

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
В.А. Лисовская
« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности


для специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение»
специализация «Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»

Чита 2022

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО 44.02.06 “Профессиональное обучение” Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГПОУ Забайкальский государственный колледж

Разработчик: Шумилова Надежда Алексеевна, преподаватель ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин профессионального цикла №2
Протокол № 10 от «19» июня 2022г
Председатель П(Ц)К  Е.С. Белявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Условия реализации программы

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5 Возможности использования программы в других ОПОП

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 44.02.06 «Профессиональное обучение» Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;

З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

39 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

310 право социальной защиты граждан

311 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312 виды административных правонарушений и административной

313 ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

		минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельностью.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами,	Психология коллектива Психология личности Основы проектной

	ать с коллегами, руководством, клиентами.	профессиональной деятельности	руководством, клиентами.	деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной

		реализации профессиональной деятельности
--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном	

		языке. Ведение общения на профессиональны е темы
--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

ОК 11	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3.4.6.</i>	<i>Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</i>
<i>ПК 6.1.</i>	<i>Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.</i>
<i>ПК 6.2.</i>	<i>Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.</i>
<i>ПК 6.3.</i>	<i>Владеть методикой тюнинга автомобиля.</i>
<i>ПК 6.4.</i>	<i>Определять остаточный ресурс производственного оборудования.</i>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	24
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2		
	1 Содержание дисциплины и его задачи. Связь с другими общими гуманитарными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1	ОК 1-7, ОК 9,10
Раздел 1 Основы конституционного права Российской Федерации		6		ОК 1-7, ОК 9,10
Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала			
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ.	2	2	
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала			
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Практическое занятие 1 Гарантии осуществления прав и свобод граждан РФ	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	2		
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности		14		ОК 1-7, ОК 9,10
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности. Формы собственности.	6	2	
Тема 2.2 Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	4		
	1 Документация системы менеджмента качества. Система управления качеством. Сертификация СМК.	2	2	
	Практическое занятие 2: Применение документации СМК на предприятии.	2		

Тема 2.3 Экономические споры	Содержание учебного материала	2		
	1 Практическое занятие 3 Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. Разрешение экономических споров	2	2	
Тема 2.4 Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательства	Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательства ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	2		
Раздел 3 Трудовое право		28		ОК 1-7, ОК 9,10
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	12		
	Трудовые правоотношения. Источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	2	2	
	Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	2		
	Практическое занятие 4 составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	2		
	Практическое занятие 5 Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения Испытания при приеме на работу	2		
	Изменения трудового договора. Виды переводов. Отстранение от работы.	2		
	Практическое занятие 6 Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора и правовые нормы их регулирующие.	2		
	Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	
1 Практическое занятие 7 Порядок и условия выплаты заработной платы.. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда.. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	2		
Тема 3.3 Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала	4		
	1 Практическое занятие 8 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2	
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного вреда. Материальная ответственность работодателя.	2		
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4		
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени.	2		
	Практическое занятие 9 Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Отпуск.	2	3	
Тема 3.4 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению	2		

	индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки размещения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			
	Практическое занятие 10 Разрешение индивидуальных трудовых споров.	2		
Тема 3.5 Социальное обеспечение граждан	Практическое занятие 11 Социальное обеспечение граждан	2		
Раздел 4 Административное право		2		ОК 1-7, ОК 9,10
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Практическое занятие 12 Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2	3	
Всего:		54		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое оснащение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- столы,
- стулья,
- компьютер,
- телевизор,
- учебные стенды,
- информационный стенд,
- комплект учебно-методической и нормативно-правовой литературы.

3.2 Информационное обеспечение обучения основные источники

Нормативные документы:

1 Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2020г.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010 г.].—М.: Омега-Л, 2017.—474с.—(кодексы Российской Федерации).

3 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 01 авг. 2008 г.].—М.: Инфра-М, 2013.—131с.—(Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).

4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001 г.: по состоянию на 21 июля 2017 г.].—М.: Инфра-М, 2020.—320с.

5 Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001 г.: по состоянию на декабрь. 2017 г.].—

М.:РидГрупп,2020.—256с.—(Законодательство России с комментариями к изменениям).

6 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /В.В.Румынина –М.: Издат.центр «Академия», 2017

Электронные издания

1 Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

4 Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Электронный ресурс].– Ростовна/Д.:Феникс,2007.–Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730>

5 Материал из Википедии - свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4

Дополнительные источники:

1 Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017.-299с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E#page/1>

2.Основы права : учебник и практикум для СПО/А. А. Вологдин [и др.]; под общ.ред. А. А. Вологодина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. 3 <https://www.biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/1>

3.3 Организация образовательного процесса

Дисциплины, изучение которых предшествует освоению данной дисциплины

1. Обществознание
2. Право
3. История.
4. Психология общения.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Охрана труда.
7. Безопасность жизнедеятельности.

Связь с профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация преподавателя отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Преподаватель не реже 1 раза в 3 года получает дополнительное профессиональное образование

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, выполнении обучающимися индивидуальных заданий, в процессе дифференцированного зачета по всему курсу.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты 	<p>Критерии 1,2,3,4</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования

<p>граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Критерии 1,2,3,4</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

1 Критерии оценки тестового задания:

- 90-100% - отлично «5»;
- 70-89% - хорошо «4»
- 50-69% - удовлетворительно «3»;
- менее 50% - неудовлетворительно «2»

2 Критерии оценивания работы с таблицей

Оценка «5» выставляется, если:

- графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены полностью

Оценка «4» выставляется, если:

- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Оценка «3» выставляется, если:

- тема раскрыта не полностью, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены ошибки в оформлении работы;

- схема (таблица) учащимся представлена не полностью.

3 Критерии работы с текстом:

Оценка «5» выставляется, если:

- содержание конспекта соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

Оценка «4» выставляется, если:

- основные требования к оформлению конспекта соблюдены, но при этом допущены недочеты, имеются незначительные упущения в оформлении.

Оценка «3» выставляется, если:

- текст конспекта не в полной мере соответствует заданной теме, имеются значительные упущения в оформлении.

Оценка «2» выставляется, если

- задание не выполнено.

4 Критерии оценки устного и письменного ответа

Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.