

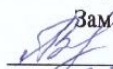
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 В.А. Лисовская

«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

для специальности 21.02.06 «Информационные системы
обеспечения градостроительной деятельности»

Чита 2022

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Организация-разработчик: ГПОУ Забайкальский государственный колледж

Разработчик: Пушкарева Татьяна Васильевна, преподаватель: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК
дисциплин проф. цикла №1
Протокол № 10 от «17» июня 2022г.
Председатель ПЦК Н.А. Дракунова

©

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общая характеристика программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 9 |
| 3 | Условия реализации программы | 14 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-У1 квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;

У2 готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;

У3 работать с текстами правовых источников;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 систему и структуру права Российской Федерации;

-З 2 основные положения Конституции Российской Федерации, ФЗ «О геодезии и картографии», ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------------|--|---|---|---|
| ОК 01 | <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа</p> | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | <p>ых задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>полученной информации, выделение в ней главных аспектов</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p> | <p>поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> | <p>структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде,</p> | <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p> | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | | |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе | Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Понимание значимости своей специальности Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей | Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности | Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| ОК 07 | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте</p> | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК08 | <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | | | |
| ОК 09 | <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных |
|-----|--|
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| | компетенций |
| ПК 4.4 | Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| - работа с законодательными и иными нормативно-правовыми актами | 12 |
| - работа с учебной литературой, составление конспекта | 2 |
| - выполнение практических заданий | 8 |
| - подготовка докладов | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 | | 14 | | |
| Основы конституционного права Российской Федерации | | | | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Конституция РФ. Основы конституционного строя | 1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы.. | 2 | 3 | ОК 01-09, У3, 32 |
| | Практическое занятие Работа с текстом Конституции РФ. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление. | 2 | | ОК 01-09, У3, 32 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ. Президент РФ. | 2 | | |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | 8 | | |
| Основы правового статуса человека и гражданина в РФ | 1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. | 4 | 3 | ОК 01-09, У3, 32 |
| | Практическое занятие Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина. | 2 | | ОК 01-09. У3, 32 |
| | Самостоятельная работа обучающихся :социально-экономические права человека и гражданина. | 2 | | |
| Раздел 2 | | | | |
| Правовое | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|----------------------|
| регулирование предпринимательской деятельности | | 18 | | |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала | 8 | | |
| Субъекты предпринимательской деятельности | 1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности. Формы собственности. | 6 | 2 | ОК 01-09, У1, 31 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме, работа с Гражданским кодексом РФ. | 2 | | |
| Тема 2.2 | Содержание учебного материала | 4 | | |
| Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | 1 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | 2 | 3 | ОК 01-09, У1, 31 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в сфере земельно-имущественных отношений. | 2 | | |
| Тема 2.3 | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Экономические споры | 1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. | 2 | 3 | ОК 01-09, У2,32 |
| | Практические занятия Разрешение экономических споров | 2 | | ОК 01-09 У2,32 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров. | 2 | | |
| Раздел 3 Трудовое право | | 32 | | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 19 | | |
| Трудовой договор | 1 Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников. | 14 | 3 | ОК 01-09, У1, У3, 32 |
| | Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора» | 2 | | ОК 01-09, У1, У3, 32 |

| | | | | |
|---|--|----------|---|--------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Трудового кодекса РФ, ФЗ «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме. | 3 | | |
| Тема 3.2. Заработная плата | Содержание учебного материала | 5 | | |
| | 1 Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда.. | 2 | 3 | ОК 01-09, У1,У3,32 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда». | 3 | | |
| Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | 1 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда. | 4 | 3 | ОК 01-09, У1,У3,32 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов. | 4 | | |
| Раздел 4. Административное право | | 4 | | |
| Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1 Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. | 2 | 3 | ОК 01-09, У1,У3,32 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений. | 2 | | |
| Раздел 5. Правовые акты профессиональной | | 4 | | |

| деятельности | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|------------------------------|
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| Правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность | 1 | Основные положения и содержание федеральных законов «О геодезии и картографии» и «О государственном кадастре недвижимости». | 2 | 3 | ОК 01- 09, У1,У3,32 ПК4.4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О геодезии и картографии» и «О государственном кадастре недвижимости». | | 2 | | |
| Всего: | | | 72 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (телевизор), наглядными пособиями. комплект учебно-методической и нормативно-правовой литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г. М., 2022.
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ. Последняя редакция.
- 3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 Последняя редакция.
- 4.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ Последняя редакция.
- 5.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 Последняя редакция.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ
Последняя редакция.

7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ Последняя редакция.

8. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ Последняя редакция.

9. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Последняя редакция.

10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года Последняя редакция.

11. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ (последняя редакция)

12. ФЗ «О кадастровой деятельности». (С изменениями на 1 мая 2022 года)
(редакция, действующая с 1 июля 2022 года)

Источник: <https://www.law.ru/npd/doc/docid/902053803/modid/99>

Учебники и учебные пособия

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2020.

2. Васин В.Н., Казанцев В.И. Гражданский процесс - ОИЦ "Академия", 2013

3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2013.

5. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2014.

6. Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник-М., 2014.

7. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право - ОИЦ «Академия», 2013.

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2012

Дополнительные источники:

1. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России- М., 2009.

2. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.

3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, ОИЦ "Академия", 2010

4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). – М., 2007.

5. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права (уч. пособие для УСПО). – Ростов-на-Дону, 2006.

6. Четвериков В.С. Административное право ООО Издательство «Форум», 2006

7.Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://window.edu.ru>
4. <http://alleng.ru>
5. <http://webarhimed.ru>
6. <http://morb.ru>
7. <http://mon.gov.ru>
8. <http://lexed.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, выполнении обучающимися индивидуальных заданий, в процессе дифференцированного зачета по всему курсу.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| - квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности; ; | - оценка результатов выполнения практических заданий: - оценка выполнения работы с должностными инструкциями -оценка решения правовых ситуаций - проверка выполнения заданий самостоятельной работы - оценка работы с нормативно-правовыми документами, - проверка выполнения докладов по применению норм российского законодательства |

| | |
|---|--|
| <p>- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;</p> | <p>-оценка результатов выполнения практических заданий по подготовке справочной информации о правовом положении объектов недвижимости</p> <p>- проверка выполнения самостоятельной работы:</p> <p>-анализ работы с текстом Гражданского кодекса РФ</p> |
| <p>- работать с текстами правовых источников</p> | <p>- проверка выполнения самостоятельной работы:</p> <p>- анализ работы с текстами Гражданского кодекса РФ, ТК РФ, КоАП, ФЗ «О геодезии и картографии», ФЗ «О кадастровой деятельности».</p> <p>-проверка выполнения практических заданий по работе с текстами правовых источников</p> |
| <p>Знания:</p> | |
| <p>- системы и структуры права Российской Федерации;</p> | <p>- проверка выполнения практических заданий по работе с текстами правовых источников;</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>-проверка выполнения заданий по решению правовых ситуаций</p> <p>- проверка выполнения тестовых заданий</p> |
| <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, ФЗ «О геодезии и картографии», ФЗ «О кадастровой деятельности».</p> | <p>- проверка выполнения самостоятельной работы:</p> <p>- оценка работы с текстами Конституции Российской Федерации, ФЗ «О геодезии и картографии», ФЗ «О кадастровой деятельности»».</p> <p>Кодекса об административных правонарушениях,</p> <p>- оценка докладов и презентаций о изучаемых ФЗ и Конституции РФ</p> <p>- проверка выполнения практических заданий</p> |