

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


В.А. Лисовская

« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Организация учебно - производственного процесса

для специальности	44.02.06 «Профессиональное обучение»
специализация	«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.06 «Профессиональное обучение» специализации «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП).

Организация – разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчики:

Игуменова Елена Михайловна, преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин проф. цикла №2

протокол № 10 от «19» июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К  Е.С. Белявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	2
2	Структура и содержание профессионального модуля	10
3	Условия реализации программы профессионального модуля	22
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	26
5	Возможности использования данной программы для других ОПОП	34

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля 01 «Организация учебно-производственного процесса» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 «Профессиональное обучение специализация «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация учебно-производственного процесса** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация учебно-производственного процесса
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)			
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	Анализ планов и организации учебно – производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию	Планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - использовать различные формы и методы организации учебно – производственного процесса; - обеспечивать связь теории с практикой; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся	Теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); - структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих должностей, служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Проверка безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся	Обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно – производственного процесса	Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; - профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; - виды заготовок и схемы их базирования; - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - правила приемки и проверки оборудования и оснастки; - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;

			- классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них
ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	Определение целей и задач, планирование и проведение лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно – производственных мастерских и в организации	Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимую для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся; - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - организовывать и проводить лабораторно - практические занятия и все виды практики обучающихся; - использовать различные формы и методы организации учебно – производственного процесса; - нормировать и организовывать производственные и учебно – производственные работы; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности	Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям); - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно – производственного процесса с применением современных средств обучения; - перечень работ в рамках технологического процесса; - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; - основы делового общения
ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	Участие в организации практики обучающихся в учебно – производственных мастерских и на производстве	Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся; - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - обеспечивать связь теории с практикой;	Нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих должностей, служащих при обучении по

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно – производственный процесс 	<p>образовательным программам среднего профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень работ в рамках технологического процесса; - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; основы делового общения
<p>ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>Определение целей и задач, планирование и проведение лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно – производственных мастерских и в организации</p>	<p>Планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и методы организации учебно – производственного процесса; - нормировать и организовывать производственные и учебно – производственные работы; - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся 	<p>Теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения; - основы делового общения
<p>ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>Анализ планов и организации учебно – производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию</p>	<p>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - организовывать и проводить лабораторно - практические занятия и все виды практики обучающихся; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении 	<p>Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно – производственного процесса с применением современных средств обучения</p>

		занятий и организации практики обучающихся	
ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	Ведение документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс	Планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно – производственного процесса	Нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих должностей, служащих; формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению
ПК 3.1 Разрабатывать учебно – методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных.	Анализ планов и организация учебно – производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию	Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно – производственный процесс	Теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих должностей, служащих; - виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению
ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на	Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно – производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в	Взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики,	Нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - основы делового общения

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции	корректировать и совершенствовать их	
ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Ведение документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс	Обеспечивать связь теории с практикой; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно – производственный процесс	Теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); - виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	Ведение документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс	Взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их	Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); - основы делового общения
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Планирование профессиональной деятельности.	Описывать значимость своей профессии.	Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Понимать значимость своей профессии (специальности).	Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения	Выделять наиболее значимое в поиске информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.

	профессиональных задач.		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в поиске информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.

		сообщения на интересующие профессиональные темы.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Применение современной научной терминологии. Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение ПМ 01

Всего часов - 482

Из них на освоение МДК 02.01 - 374 часа: -

На практические занятия – 160 часов

На выполнение курсовой работы – 24 часа

На самостоятельную работу – 12 часов.

На учебную практику – 36 часов

На производственную практику - 72 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа, час
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		учебная	производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	я						
ПК 1.1, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2 ОК 1, 8	Раздел 1 Формирование организационных основ профессионального обучения	102/138	102	58	-	36	-	8
ПК 1.2, 1.4 ОК 7, 10	Раздел 2 Формирование технологических основ профессиональной подготовки	84	84	20	-			2
ПК 3.3 ОК 2, 4, 6, 9	Раздел 3 Формирование основ мастерства преподавания специальных дисциплин и	146/218	146	68	-	-	72	-

	профессиональных модулей							
ПК 1.3, 1.7, 3.4 ОК 3, 5, 9, 11	Раздел 4 Организация методики занятия производственного обучения (по конкретной теме программы)	42	42	14	24			2
	Учебная практика (по профилю специальности) час	36				36		
	Производственная практика (по профилю специальности), час	72					72	
	Всего	374/482	374	160	24	36	72	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)		375/482	
Раздел 1 Формирование организационных основ профессионального обучения		102/138	
Тема 1.1 Теоретические основы профессионального обучения	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Теоретические основы профессионального обучения. Цели, задачи, функции, содержание профессионального обучения	2	
	2 Характеристика процесса производственного обучения. Роль мастера производственного обучения в учебно-воспитательном процессе	2	
Тема 1.2 Нормативно – правовые основы организации профессионального обучения	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Нормативно-правовые основы организации профессионального обучения	2	2
	В том числе практические занятия		2
	1 Виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению. Структура и содержание учебных программ ПО		2
Тема 1.3 Организация и содержание контроля профессионального обучения	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Организация и содержание контроля профессионального обучения	2	2
	В том числе практические занятия		6

	1 Разработка критериев оценки производственного обучения		2
	2 Проведение контрольных и проверочных работ по производственному обучению		2
	3 Ведение журнала учета производственного обучения. Виды учета производственного обучения		2
Тема 1.4 Основы делового общения	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Основы делового общения	1	2
	В том числе практические занятия		6
	1 Личностные требования к мастеру производственного обучения. Личность мастера и техника общения		2
	2 Понятие педагогического общения. Решение педагогических ситуаций. Виды педагогического общения		2
	3 Барьеры взаимодействия. Понятие педагогического такта. Решение педагогических ситуаций. Техника общения.		2
Тема 1.5 Формы организации профессионального обучения	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Формы организации профессионального обучения	2	2
	В том числе практические занятия		6
	1 Внеурочные формы организации труда обучающихся.		2
	2 Посещение занятия теоретического обучения		2
	3 Посещение занятия производственного обучения		2
Тема 1.6 Методы профессионального обучения	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Методы профессионального обучения. Значение системы упражнений в производственном обучении	1	2
	В том числе практические занятия		6
	1 Реализация методов на практике. Роль метода «Письменное инструктирование» в процессе производственного обучения		2
	2 Составление инструкционных и инструкционно – технологических карт		4
Тема 1.7 Средства профессионального	Содержание	Уровень освоения	2
	1 Средства профессионального обучения	1	

обучения				
Тема 1.8 Особенности планирования занятий производственного обучения	Содержание	Уровень освоения	24	
	1 Особенности планирования занятий по профессиональному обучению. Выбор комплекса дидактических средств	2	10	
	2 Анализ занятия теоретического обучения. Анализ занятия производственного обучения	1		
	3 Структура и организация бинарного занятия	2		
	4 Содержание, правила конструирования и реализации методов проблемно – развивающего обучения	1		
	В том числе практические занятия			14
	1 Методические указания к выполнению лабораторно – практических занятия. Специальные формы занятий производственного обучения.			2
	2 Планирование занятий производственного обучения			4
	3 Планирование вводного инструктажа			2
	4 Наглядное представление учебной информации. Основные цели и принципы структурирования учебного материала			2
	5 Приемы и способы деятельности обучающихся при восприятии учебной информации			2
	6 Разработка контрольно – оценочных материалов			2
	Тема 1.9 Профессиональная терминология	Содержание	Уровень освоения	28
1 Роль материально – технической базы для процесса производственного обучения. Рабочее место обучающегося. Рабочее место мастера п/о. Аттестация рабочих мест, мастерской.		2	10	
2 Планирование профессионального обучения. Документы планирования производственного обучения		2		
3 Вводный период производственного обучения. Учебно – воспитательные задачи производственного обучения в период выполнения простых и сложных комплексных работ.		2		

	4 Задачи производственного обучения в условиях производства. Подготовительная работа мастера к производственному обучению обучающихся на предприятии. Формы организации ПО на предприятии	2	
	5 Подготовка мастера к учебному году	2	
	В том числе практические занятия		18
	1 Оборудование учебной мастерской. Составление схемы рабочих мест		4
	2 Нормирование УПР. Документы планирования производственного обучения. Работа с документами планирования ПО		2
	3 Составление плана вводного занятия ПО. Вводный инструктаж по материалам занятия по изучению приемов и операций		2
	4 Составление конспекта вводного инструктажа. Упражнения обучающихся в выполнении операций.		2
	5 Текущее инструктирование. Составление плана – конспекта текущего инструктажа		2
	6 Составление плана ПО на производстве. Составление алгоритма собственной деятельности по подготовке к ПО		2
	7 Подготовка мастера к изучению очередной темы программы. Подготовка мастером п/о плана занятия		2
	8 Цели и задачи ПП. Составление плана ПП. Руководство ПП.		2
	Самостоятельная работа Современные системы оценивания Подбор видеоматериала для занятия. Разработка контрольно - оценочного материала Современные требования к рабочему месту мастера		8
	Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ Изучение профиля ПОУ, основных этапов его развития, задачи и направления работы, материально-технической базы, устава, режима работы, расписания занятий. Составление характеристики ПОУ. Изучение перечня УПР и ассортимента изготавливаемой типовой продукции; применяемые способы обработки изделий; изучают новые методы (приемы) обработки материалов и т. д. Посещение и анализ уроков производственного обучения мастеров п/о с целью изучения организации и методики их проведения.		36

<p>Изучение планирующей, учетной и отчетной документацию мастера п/о: учебного плана и программы; перечня учебно-производственных работ; производственного плана; дневника мастера п/о; дневника обучающегося; паспорта учебной мастерской, журнала учета производственного обучения; отчетной документации.</p> <p>Изучение документации теоретического обучения: ФГОС СПО, ТОП-50 по профессии, учебного план по профессии, сводно-тематический план, содержание программ специальных учебных дисциплин, профессиональных модулей, поурочно-тематический план, поурочные планы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, планы методической работы преподавателей.</p> <p>Посещение и анализ уроков теоретического обучения с целью изучения организации и методики их проведения.</p> <p>Изучение работы преподавателей, мастеров п/о по подготовке и проведению зачетов или экзаменов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, форм и организации проведения зачетов и экзаменов.</p> <p>Участие в подготовке мастера к учебным занятиям (составление плана урока, подготовка учебно-наглядных пособий, материального обеспечения).</p> <p>Подготовка и проведение отдельных элементов ЛПЗ.</p>				
Раздел 2			84	
Формирование технологических основ профессиональной подготовки				
Тема 2.1 Техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	Содержание	Уровень освоения	8	
	1 Общие требования к безопасности производственного оборудования	2	6	
	2 Оборудование в учебных мастерских	2		
	3 Нормативно – правовая документация	2		
	В том числе практические занятия			2
1 Работа с документацией. Анализ требований к производственным помещениям в соответствующей отрасли.			2	
Тема 2.2 Технология производства	Содержание	Уровень освоения	8	
	Технология производства	2	6	
	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта: система технического обслуживания и ремонта, организации и предприятия автомобильной и смежных отраслей промышленности, профессиональные стандарты и производственные факторы	2		
	В том числе практические занятия			2
	Работа с документацией			2

Тема 2.3 Виды заготовок и схемы их базирования	Содержание	Уровень освоения	6
	1 Заготовки и их базирование в соответствующей отрасли	2	4
	В том числе практические занятия		2
	Составление плана		2
Тема 2.4 Работы в рамках технологического процесса	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Понятие технологического процесса. Типы технологических процессов. Виды технологических процессов. Структура технологического процесса.	2	6
	2 Общие правила технологического процесса. Специфика технологического процесса	2	
	3 Инновации и нововведения технологического процесса. Закономерности развития технологического процесса. Автоматизация – закономерный процесс развития общественного производства.	2	
	В том числе практические занятия		2
	1 Работа со схемами		2
Тема 2.5 Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Формы и правила составления заявки на поставку технологического оборудования и оснастки для ПО	2	6
	В том числе практические занятия		2
	1 Составление плана технического задания		2
Тема 2.6 Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Правила приемки и проверки оборудования и оснастки ПО	2	6
	В том числе практические занятия		2
	1 Составление проектной сметы. Работа с чертежами		2
Тема 2.7 Нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в мастерской на занятии ПО	1	6
	В том числе практические занятия		2

	1 Работа с документацией. Составление инструктажа по технике безопасности		2
Тема 2.8 Опасные и вредные факторы производственной среды, их классификация и номенклатур	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Опасные и вредные факторы производственной среды, их классификация и номенклатура	1	6
	В том числе практические занятия		2
	1 Работа с документацией. Составление опорной схемы		2
Тема 2.9 Методы и средства защиты от опасных и вредных факторов производственной среды	Содержание	Уровень освоения	8
	Методы и средства защиты от опасных и вредных факторов производственной среды	1	6
	В том числе практические занятия		2
	Работа с документацией		2
Тема 2.10 Диагностика качества подготовки специалистов на разных этапах производства	Содержание	Уровень освоения	12
	1 Методы контроля профессиональной подготовки на разных этапах производства	2	10
	В том числе практические занятия		2
	1 Оценка качества подготовки по измеряемым показателям		2
Самостоятельная работа Современный технологический процесс. Роль мастера.			2
Производственная практика (по профилю специальности)			-
Раздел 3 Формирование основ мастерства преподавания специальных дисциплин и профессиональных модулей			146/218
Тема 3.1 Педагогическая техника	Содержание	Уровень освоения	22
	1 Педагогическая техника	1	12
	В том числе практические занятия		10
	1 Имидж педагога		2
	2 Основы мимической и пантомимической выразительности.		2
	3 Мастерство педагога в управлении собой		2
	4 Речь педагога как условие педагогического мастерства		4

Тема 3.2 Мастерство преподавания	Содержание	Уровень освоения	28
	1 Режиссура занятия	1	16
	В том числе практические занятия		12
	1 Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.		6
	2 Проектирование занятий		6
Тема 3.3 Самообразование и самовоспитание как факторы совершенствования педагогического мастерства	Содержание	Уровень освоения	16
	1 Самообразование и самовоспитание мастера	1	10
	2 Педагогическая карьера	1	
	В том числе практические занятия		6
	1 Способы и методы самообразования		2
	2 Посещение уроков теоретического обучения		2
	3 Посещение ЛПЗ		2
Тема 3.4 Условия и факторы эффективности преподавания	Содержание	Уровень освоения	24
	1 Условия и факторы эффективности преподавания	1	12
	В том числе практические занятия		12
	1 Междисциплинарные связи		4
	2 Индивидуализация процесса обучения		4
	3 Мотивы учения		2
	4 Педагогическое творчество		2
Тема 3.5 Педагогическое мастерство и его компоненты	Содержание	Уровень освоения	10
	1 Педагогическое мастерство и его компоненты. Формирование и развитие педагогического мастерства	1	4
	2 Обучающая деятельность мастера производственного обучения	1	
	В том числе практические занятия		6
	1 Формирование и развитие педагогического мастерства. Обучающая деятельность мастера производственного обучения		2
	2 Диагностика педагогического творчества		2

	3 Мастерство управления педагогическим общением		2
Тема 3.6 Профессионально значимые качества личности педагога	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Профессиональные и личностные качества	1	4
	В том числе практические занятия		4
	1 Требования к современному мастеру. Комбинации профессионально значимых качеств		2
	2 Педагогические умения		2
Тема 3.7 Саморазвитие мастера производственного обучения	Содержание	Уровень освоения	12
	1 Саморазвитие мастера производственного обучения	1	6
	В том числе практические занятия		6
	1 Факторы саморазвития		2
	2 Компоненты саморазвития		4
Тема 3.8 Педагогические способности	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Педагогические способности	1	4
	В том числе практические занятия		4
	1 Тренировка и развитие педагогических способностей		4
Тема 3.9 Мастерство педагогического взаимодействия	Содержание	Уровень освоения	12
	Мастерство педагогического взаимодействия	1	6
	В том числе практические занятия		6
	Способы, методы и приемы педагогического взаимодействия		6
Тема 3.10 Профессиональные кризисы и страхи мастера	Содержание	Уровень освоения	6
	Профессиональные кризисы педагога, мастера производственного обучения	2	4
	2 Профессиональные страхи педагога, мастера производственного обучения	2	
	В том числе практические занятия		2
	1 Методы, способы и приемы работы по преодолению кризисов и страхов		
1 Методика воспитания толерантности и культуры межнационального общения		4	
Самостоятельная работа			-

Производственная практика (по профилю специальности)			72
Виды работ			
Посещение уроков теоретического обучения с целью анализа организации и методики их проведения.			
Проведение уроков теоретического обучения соответственно специальности.			
Посещение уроков производственного обучения, лабораторно – практических занятий с целью анализа организации и методики их проведения.			
Проведение уроков производственного обучения, лабораторно – практических занятий соответственно специальности			
Изучение и анализ работы преподавателей, мастеров п/о по подготовке и проведению зачетов или экзаменов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, форм и организации проведения зачетов и экзаменов;			
Анализ успеваемости обучающихся по предметам, анализируют и выявляют причины слабых знаний отдельных обучающихся и пути ликвидации пробелов в их знаниях.			
Анализ организационных форм производственного обучения на предприятиях.			
Анализ организационных форм производственной практики обучающихся в условиях мастерской.			
Изучение методической работы ПОУ, материалы и работу методического кабинета.			
Изучение и анализ организации и проведения педагогических советов, работой предметно-цикловых комиссий, участием мастера п/о в методической работе.			
Раздел 4			42
Организация методики занятия производственного обучения (по конкретной теме программы)			
Тема 4.1	Содержание	Уровень освоения	16
Методическая разработка занятий производственного обучения	1 Мониторинг качества образования	2	2
	В том числе практические занятия		14
	1 Проблема урока в методике профессионального обучения. Взаимосвязь требований к современному уроку с методами их реализации		2
	2 Основные требования к современному уроку и методы их реализации		2
	3 Построение методической подструктуры урока теоретического обучения		2
	4 Конструирование урока производственного обучения Конструирование технологической карты проведения лабораторных работ		4
	5 Контроль качества профессионального образования. Методика проверки профессиональных знаний и умений. Методика проверки профессиональных знаний и умений		4
Самостоятельная работа			2
Деятельностный, системный, личностно – ориентированный подходы в профессиональном образовании			

Курсовая работа	
Выполнение курсовой работы по ПМ 01 является обязательным	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	24
1 Структура курсовой работы. Работа с методическими рекомендациями	2
2 Изучение программы профессионального модуля по специальности, выбор темы	2
3 Работа над введением	2
4 Изучение и анализ выбранной педагогической технологии	4
5 Разработка урока теоретического обучения соответственно теме программы ПМ по специальности с учетом выбранной педагогической технологии	4
6 Разработка лабораторно – практического занятия соответственно теме программы ПМ по специальности с учетом выбранной педагогической технологии	4
7 Воспитательная работа мастера на учебных занятиях	2
8 Оформление работы соответственно стандартам оформления текстовой документации колледжа	2
9 Защита курсовой работы	2
Тематика курсовых работ	
1 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии проблемного обучения.	
2 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулюпо теме с использованием технологии исследовательского обучения.	
3 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием лекционно – семинарской технологии.	
4 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием игровых технологий.	
5 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием обучения в сотрудничестве.	
6 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии портфолио.	
7 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием информационно-коммуникативных технологий.	
8 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием здоровьесберегающих технологий.	

9 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии разноуровневого обучения.	
10 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии проектного обучения.	
11 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии развития критического мышления.	
12 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии модерации	
13 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии дифференцированного обучения.	
14 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии проектирования индивидуального образовательного маршрута.	
15 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием технологии модульного обучения.	
16 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием мультимедийных технологий.	
17 Организация и методика деятельности мастера п\о по профессиональному модулю по теме с использованием кейс-метода.	
Всего	374/482

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Психологии, педагогики и методики профессионального обучения»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность мастера производственного обучения

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Основная литература:

1 Блинов В.И. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В.И.Блинов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 219 с.

2 Крившенко Л.П. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л.П.Крившенко, Л.В.Юркина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 364с.

3 Кузнецов В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для СПО /В.В.Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 136с.

4 Околелов О.П. Педагогика: учебное пособие / О.П. Околелов. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 222с.

5 Устюжина А.Д. Методика профессионального обучения: учебное пособие / А.Ю.Устюжина, Забайкал.гос.университет. – Чита: 2017, 170 с.

Дополнительная литература:

1 Батышев С. Я. Профессиональная педагогика. М.: Изд. «Эгвес».

2 Беспалько В.П. «Слагаемые педагогической технологии». М.Педагогика,1989г.

3 Бусыгинна Т.А., Цыганов К.Г. Основы самоорганизации учебной деятельности. – Самара: Издательство СГПУ, 2008. - 210

4 Вакуленко В.Л. Опорный конспект по предмету «Организация и методика производственного обучения. – М.: Изд-во ЗАО «Полиграфия», 1997. – 80с.

5 Вербитский А.А., Борисова Н.В. Методологические рекомендации по проведению деловых игр, М., 90.

- 6 Гребенюк О.С. Общая педагогика: Курс лекций/ Калинингр. ун-т. - Калининград, 1996.
- 7 Коджаспирова Г.М. Педагогика: Учеб. для образоват. учреждений сред. проф. Образования. – М: Гуманитар изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 352с.
- 8 Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 272с.
- 9 Кузнецов И.Н. Настольная книга практикующего педагога. - Электронная библиотека ModernLib.Ru, 2015. - 40 стр.
- 10 Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Совсем необычный урок: практ. пос. для учителей, студентов средн. и высших пед. уч.зав., - Ростов-на-Дону: Изд-во «Учитель», 2001.
- 11 Никитина Н. Н., Железнякова О. М., Петухов М. А., Основы профессионально-педагогической деятельности, Уч. изд., М.: Изд-во «Мастерство», 200211 Педагогика./ Под ред. В. А. Слостенина. – М.: Академия, 2004.
- 12 Пидкасистый П.И. «Технология игры в обучении» – М.:Просвещение, 2002г.
- 13 Слостенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н. Общая педагогика. – М.: Владос, 2003.
- 14 Скакун В.А. Преподавание курса «Организация и методика производственного обучения». – М.: «Высшая школа», - 1990. – 254с.
- 15 Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах): Учеб. пособие для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 128с.
- 16 Скакун В.А. Основы педагогического мастерства. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. -208с.
- 17 Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М., 2009.- 336с.
- 18 Степанова – Быкова А.С. Методика профессионального обучения (электронный ресурс). – Красноярск: ИПК СФУ, - 2010
- 19 Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.- 636 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.e-reading.by

www.superinf.ru/view_helpstud

www.ido.rudn.ru/pedaqoical

3.3 Организация образовательного процесса

Освоение ПМ 01 осуществляется после освоения обучающимися общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОПОП): «Общая и профессиональная педагогика», «Общая и профессиональная психология»,

«Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами учебной и производственной практик.

Учебная и производственная практики проводятся в профессиональных образовательных учреждениях СПО города и края. Руководство осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения.

В результате прохождения учебной и производственной практик студенты приобретают практический опыт: планирования деятельности мастера производственного обучения при организации профессионального обучения.

Формами промежуточного контроля являются: по МДК 01.01 – дифференцированный зачет, экзамен, по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет, по ПМ – экзамен (квалификационный)

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися междисциплинарных курсов должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой осуществляется преподавателями, из числа работающих по программам профессионального модуля.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, практический опыт	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	Знания Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям); - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); - структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих должностей, служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	Тестирование Практическая работа Экзамен	1, 2, 3
	Умения Планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - использовать различные формы и методы организации учебно – производственного процесса; - обеспечивать связь теории с практикой; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся	Практическая работа Виды работ на практике	2
	Практический опыт Анализ планов и организации учебно – производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию	Практическая работа Виды работ на практике	2
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Знания Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; - профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; - виды заготовок и схемы их базирования; - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - правила приемки и проверки оборудования и оснастки; - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; - классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них Умения	Практические работы	2

	<p>Обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно – производственного процесса 	Практическая работа	2
	<p>Практический опыт</p> <p>Проверка безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся</p>	Практическая работа Виды работ на практике	2
ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	<p>Знания</p> <p>Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно – производственного процесса с применением современных средств обучения; - перечень работ в рамках технологического процесса; - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; - основы делового общения 	Практическая работа Виды работ на практике Экзамен	2, 3
	<p>Умения</p> <p>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимую для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - организовывать и проводить лабораторно - практические занятия и все виды практики обучающихся; - использовать различные формы и методы организации учебно – производственного процесса; - нормировать и организовывать производственные и учебно – производственные работы; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности 	Практическая работа Виды работ на практике Экзамен	2, 3
	<p>Практический опыт</p> <p>Определение целей и задач, планирование и проведение лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно – производственных мастерских и в организации</p>	Практическая работа Виды работ на практике Экзамен	2, 3
ПК 1.4	Знания	Экзамен	3

Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	<p>Нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих должностей, служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования; - перечень работ в рамках технологического процесса; - нормативно – правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; основы делового общения 		
	<p>Умения</p> <p>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ; - обеспечивать связь теории с практикой; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно – производственный процесс 	Практическая работа Виды работ на практике	2
	<p>Практический опыт</p> <p>Участие в организации практики обучающихся в учебно – производственных мастерских и на производстве</p>	Практическая работа	2
ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<p>Знания</p> <p>Теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения; - основы делового общения 	Практическая работа Экзамен	2, 3
	<p>Умения</p> <p>Планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и методы организации учебно – производственного процесса; - нормировать и организовывать производственные и учебно – производственные работы; - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности 	Практическая работа Виды работ на практике	2

	<p>обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся 		
	<p>Практический опыт</p> <p>Определение целей и задач, планирование и проведение лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно – производственных мастерских и в организации</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p>	2
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	<p>Знания</p> <p>Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно – производственного процесса с применением современных средств обучения</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p>	2, 3
	<p>Умения</p> <p>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - организовывать и проводить лабораторно - практические занятия и все виды практики обучающихся; - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся 	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен</p>	2, 3
	<p>Практический опыт</p> <p>Анализ планов и организации учебно – производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию</p>	<p>Виды работ на практике</p>	2
ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	<p>Знания</p> <p>Нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих должностей, служащих; - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению 	<p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p>	2, 3
	<p>Умения</p> <p>Планировать учебно – производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p>	2, 3

	- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно – производственного процесса		
	Практический опыт Ведение документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс	Практическая работа Экзамен	2, 3
ПК 3.1 Разрабатывать учебно – методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных.	Знания Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям); - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих должностей, служащих; - виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению	Экзамен	3
	Умения Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно – практическим занятиям и организации практики обучающихся; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно – производственный процесс	Практическая работа Экзамен	2, 3
	Практический опыт Анализ планов и организация учебно – производственного процесса и разработка предложений по его совершенствованию	Виды работ на практике Экзамен	2, 3
ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Знания Нормативно – правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - основы делового общения	Экзамен	3
	Умения Взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их	Практическая работа Экзамен	2, 3
	Практический опыт Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно – практических занятий в аудиториях, учебно – производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции	Виды работ на практике	2
ПК 3.3	Знания		

Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); - виды документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс, требования к ее оформлению	Экзамен	3
	Умения Обеспечивать связь теории с практикой; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; - оформлять документацию, обеспечивающую учебно – производственный процесс	Виды работ на практике	2
	Практический опыт Ведение документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс	Виды работ на практике. Экзамен	2, 3
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	Знания Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); - основы делового общения	Экзамен	3
	Умения Взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно – производственного процесса; - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их	Виды работ на практике. Экзамен	2, 3
	Практический опыт Ведение документации, обеспечивающей учебно – производственный процесс	Виды работ на практике.	2
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знания Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	Виды работ на практике	2
	Умения Описывать значимость своей профессии.	Виды работ на практике	2
	Практический опыт Планирование профессиональной деятельности.	Виды работ на практике	2
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знания Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	Виды работ на практике	2
	Умения Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	Практические работы	2
	Практический опыт Понимать значимость своей профессии (специальности).	Виды работ на практике	2
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знания Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	Виды работ на практике	2
	Умения Выделять наиболее значимое в поиске информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Практические работы	2

	Практический опыт Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Практические работы	2
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знания Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.	Практические работы	2
	Умения Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в поиске информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Практические работы	2
	Практический опыт Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Практические работы Виды работ на практике	2
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знания Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Умения Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Практический опыт Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Практические работы Виды работ на практике	2
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Знания Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.	Практические работы	2
	Умения Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Практический опыт Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Практические работы Виды работ на практике	2
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность	Знания Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	Практические работы	2
	Умения		

обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Практический опыт Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Практические работы Виды работ на практике	2
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знания Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Практические работы Виды работ на практике	2
	Умения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Практические работы	2
	Практический опыт Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Виды работ на практике	2
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знания Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов	Практические работы Виды работ на практике	2
	Умения Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Виды работ на практике	2
	Практический опыт Применение современной научной профессиональной терминологии. Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Практические работы Виды работ на практике	2
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	Знания Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Умения Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Практические работы Виды работ на практике	2

	деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		
	Практический опыт Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Практические работы Виды работ на практике	2
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Знания Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Умения Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Практические работы Виды работ на практике	2
	Практический опыт Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности.	Практические работы Виды работ на практике	2

Критерии оценки

1 - тестирование

90 – 100 % правильных ответов: оценка 5;

75 – 89% правильных ответов: оценка 4;

51 – 74% правильных ответов: оценка 3;

50% и менее - оценка 2

2 - практическая работа

Оценка	Критерии оценки
5	Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
4	Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
3	Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
2	Студенту имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог

	ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.
--	---

3 – экзамен

Оценка	Критерии оценки
5	Студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
4	Студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных профессиональных терминов
3	Студент обнаруживает знание основного программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.
2	Студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОПОП

Программа профессионального модуля «Организация учебно – производственного процесса» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.