

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение, специализация «Поварское и кондитерское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение, специализация «Поварское и кондитерское дело».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, программы подготовки специалистов среднего звена.

В результат освоения дисциплины обучающийся должен уметь

У1- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

31- основные положения Конституции Российской Федерации;

32- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33- понятие и основы правового регулирования в области образования;

34- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

35- социально-правовой статус учителя;

36- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

37- правила оплаты труда педагогических работников;

38- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

39- виды административных правонарушений и административной ответственности;

310-нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного Контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве

ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся. ПК
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ
- ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов
- ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую Документацию
- ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной Дисциплины
- ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Объем образовательной программы -54 часа. в том числе теоретическое обучение- 28 часов практические занятия - 24 часа, самостоятельная работа - 2 часа. Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем-54 часа.

Тематическое планирование включает в себя 5 разделов:

- 1 Основные положения Конституции РФ
 - 2 Правовое регулирование образовательной деятельности
 - 3 Основы трудового права
 - 4 Административные правонарушения и административная ответственность
- Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета.