2 10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект и презентацию на тему: «Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Свитки Corel Draw. Инструменты Corel Draw.»	16	
	Всего	138	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочая доска,
- мебель, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации;

- посадочные места обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (стенды, раздаточный материал)

Технические средства обучения:

- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

- интерактивная доска;

- мультимедийный проектор;

- источник бесперебойного питания;

- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Г60 Информационные технологии: учебник.- 2-е изд., перераб. И доп. / О.Л.Голицына, Н.В.Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.- М.:ФОРУМ:ИНФРА – М, 2020. – 608с.:ил.

2. Гаврилов М.В., Климов В.А., Информатика и информационные технологии 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Юрайт, 2016 г., 383 стр.

3. Иопа, Н. И., Информатика (для технических направлений) : учебное пособие / Н. И. Иопа. — Москва : КноРус, 2022. — 470 с. — ISBN 978-5-406-09354-2. — URL: <https://book.ru/book/943046> (дата обращения:

28.09.2023). — Текст : электронный.

4. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646> (дата обращения: 28.09.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Л 14 Основы информатики. Изд. 4-е. – Ростов-н/Д:Феникс, 2004. – 704 с. (Серия «СПО».).

2. Ч-49 Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования (CD+) / Под общ. ред. И.А.Черноскутовой – СПб.: Питер, 2005. – 272 с.: ил.

3. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. – М.: Лаборатория базовых знаний, 1999. – 336с.

4. Ж34 Основы информатики: учебное пособие / М.В.Жаров, А.Р. Палтиевич, А.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2008. – 288 с.: ил. – (Профессиональное образование).

5. Г60 Системы управления базами данных: Учеб. пособие.. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 432с.: ил. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.metod-kopilka.ru/> Методическая копилка учителя информатики.

2. <http://nsportal.ru/> Электронные презентации, их использование.

3. <http://videouroki./> Видеоуроки в сети Интернет.

4. <http://po-teme.com.ua/> Сборник практических работ по информатике.

5. Ж85 МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ [Электронный ресурс] : учеб. пособие : самост. учеб. электрон. изд. / Ю.А.Жук; Сыкт. лесн. ин-т. – Электрон. дан. – Сыктывкар : СЛИ, 2012. – Режим доступа: <http://lib/sfi/komi/com.> - Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка умений в формировании текстовых документов с помощью проверки практических заданий;
<ul style="list-style-type: none"> - применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка самостоятельной контрольной работы для обучающихся;
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка умений работы с графическими объектами с помощью проверки практических работ;
<ul style="list-style-type: none"> - работать с базами данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка самостоятельной контрольной работы для обучающихся;
<ul style="list-style-type: none"> - работать с носителями информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка умений работать с носителями информации с помощью наблюдения;
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка знаний работы с текстовыми документами с помощью опроса обучающихся;
<ul style="list-style-type: none"> - технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка знаний работы с электронными таблицами с помощью опроса обучающихся;

<p>- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;</p>	<p>- Проверка знаний обучающихся в компьютерной графике с помощью опроса тем, заданных на самостоятельное изучение;</p>
<p>- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.</p>	<p>- Проверка знаний в векторных и растровых редакторах с помощью проверки практических работ.</p>