

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

  
В.А. Лисовская

« 31 » августа 20 22 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 Организация деятельности коллектива  
исполнителей**

для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и  
ремонт автомобильного транспорта»

Чита 2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Организация-разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчики:

Шумилова Виктория Дмитриевна, зав. учебно-методическим отделом,  
преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин профессионального цикла № 2  
протокол № 10 от «19» июня 2022г.  
Председатель П(Ц)К Е.С. Белявцева Е.С. Белявцева

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации программы профессионального модуля	17
5 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации работы коллектива исполнителей.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **468** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **288** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **192** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **96** часов;

производственной практики – **180** часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1 Организация деятельности коллектива исполнителей	288	192	62	20	96	20	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180							180
	<b>Всего:</b>	<b>468</b>	<b>192</b>	<b>62</b>	<b>20</b>	<b>96</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>180</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>468</b>	
<b>МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>288</b>	
<b>Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1   Отрасль в системе рыночной экономики. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Специфические особенности отрасли. Материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы. Законодательная и нормативная база деятельности АТП.	12	2
	2   Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Производственное предприятие на автомобильном транспорте: производственная и организационная структура. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия. Капитал и имущество предприятия.		2
	3   Организация производства на автомобильном транспорте. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Общая структурная модель организации производства. Организация управления. Организация труда.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятий автомобильного транспорта		
	2   Построение производственной структуры АТП		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	

<b>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	1	Основные фонды: понятие и экономическая сущность. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на работу предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Лизинг, виды и формы лизинга.	10	2
	2	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		2
	3	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Определение структуры и показателей эффективности использования основных фондов. Расчет суммы амортизации основных фондов.		
	2	Расчет производственной мощности предприятий автомобильного транспорта		
	3	Определение потребности в оборотных средствах и показателей их использования.		
<b>Тема 1.3 Организация труда и заработной платы на предприятиях автотранспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	Трудовые ресурсы. Состав и структура кадров автотранспортного предприятия. Определение потребности в трудовых ресурсах.	8	2
	2	Нормирование труда. Понятие и значение нормирования труда. Методы нормирования труда: опытно-статистический, аналитический. Способы изучения затрат рабочего времени. Элементы рабочего времени. Бюджет рабочего времени.		2
	3	Производительность труда: понятие, методы измерения и факторы роста. Анализ результатов производственной деятельности участка. Организация работы по повышению квалификации рабочих		2
	4	Мотивация труда и ее роль в современных условиях хозяйствования. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области		2

		применения			
	<b>Практические занятия</b>		10		
	1	Определение планового фонда рабочего времени. Определение баланса рабочего времени рабочих ПАТ			
	2	Определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих			
	3	Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам			
	4	Расчет заработной платы рабочих			
	5	Планирование общего фонда заработной платы с начислениями рабочего ПАТ			
<b>Тема 1.4 Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>		
	1	Издержки автотранспортного предприятия. Понятие и состав издержек автотранспортного предприятия. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Отраслевые особенности структуры себестоимости в автотранспорте. Пути снижения издержек организации	16	2	
	2	Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления Ценовая политика предприятия.		2	
	3	Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности		2	
	4	Экономическая эффективность деятельности предприятия автомобильного транспорта. Показатели повышения экономической эффективности. Инновационная и инвестиционная политика.		2	
	5	Учет и анализ внутрихозяйственной деятельности предприятия. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов. Анализ – основа для планирования.		2	
		<b>Практические занятия</b>		10	
		1	Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги предприятий автомобильного транспорта		

	2	Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности		
	4	Определение финансового результата производственной деятельности		
	5	Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий.		
	6	Составление табеля учета использования рабочего времени.		
<b>Тема 1.5</b> <b>Маркетинговая деятельность предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принцип и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность. Функции маркетинга и этапы его организации.	10	2
	2	Сбор информации и комплексное исследование рынка услуг. Прогнозы развития рынка. Отбор целевых рынков и сегментация. Изучение запросов и поведения потребителей услуг. Планирование производства и ассортимента услуг, формирование ценовой политики и установление тарифов на услуги.		2
	3	Организация сбыта услуги через коммерческие структуры предприятия. Стимулирование сбыта. Реклама. Назначение рекламы, ее классификация. Требования к рекламе. Виды рекламы. Эффективность рекламы разных видов.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Маркетинговое исследование рынка транспортных услуг		
<b>Тема 1.6</b> <b>Планирование хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1	Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование.	16	2
	2	Бизнес-план, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта.		2
	3	Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2
	4	Планирование материального снабжения производства Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива и		2

		смазочных материалов.		
	5	Методика расчета потребности в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.		2
	6	Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.		2
	7	Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Техничко-эксплуатационные показатели работы. Провозные возможности и реальный спрос на рынке транспортных услуг.		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей.		
	2	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Определение трудоемкости ТО и ремонта		
	3	Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.		
	4	Составление бизнес-плана		
<b>Тема 1.7 Оценка качества работ</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	8	2
	2	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.		2
	3	Создание системы качества на производственном участке		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Изучение принципов и функций систем менеджмента качества. Анализ положений нормативно-правового акта по правилам оказания услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств		
<b>Тема 1.8 Безопасность труда при организации работ</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Экологическая безопасность производства: назначение и нормативная документация	6	2
	2	Охрана труда: правовые, нормативные и организационные основы. Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа.		2

		Периодичность и правила оформления инструктажа		
	3	Пожарная безопасность: нормативная документация и мероприятия по профилактике пожаров на производстве		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих		
<b>Тема 1.9 Управление работой коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	
	1	Менеджмент – наука управлять. Виды и уровни менеджмента. Функции и принципы менеджмента	20	2
	2	Характеристика основных функций менеджмента. Планирование. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования. Организация. Делегирование полномочий. Мотивация. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Контроль. Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.		2
	3	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.		2
	4	Содержание и особенности управленческого труда Основные направления рациональной организации труда. Культура управленческого труда. Совершенствование организации управленческой работы в коллективе		2
	5	Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Эффективность решения. Принципы принятия решения. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Моделирование и экспериментирование.		2
	6	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стилль руководства. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка		2
	7	Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.		2
	8	Коммуникации как связующее звено процесса управления.		2

		Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.		
	9	Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента Организация деятельности кадровых служб. Отбор персонала. Оценка работников и прием на работу Повышение квалификации персонала. Методы и формы обучения персонала.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Анализ должностных характеристик техника, мастера участка Разработка должностных инструкций. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком		
	2	Формирование факторов мотивации для коллектива исполнителей производственного участка. Выявление и изучение потребностей персонала. Условия труда как фактор мотивации. Построение «Дерева целей».		
	3	Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента. Управление неформальной организацией Использование различных стилей руководства		
	4	Управление конфликтами в организации. Самоконтроль в стрессовых ситуациях.		
	5	Составляющие факторы делового общения. Технология управления персоналом. Планирование привлечения персонала		
<b>Тема 1.10 Техническая и управленческая документация</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Перечень, порядок составления и оформления технической документации.	4	2
	2	Перечень, порядок составления и оформления управленческой документации.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Заполнение технической и управленческой документации по производственному подразделению		
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> Расчет технико-экономических показателей проектируемого участка Расчет экономической эффективности организации шиноремонтного отделения.				

<p>Расчет экономической эффективности организации участка по ремонту кузовов.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации электротехнического отделения.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации участка по ремонту агрегатов трансмиссии.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации передвижного модуля по ремонту топливной аппаратуры.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации по ремонту гидросистем автомобилей самосвалов.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации зоны технического обслуживания автомобилей.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации зоны текущего ремонта автомобилей.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации участка по ремонту двигателей автомобилей.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации передвижной мастерской по техническому обслуживанию автомобилей.</p> <p>Расчет экономической эффективности организации передвижной мастерской по текущему ремонту автомобилей.</p>		
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p>	<b>20</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Работа по курсовому проектированию: оформление, подготовка к защите.</p>	<b>96</b>	
<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Специфические особенности отрасли.</p> <p>Производственное предприятие на автомобильном транспорте: производственная и организационная структура.</p> <p>Лизинг, виды и формы лизинга.</p> <p>Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>Калькуляция себестоимости ТО и ТР. Оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Изучение запросов и поведения потребителей услуг.</p> <p>Реклама. Назначение рекламы, ее классификация. Требования к рекламе. Виды рекламы. Эффективность рекламы разных видов. Доработка бизнес-плана.</p> <p>Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.</p> <p>Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.</p> <p>Формы и методы обслуживания клиентов на СТОА. Качество автосервиса и его продукции. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Конкурентоспособность автосервиса и ценовая политика.</p> <p>Составление структурных схем экологической безопасности и противопожарных правил при производстве ТО и текущего ремонта автомобилей</p> <p>Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком. Построение «Дерева целей».</p>		

<p>Деловой этикет. Тактика делового общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.  Повышение квалификации персонала. Методы и формы обучения персонала.  Документальное оформление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей: технологические карты, заказ-наряд, контрольный талон, листок учета. Заполнение документации при приемке и выдаче автомобиля на СТОА.  Решение задач по темам  Оформление курсовой работы и приложений, подготовка презентации к защите КР.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  - планирование и организация работ производственного поста, участка;  - проверка качества выполняемых работ;  - оценка экономической эффективности производственной деятельности;  - обеспечение безопасности труда на производственном участке;</p>	<b>180</b>	
<b>Всего</b>	<b>468</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

1. Рабочее место – по количеству студентов в группе;
2. Место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации
4. Наглядные пособия
5. Сборники нормативно-правовых документов

Технические средства обучения: ноутбук, комплекс презентационных слайдов по темам курса.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативная документация:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, 14.03.2020 № 1-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

4. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 01.01.2011 г.).

5. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 01.07.2011 г.).

6. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 6-ФЗ «О несостоятельности» (банкротстве).

7. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

#### **Основные источники:**

1 Герасимова Е.Б. Управление качеством: учебное пособие / Е.Б.Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин; под ред. Б.И.Герасимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 217 с.

2 Мельников, В. П., Управление качеством для технических направлений. : учебник / В. П. Мельников, В. П. Смоленцев, А. Г. Схиртладзе, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-406-10487-3. — URL: <https://book.ru/book/945211> (дата обращения: 18.05.2022). — Текст : электронный.

3 Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст : электронный.

4 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2019.- 224 с.

5 Казначевская Г.В. Менеджмент: учебник/ Г.В. Казначевская. – М.: КНОРУС, 2018. – 240 с.

6 Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2020. – 202 с.

#### **Дополнительные источники:**

1 Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие/ В.В.Лукашевич.- М.: КНОРУС, 2008.- 240 с.

2 Попова А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ А.А.Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 252 с,

3 Экономика отрасли (автотранспорт)

4 Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н., Напхоненко Н.В. Экономика предприятий автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», 2006.-496 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы» - <http://www.ict.edu.ru>

2. Ассоциация автосервисов России - <http://www.as-avtoservice.ru>

3. Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.02 осуществляется параллельно с освоением профессиональных модулей ПМ 01 и ПМ 03.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами производственной практики. Производственная практика проводится на авторемонтных предприятиях города и края. Руководство осуществляется руководителем практики от учебного заведения.

В результате прохождения производственной практики студенты приобретают практический опыт планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Формами промежуточного контроля являются: по МДК – экзамен, по производственной практике – дифференцированный зачет, по Пм – экзамен (квалификационный)

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися междисциплинарного курса должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой осуществляется преподавателем, из числа работающих по программам профессионального модуля.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение объемов работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>- составление заказ-наряда на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>- определение потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>- составление заявок на материально-техническое снабжение производства;</li> <li>- планирование потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</li> <li>- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих технической службы предприятия;</li> <li>- планирование размера оплаты труда рабочих технической службы;</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка результата профессиональной компетентности по результатам производственной практики

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, себестоимости и стоимости оказываемых услуг;</li> <li>- организация рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- распределение сменных заданий по исполнителям;</li> <li>- осуществление руководства работой производственного подразделения.</li> </ul>	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка производства в соответствии с установленными сроками;</li> <li>- контроль соблюдения технологических процессов;</li> <li>- выявление и оперативное устранение причин нарушения технологических процессов;</li> <li>- составление табеля учета рабочего времени исполнителей;</li> <li>- проведение контроля качества выполненных работ;</li> <li>- проведение анализа результатов деятельности производственного подразделения</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка результата профессиональной компетентности по результатам производственной практики
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- контроль соблюдения правил техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- организация и контроль соблюдения экологической безопасности работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка результата профессиональной компетентности по результатам производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе	

интерес.	усвоение профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы (наличие сертификатов участия в конкурсах профессионального мастерства, портфолио)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели , выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности. Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации .	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. Рациональность планирования и организации работы подчиненных .</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Результативность самостоятельной работы Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий . - использование новых технологий или элементов инновационных технологий при организации учебного процесса. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения новых задач. Достижение поставленных целей и задач. Аргументированность преимуществ применения новой технологии или ее элементов.</p>	