

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

В.А. Лисовская
В.А. Лисовская

« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. «Иностранный язык»

Для специальности 23.02.03
« Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта»

Чита 2022

Программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Организация – разработчик ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик:

Матюшенко Ксения Николаевна, преподаватель ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании

ПЦК 000

Протокол № 10 от «17» июня 2022 г.

Председатель ПЦК Шумилова Н.А. Шумилова Н.А.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
Май 2022г	Обновлена литература в п. 3.2.	Матюшенко К.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: **ОК 01– ОК 09**

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для

		<p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-</p>

	льное и личностное развитие.	Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание значимости своей специальности Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	Соблюдение правил экологической безопасности при	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при

	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ведении профессиональной деятельности; Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **186** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов-**166** часов
самостоятельной работы обучающегося - **20** часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>186</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>166</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>166</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
работа с текстами и выполнение упражнений к текстам (перевод страноведческого текста по тематике стран изучаемого языка; закрепление знаний по грамматике английского языка при выполнении письменных упражнений к текстам)	
поиск информации в интернете	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Коды результатов ОК, формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4	
Раздел 1. Страноведение		38		
Тема 1.1 "Наша страна"	Содержание учебного материала	6	3	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 1,2,3			
	Введение лексики по теме. Причастие I и II. Грамматические упражнения. Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Устная практика речи по теме.			
Тема 1.2 «Москва»	Содержание учебного материала	8		ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ №4,5,6			
	Введение лексики по теме. Работа с текстом. Притяжательный падеж существительных. Лексико-грамматические упражнения. Самостоятельная работа. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме.	2	3	
Тема 1.3 «Великобритания»	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 7,8,9			
	Введение лексики по теме. Работа с текстом. Действительный залог. Лексико-грамматические упражнения. Страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом о домах в Англии. Работа с текстами о знаменитостях Великобритании.			
Тема 1.4 «Лондон»	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 10,11			
	Введение лексики по теме. Лексические упражнения. Времена группы Perfect. Грамматические упражнения. Работа с текстом «Лондон». Беседа по тексту. Диалогическая речь. Работа с диалогом «Достопримечательности Лондона»			

	Самостоятельная работа .Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме.	2	2	
Тема 1.5 «США»	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ №12,13,14			
	Введение лексики по теме. Лексические упражнения. Чтение текстов о США (традиции и праздники страны и т.д.). Сравнительная характеристика форм настоящего, прошедшего и будущего времен.			
Тема 1.6. «Города США»	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ №15,16			
	Введение лексики по теме. Отработка лексики в устной речи. Работа с текстом «Вашингтон». Чтение, перевод. Составление пересказа. Работа с текстом «Нью Йорк». Выполнение послетекстовых упражнен			
	Самостоятельная работа .Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме.	2	2	
Раздел 2 Образование в современном мире		18		
Тема 2.1 «Система образования России»	Содержание учебного материала	4	3	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 17,18			
	Введение и отработка новой лексики. Чтение текста. Модальные глаголы. Лексико-грамматические упражнения.			
Тема 2.2 «Система образования Великобритании»	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 19,20			
	Введение лексических единиц по теме. Чтение текста. Типы вопросов. Лексико-грамматические упражнения. Устная практика речи.			
Тема 2.3 «Система образования США»	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 21,22			
	Введение лексических единиц по теме. Чтение текста. Составление эссе об образовании англоговорящих стран.			
Тема 2.4 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	3	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 23,24			

	Роль профессии в жизни современного человека. Профессиональный рост, карьера. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели. Сравнительная характеристика форм настоящего, прошедшего и будущего времен.			
	Самостоятельная работа: Составление презентации «Моя будущая профессия»	2	3	ОК 01-09
Раздел 3. Роль молодежи в современном мире		6		
Тема 3.1 Молодежь в современном мире	Содержание учебного материала	2	3	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	3	
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 25			
	Лексика. Знакомство с жизнью молодежи за рубежом. Досуг молодежи. Грамматика: Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.			
Тема 3.2 Проблемы молодежи	Содержание учебного материала	4	3	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 26,27			
	Лексика. Конфликт поколений. Пропаганда здорового образа жизни. Грамматика: Словообразование. Словосложение. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.			
Раздел 4 Краеведение		14		
Тема 4.1 «Наш край. Чита»	Содержание учебного материала	14	3	ОК 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	12	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 28,29,30,31,32,33			
	Введение лексических единиц по теме. Отработка лексических единиц по теме в устной речи. Работа с текстом о Забайкальском крае. Беседа по тексту. История Читы. Чтение, перевод текста. Монологическая речь по теме «Достопримечательности города» «Прогулка по Чите». Составление диалогов в паре.			
	Самостоятельная работа: сочинение «Мой родной город».	2	3	ОК 01-09
итого за 2 курс 76 часов (66ПЗ +10 СР)				
3 курс				
Раздел 5 Экология		30		ОК 01-09
Тема 5.1 «Погода»	Содержание учебного материала	2	3	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	3	
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1			
	Введение лексики по теме. Степени сравнения прилагательных. Текст «Seasons».			

	Тексты, диалоги «Seasons and Months», «Seasons and Weather». Составление рассказа Письменная практика перевода.			
Тема 5.2 Роль экологии в жизни современного человека	Содержание учебного материала	4		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	2	
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2			OK 01-09
	Лексика. Роль экологии в жизни современного человека. Грамматика: Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Лексика: лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухопроизносительные модели.			
Самостоятельная работа .Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме.	2	3		
Тема 5.3 «Экологические проблемы»	Содержание учебного материала	24		OK 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	22	2	OK 01-09
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13			
	Введение лексики по теме. Работа с текстом «Наша планета». «Экологические проблемы» Прямая и косвенная речь. Текст «Environment».«Загрязнение воды». «Загрязнение воздуха». Влияние автомобильного транспорта на окружающую среду. Виды топлива .Электрокары.«Парниковый эффект». «Кислотный дождь».«Проблема мусора».«Исчезновение животных» «Озоновые дыры». Экологические проблемы Забайкальского края. Экологические проблемы автотранспортных предприятий. Обзорный урок по теме «Экология». Мероприятия по минимизации негативного влияния автомобиля на окружающую среду.			
Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста	2	3	OK 01-09	
Раздел 6.Туризм и путешествие		20		OK 01-09
Тема 6.1 «Путешествия»	Содержание учебного материала	18		OK 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>	18	3	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 14,15,16,17,18,19,20,21,22			
	Введение лексики по теме. Текст «Travelling» на автомобиле. Текст «Tourism». Планирование и обсуждение поездки.. «Путешествие на самолете». «Путешествие на поезде». «Путешествие по морю». «Багаж и таможня». «Гостиница»			
Самостоятельная работа .Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме.	2	3		
Раздел 7 СМИ		12	2	
Тема 7.1	Содержание учебного материала	4	2	OK 01-09

Новости. Реклама. Интернет	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	2	
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 23,24 Введение лексики по теме. Лексические упражнения. Герундий. Текст «Mass Media». «The Computer». Работа с текстом. Условные предложения. Практика устной речи. «Компьютерные программы, данные». Тексты, ответы на вопросы.			
Тема 7.2 Влияние СМИ на выбор профессии	Содержание учебного материала	8	2	OK 01-09
	<i>В том числе, практических занятий</i>			OK 01-09
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 25,26,27 Введение лексики по теме. Работа с текстом «Профессии». Диалогическая речь Знакомство с анкетами. Составление анкет. Работа с анкетами, резюме. Письменная речь.	6	2	OK 01-09
	Самостоятельная работа: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме. Заполнение анкет.	2	3	
Раздел 8 Деловое общение		10	2	OK 01-09
Тема 8.1 Организация деловой поездки	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 28,29,30,31,32 Введение. Деловой английский. Лексика. «Встреча английского бизнесмена». «Разговор с англичанами» «В гостинице». «В ресторане». «Светская беседа». «Организация деловой поездки»	10	2	OK 01-09
итого 72 часа (64 ПЗ+8СР)				
4 курс				
Раздел 8 Деловое общение		16		
Тема 8.2. «Деловая корреспонденция»	Содержание учебного материала	14	2	OK01-OK 09
	<i>В том числе, практических занятий</i>			
	В том числе, практические занятия			
	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ №1,2,3,4,5,6,7 Деловая корреспонденция», «Контракт» «Факсы». «Разговор по телефону» «Деловая корреспонденция», «Электронные письма» «Искусство и правила составления резюме» «Трудоустройство» Итоговый урок по разделу «Деловой английский»			
	Самостоятельная работа: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме. Заполнение анкет.			
		2	3	
Раздел 9 Профессионально ориентированное содержание		22	2	
«Профессиональные тексты»	Содержание учебного материала	22	2	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	22	2	

	<p>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ №8,9,10,11,12,13,14.15,16,17,18</p> <p>Компьютер и автомобиль.. Ресурсы Интернет в профессиональной деятельности Автомобильная промышленность. История изобретения автомобилей. Первые автомобильные компании. Изобретатели в автомобильной промышленности. Повторение материала по теме «Согласование времен» Модели автомобилей. Дизайн автомобиля. Процесс проектирования автомобиля. .Компоненты автомобиля. Рама автомобиля. Двигатель автомобиля. Типы двигателей .Принцип работы двигателя, Электрооборудование автомобиля. Дополнительные системы автомобиля : Система питания. Система охлаждения. Механизмы управления Рулевое управление. Тормозная система. Типы тормозов</p>			ОК01-ОК 09
итого за 4 курс:38 часов 36 ПЗ + 2 СР				
		итого 186 часов	166 ПЗ + 20СР	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечено наличием учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, сканер, принтер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для СПО - Изд.3-е.перераб. и доп.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.-316 с.(Среднее профессиональное образование).- ISBN978-5-222-31012-0.

2. Безкорвайная Г.Т. и др. Planet of English учебник для учреждений СПО 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр "Академия", 2021.

3. Голубев А. П., Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. — 9-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 208 (Профессиональное образование). ISBN 978-5-4468-6756-1.;

4. Левченко В.В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО/В.В. Левченко Е.Е. Долголева, О.А. Мещерякова, - Москва:Издательство «Юрайт» 2021.-351с.:ил.-(Профессиональное образование).-ISBN 978-5-9916-6068-6;

5. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей: Учебное пособие.- 5-е изд.,стер.- Санкт –Петербург: Издательство «Лань», 2020.- 120 с.: ил.-Учебник для вузов. Специальная литература.ISBN 978-5-8114-1398-0.

Дополнительные источники:

1. 100 главных правил английского языка [Электронный ресурс]. Учебное пособие. Васильева Е.А.М.: «Проспект»,2019

2. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2020.

3. Мини-грамматика английского языка [Электронный ресурс]: Справочное пособие / И.Е. Торбан. - 3-е изд., перераб. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019

4. Першина. Е. Ю. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2020

5. Шевелева, С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров [Электронный ресурс] : учеб. пособие для средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020

6. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2019

7. Мюллер В.К. Англо-русский словарь для учащихся 25000 слов и словосочетаний с практической транскрипцией в обеих частях: Грамматический справочник/В.К. Мюллерю- - Москва: ООО «хит-книга», 2020.- 416 с.- ISBN 978-5-6041699-1-9.

8. Карпова Т.А. Английский для колледжей, учебное пособие; - 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.

Журналы:

1. Иностранный язык в школе [Печатное издание]
2. STUDIO: Журнал для изучающих английский язык [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.belleenglish.com>
4. <http://www.real-english.ru>
5. [znanium .com](http://znanium.com)
6. English.language.ru 7. www.enhome.ru
7. www.nonstopenglish.com 8. www.study.ru
8. www.macmillan.ru 9. [enghelp.](http://enghelp.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка результатов выполнения практической работы Опрос лексики Контроль монологических высказываний
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Контроль чтения. Контроль понимания текстов. Контроль знания лексических единиц.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка результатов выполнения практической работы
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Опрос лексики. Контроль монологических высказываний. Проверка лексических упражнений. Опрос грамматических правил, структур. Проверка грамматических тестов. Индивидуальный опрос. Проверка сообщений. Тестирование. Контроль чтения. Контроль понимания текстов. Контроль знания лексических единиц.