


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


В.А. Лисовская

« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей »

Чита 2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ под номером 23.02.07 -180119

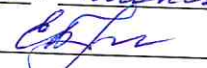
Организация – разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчики:

Шумилова Виктория Дмитриевна, зав. учебно-методическим отделом, преподаватель

Митрофанов Вячеслав Георгиевич, преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин проф. цикла №2
протокол № 10 от «19» июня 2022г.

Председатель П(Ц)К  Е.С. Белявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	13
3	Условия реализации программы профессионального модуля	23
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	26
5	Возможности использования данной программы для других ОПОП	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной

	деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел модуля 1 Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; - Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - Планировать производственную 	<ul style="list-style-type: none"> - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - Основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - Методики расчета технико-

	<p>программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - Оформлять документацию по результатам расчетов 	экономических показателей производственной деятельности
<p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу производственного подразделения; - Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - Определять количество технических воздействий за планируемый период; - Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - Контролировать соблюдение технологических процессов; - Оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - Оформлять документацию по результатам расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> - Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - Основы организации деятельности предприятия; - Системы и методы выполнения технических воздействий; - Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - Нормы межремонтных пробегов; - Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; - Порядок разработки и оформления технической документации
<p>Планирование численности производственного персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Различать списочное и явочное количество сотрудников; - Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - Определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - Использовать технически обоснованные нормы труда; - Производить расчет производительности труда производственного персонала; - Планировать размер оплаты труда работников; - Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного 	<ul style="list-style-type: none"> - Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; - Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; - Формы и системы оплаты труда персонала; - Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; - Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного

	<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - Определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями 	<p>транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; - Действующие ставки налога на доходы физических лиц; - Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ
Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать смету затрат предприятия; - Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - Графически представлять результаты произведенных расчетов; - Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - Оформлять документацию по результатам расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> - Классификацию затрат предприятия; - Статьи сметы затрат; - Методику составления сметы затрат; - Методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; - Способы наглядного представления и изображения данных; - Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - Производить расчет величины доходов предприятия; - Производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - Производить расчет налога на прибыль предприятия; - Производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта 	<ul style="list-style-type: none"> - Методику расчета доходов предприятия; - Методику расчета валовой прибыли предприятия; - Общий и специальный налоговые режимы; - Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; - Методику расчета величины чистой прибыли; - Порядок распределения и использования прибыли предприятия; - Методы расчета экономической эффективности производственной

			<p>деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить оценку стоимости основных фондов; - Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - Определять техническое состояние основных фондов; - Анализировать движение основных фондов; - Рассчитывать величину амортизационных отчислений; - Определять эффективность использования основных фондов 	<ul style="list-style-type: none"> - Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - Классификацию основных фондов предприятия; - Виды оценки основных фондов предприятия - Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; - Методы начисления амортизации по основным фондам; - Методику оценки эффективности использования основных фондов
	<p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять потребность в оборотных средствах; - Нормировать оборотные средства предприятия; - Определять эффективность использования оборотных средств; - Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта 	<ul style="list-style-type: none"> - Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; - Стадии кругооборота оборотных средств; - Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; - Методику расчета показателей использования оборотных средств
	<p>Планирование материально-технического снабжения производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 	<ul style="list-style-type: none"> - Цели материально-технического снабжения производства; - Задачи службы материально-технического снабжения; - Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; - Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в

			натуральном и стоимостном выражении
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности - Распределять должностные обязанности - Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» - Разделение труда в организации - Понятие и типы организационных структур управления - Принципы построения организационной структуры управления - Понятие и закономерности нормы управляемости
	Построение системы мотивации персонала	<ul style="list-style-type: none"> - Выявлять потребности персонала - Формировать факторы мотивации персонала - Применять соответствующий метод мотивации - Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие и механизм мотивации - Методы мотивации - Теории мотивации
	Построение системы контроля деятельности персонала	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») - Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала - Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения - Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие и механизм контроля деятельности персонала - Виды контроля деятельности персонала - Принципы контроля деятельности персонала - Влияние контроля на поведение персонала - Метод контроля «Управленческая пятерня» - Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям - Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных

		<ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля 	<p>средств»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения действующей системы менеджмента качества
	Руководство персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - Координировать действия персонала - Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации - Реализовывать власть 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства - Понятие и виды власти - Роль власти в руководстве коллективом - Баланс власти - Понятие и концепции лидерства - Формальное и неформальное руководство коллективом - Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы
	Принятие и реализация управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> Диагностировать управленческую задачу (проблему) - Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи - Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи - Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям - Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи - Реализовывать управленческое решение 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие и виды управленческих решений - Стадии управленческих решений - Этапы принятия рационального решения - Методы принятия управленческих решений
	Осуществление коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать (отбирать) информацию для обмена - Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения - Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса - Предотвращать и разрешать конфликты 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие и цель коммуникации - Элементы коммуникационного процесса - Этапы коммуникационного процесса - Понятие вербального и невербального общения - Каналы передачи сообщения - Типы коммуникационных помех и способы их

			<p>минимизации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммуникационные потоки в организации - Понятие, виды конфликтов - Стратегии поведения в конфликте
	Документационное обеспечение управления и производства	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и оформлять техническую документацию - Оформлять управленческую документацию - Соблюдать сроки формирования управленческой документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта - Понятие и классификация документации - Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
	Обеспечение безопасности труда персонала	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения - Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты - Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки - Контролировать процессы по экологизации производства - Соблюдать периодичность проведения инструктажа - Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила охраны труда - Правила пожарной безопасности - Правила экологической безопасности - Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства	<ul style="list-style-type: none"> - Извлекать информацию через систему коммуникаций - Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства - Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства 	<ul style="list-style-type: none"> - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - Основы менеджмента - Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами - Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств - Требования к организации

			технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения	<ul style="list-style-type: none"> - Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения 	<ul style="list-style-type: none"> - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную хозяйственную деятельность - Основы менеджмента - Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы - Документационное обеспечение управления и производства - Организационную структуру управления
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего</p>	<p>Распознавать задачу (проблему) в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу (проблему) и выделять ее составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы).</p> <p>Составлять план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

	плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Выделять наиболее значимое в поиске информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.

социального и культурного контекста	толерантности в рабочем коллективе.		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной сфере	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию

		себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес-план. Определение источников финансирования.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 248

Из них на освоение МДК 176 часов:

МДК 02.01- 54 часа

МДК 02.02 – 72 часа

МДК 02.03 – 50 часов

на производственную практику 72 часа

самостоятельная работа – 8 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа, час
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		учебная	производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	я						
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1 Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	176	168	70	20	-	72	8
	Производственная практика (по профилю специальности), час	72					72	
	Всего	248	168	70	20	-	72	8

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов																		
Раздел 1 Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		176																		
МДК 02.01 Техническая документация		54																		
Введение	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Содержание</th> <th style="text-align: center;">Уровень освоения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2 Структура профессионального модуля</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>3 Результаты и система контроля профессионального модуля</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание	Уровень освоения	1 Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1	2 Структура профессионального модуля	1	3 Результаты и система контроля профессионального модуля	1	2										
Содержание	Уровень освоения																			
1 Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1																			
2 Структура профессионального модуля	1																			
3 Результаты и система контроля профессионального модуля	1																			
Тема 1.1 Основополагающие документы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в РФ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Содержание</th> <th style="text-align: center;">Уровень освоения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2 Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание	Уровень освоения	1 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1	2 Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	2												
Содержание	Уровень освоения																			
1 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1																			
2 Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2																			
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Содержание</th> <th style="text-align: center;">Уровень освоения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Общие положения единой системы конструкторской документации</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>2 Правила оформления ремонтных чертежей</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>3 Требования к выполнению документов на ЭВМ</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>4 Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>5 Формы и правила оформления маршрутных карт</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>6 Формы и правила оформления операционных карт</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>7 Правила записи операций и переходов в маршрутной карте</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>8 Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание	Уровень освоения	1 Общие положения единой системы конструкторской документации	2	2 Правила оформления ремонтных чертежей	2	3 Требования к выполнению документов на ЭВМ	2	4 Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	5 Формы и правила оформления маршрутных карт	2	6 Формы и правила оформления операционных карт	2	7 Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2	8 Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2	26
Содержание	Уровень освоения																			
1 Общие положения единой системы конструкторской документации	2																			
2 Правила оформления ремонтных чертежей	2																			
3 Требования к выполнению документов на ЭВМ	2																			
4 Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2																			
5 Формы и правила оформления маршрутных карт	2																			
6 Формы и правила оформления операционных карт	2																			
7 Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2																			
8 Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2																			

	9 Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
	В том числе практические занятия		12
	1 Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		6
	2 Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.		6
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	Уровень освоения	10
	1 Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	
	2 Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	
	В том числе практические занятия		8
	1. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		4
	2 Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		4
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	Уровень освоения	12
	1 Порядок разработки технологических процессов	2	
	2 построение плана операций	2	
	3 Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2	
	4 Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2	
	5 Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2	
	В том числе практические занятия		4
1 Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		4	
Самостоятельная работа Оформление технической документации			2
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			72
Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2	
	2 Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	
	3 Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного	2	

	транспорта		
	4 Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2	
	5 Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2	
	6 Основы экономики автотранспортной отрасли	2	
Тема 1.2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	Уровень освоения	10
	1 Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2	
	2 Сущность и классификация основных фондов предприятия	2	
	3 Состав и структура основных фондов предприятия	2	
	4 Виды оценки основных фондов	2	
	5 Износ и амортизация основных фондов	2	
	6 Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
	7 Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2	
	8 Состав и структура оборотных фондов предприятия	2	
	9 Кругооборот оборотных средств предприятия	2	
	10 Нормирование оборотных средств	2	
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	2	
	В том числе практические занятия		
1 Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, Расчет показателей использования основных средств производства»		4	
2 Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств предприятия, потребности в оборотных средствах»		2	
Тема 1.3 Техническое нормирование и организация труда	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	2	
	2. Виды норм труда	2	
	3. Классификация затрат рабочего времени	2	
	4. Методы нормирования труда	2	
	5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	
Тема 1.4 Технико-экономические	Содержание	Уровень освоения	
	1 Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы	2	

показатели производственной деятельности	ее определяющие		30
	2 Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	3 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	4 Планирование материально-технического снабжения производства	2	
	5 Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2	
	6 Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2	
	7 Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2	
	8 Планирование численности производственного персонала	2	
	9 Производительность труда производственного персонала	2	
	10 Принципы организации заработной платы	2	
	11 Тарифная система оплаты труда	2	
	12 Формы оплаты труда	2	
	13 Структура общего фонда заработной платы	2	
	14 Заработная плата: начисления и удержания	2	
	15 Издержки производства: сущность и классификация	2	
	16 Себестоимость услуги	2	
	17 Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	
	18 Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2	
	19 Доходы предприятия: сущность и виды	2	
	20 Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2	
	21 Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2	
	22 Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2	
	23 Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	
	В том числе практические занятия		
1 Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		4	
2 Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»		4	
3 Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»		4	

	4 Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»		4
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным			20
Тематика курсовой работы Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой(работе			2
1 Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»			2
2 Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»			2
3 Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»			2
4 Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»			2
5 Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»			2
6 Курсовая работа «Расчет накладных расходов»			2
7 Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта			2
8 Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»			2
9 Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения			2
10 Семинар «Защита курсовой работы»			2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой			4
1 Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей			
2 Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных			
3 Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования			
4 Оформление разделов курсовой работы			
МДК 02.03			50
Управление коллективом исполнителей			
Тема 1.1 Введение в менеджмент	Содержание	Уровень освоения	4
	1.Управление и менеджмент	2	
	2.Виды менеджмента	2	
	3.Система менеджмента	2	
	4.Методы менеджмента	2	
	5.Принципы менеджмента	2	
	6.Профессия - менеджер	2	
	7.Уровни менеджмента	2	
	8.Функции и связующие процессы менеджмента	2	
	9.Особенности цикла функций менеджмента	2	

	В том числе практические занятия		2
	1 Практическое занятие «Анализ основных функций управления на примере организации»		2
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2	
	2.Управленческая классификация планов	2	
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2	
	4.Планирование рабочего времени менеджера	2	
	5.Делегирование полномочий	2	
	В том числе практические занятия		4
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»		4
Тема 1.3 Организация коллектива исполнителей	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	
	2 Разделение труда в организации	2	
	3 Сущность и типы организационных структур управления	2	
	4 Принципы построения организационной структуры управления	2	
	5 Понятие и закономерности нормы управляемости	2	
	6 Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	
	В том числе практические занятия		4
		1 Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	
	2 Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»		2
Тема 1.4 Мотивация коллектива исполнителей	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2	
	2 Механизм мотивации персонала	2	
	3 Методы мотивации	2	
	4 Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2	

	В том числе практические занятия		2
	1 Практическое занятие «Мотивация работников предприятия. Выявление и изучение потребностей персонала. Условия труда как фактор мотивации»		2
Тема 1.5 Контроль производственной деятельности	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	2	
	2 Механизм контроля производственной деятельности	2	
	3 Виды контроля производственной деятельности	2	
	4 Принципы контроля производственной деятельности	2	
	5 Влияние контроля на поведение персонала	2	
	6 Метод контроля «Управленческая пятерня»	2	
	7 Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2	
	8 Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	2	
	9 Положения действующей системы менеджмента качества	2	
	10 Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2	
	В том числе практические занятия		2
	1 Практическое занятие «Составление карты контроля технологического процесса»		2
Тема 1.6 Руководство коллективом исполнителей	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	2	
	2 Понятие стиля руководства	2	
	3 Одномерные и двумерные стили руководства	2	
	4 Понятие и виды власти	2	
	5 Роль власти в руководстве коллективом	2	
	6 Баланс власти	2	
	7 Понятие и концепции лидерства	2	
	8 Формальное и неформальное руководство коллективом	2	
	9 Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2	
	В том числе практические занятия		2
1 Практическое занятие «Определение стиля по решетке управления»		2	
Тема 1.7 Управленческие решения	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	2	

	2 Виды управленческих решений	2	
	3 Стадии управленческих решений	2	
	4 Этапы принятия рационального управленческого решения	2	
	5 Методы принятия управленческих решений	2	
	В том числе практические занятия		2
	1 Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»		2
Тема 1.8 Коммуникации	Содержание	Уровень освоения	6
	1 Коммуникация – связующий процесс менеджмента	2	
	2 Элементы коммуникационного процесса	2	
	3 Этапы коммуникационного процесса	2	
	4 Понятие вербального и невербального общения	2	
	5 Каналы передачи сообщения	2	
	6 Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	2	
	7 Коммуникационные потоки в организации	2	
	8 Понятие, виды конфликтов	2	
	9 Стратегии поведения в конфликте	2	
	В том числе практические занятия		4
	1 Практическое занятие «Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными»		4
Тема 1.9 Система менеджмента качества	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Качество: сущность и показатели	2	
	2 Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2	
	3 Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	4 Порядок создания системы качества на производственном участке	2	
Тема 1.10 Документационное обеспечение управления	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	
	2 Понятие и классификация управленческой документации	2	
	3 Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	

	В том числе практические занятия	2
	1 Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	2
Самостоятельная работа Оформление управленческой документации		2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1 Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2 Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3 Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4 Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5 Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6 Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7 Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8 Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9 Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10 Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11 Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12 Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13 Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14 Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15 Составление табеля учета рабочего времени. 16 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17 Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18 Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20 Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21 Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22 Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23 Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24 Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности		72

коллектива исполнителей.	
25 Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Всего	248

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Доронина, Л.А. Документоведение : учебник и практикум СПО / Л.А.Доронина (и др.); под ред Дорониной Л.А. - М. : Издательство "ЮРАЙТ", 2016. - 309 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5341-1

2 Виноградов, В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств : учебник / В.М. Виноградов, О.В. Хравмцова. - Москва : КНОРУС, 2020. – 274 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01285-7.

3 Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е. С. Фомина. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.- ISBN 978-5-4468-8640-1

4 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Москва : КНОРУС, 2016. – 240 с.(Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02344-0

5 Кибанов А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / А. Я. Кибанов. – 5-е изд. , стер. – Москва : Кнорус , 2015. - 202 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5- 406-04317-2

6 Герасимова, Е.Б. Управление качеством : Учеб. пособие / Е.Б.Герасимова, Б.И.Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б.И.Герасимова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2017. - 217 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-420-5.

4 Кузнецова Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО/ под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 246 с.

Дополнительные источники:

1 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2017.- 196 с.

2 Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;

3 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2016.- 416 с.

4 Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

5 Чечевицына, Л.Н., Экономика организации/ Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова – Ростов н/Д: Феникс, 2016

5 Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

6 Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

7 Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

8 Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

9 Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10 Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11 Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12 Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13 ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

14 Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

15 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

16 Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

17 Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1 ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

2 Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>

3 Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

5 ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

6 Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

7 ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.3 Организация образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02 осуществляется после освоения профессиональных модуля ПМ 01.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами производственной практики. Производственная практика проводится на авторемонтных предприятиях города и края. Руководство осуществляется руководителем практики от учебного заведения.

В результате прохождения производственной практики студенты приобретают практический опыт: планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля; организации материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; осуществлению организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и разработке предложений по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Формами промежуточного контроля являются: по МДК02.01 – дифференцированный зачет, по МДК 02.02 и МДК 02.03 – экзамены, по производственной практике – дифференцированный зачет, по ПМ – экзамен (квалификационный)

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися междисциплинарных курсов должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой осуществляется преподавателями, из числа работающих по программам профессионального модуля.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, практический опыт	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - Основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности - Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - Основы организации деятельности предприятия; - Системы и методы выполнения технических воздействий; - Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - Нормы межремонтных пробегов; - Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; - Порядок разработки и оформления технической документации- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; - Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; - Формы и системы оплаты труда персонала; - Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; - Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; - Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; - Действующие ставки налога на доходы физических лиц; - Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ - Классификацию затрат предприятия; - Статьи сметы затрат; - Методику составления сметы затрат; - Методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; - Способы наглядного представления и изображения данных; - Методы ценообразования на предприятиях 	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>	<p>1, 2, 4</p>

	<p>автомобильного транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методику расчета доходов предприятия; - Методику расчета валовой прибыли предприятия; - Общий и специальный налоговые режимы; - Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; - Методику расчета величины чистой прибыли; - Порядок распределения и использования прибыли предприятия; - Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; - Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия 		
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; - Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - Планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; - Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - Оформлять документацию по результатам расчетов - Организовывать работу производственного подразделения; - Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - Определять количество технических воздействий за планируемый период; - Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - Контролировать соблюдение технологических процессов; - Оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - Оформлять документацию по результатам расчетов - Различать списочное и явочное количество сотрудников; - Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - Определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; 	<p>Практическая работа</p> <p>Решение задач</p>	<p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать технически обоснованные нормы труда; - Производить расчет производительности труда производственного персонала; - Планировать размер оплаты труда работников; - Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; - Производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - Определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями - Формировать смету затрат предприятия; - Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - Графически представлять результаты произведенных расчетов; - Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - Оформлять документацию по результатам расчетов - Производить расчет величины доходов предприятия; - Производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - Производить расчет налога на прибыль предприятия; - Производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта 		
	<p>Практический опыт</p> <p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>3</p>

	результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта		
ПК 5.2. Организовывать материально- техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортн ых средств	Знания - Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - Классификацию основных фондов предприятия; - Виды оценки основных фондов предприятия - Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; - Методы начисления амортизации по основным фондам; - Методику оценки эффективности использования основных фондов - Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; - Стадии кругооборота оборотных средств; - Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; - Методику расчета показателей использования оборотных средств - Цели материально- технического снабжения производства; - Задачи службы материально- технического снабжения; - Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; - Методику расчета затрат по объектам материально- технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Тестирование Контрольная работа Экзамен	1,2, 4
	Умения - Проводить оценку стоимости основных фондов; - Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - Определять техническое состояние основных фондов; - Анализировать движение основных фондов; - Рассчитывать величину амортизационных отчислений; - Определять эффективность использования основных фондов - Определять потребность в оборотных средствах; - Нормировать оборотные средства предприятия; - Определять эффективность использования оборотных средств; - Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта - Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально- технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Практическая работа Решение задач Экзамен	3, 4
	Практический опыт Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта	Практическая работа	3, 4

	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально- технического снабжения производства	Виды работ на практике	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» - Разделение труда в организации - Понятие и типы организационных структур управления - Принципы построения организационной структуры управления - Понятие и закономерности нормы управляемости - Понятие и механизм мотивации - Методы мотивации - Теории мотивации - Понятие и механизм контроля деятельности персонала - Виды контроля деятельности персонала - Принципы контроля деятельности персонала - Влияние контроля на поведение персонала - Метод контроля «Управленческая пятерня» - Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям - Положения нормативно- правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автототранспортных средств» - Положения действующей системы менеджмента качества - Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства - Понятие и виды власти - Роль власти в руководстве коллективом - Баланс власти - Понятие и концепции лидерства - Формальное и неформальное руководство коллективом - Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» - Понятие и виды управленческих решений - Стадии управленческих решений - Этапы принятия рационального решения - Методы принятия управленческих решений - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие и цель коммуникации - Элементы коммуникационного процесса - Этапы коммуникационного процесса - Понятие вербального и невербального общения - Каналы передачи сообщения - Типы коммуникационных помех и способы их минимизации - Коммуникационные потоки в организации 	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>	<p>1, 2, 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие, виды конфликтов - Стратегии поведения в конфликте - Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта - Понятие и классификация документации - Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации - Правила охраны труда - Правила пожарной безопасности - Правила экологической безопасности - Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа 		
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности - Распределять должностные обязанности - Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса - Выявлять потребности персонала - Формировать факторы мотивации персонала - Применять соответствующий метод мотивации - Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) - Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») - Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения - Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ - Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля - Координировать действия персонала - Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации - Реализовывать власть - Диагностировать управленческую задачу (проблему) - Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи - Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи - Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия 	<p>Практическая работа Экзамен</p>	<p>3, 4</p>

	<p>критериям выбора и ограничениям</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи - Реализовывать управленческое решение - Формировать (отбирать) информацию для обмена - Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения - Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса - Предотвращать и разрешать конфликты - Разрабатывать и оформлять техническую документацию - Оформлять управленческую документацию - Соблюдать сроки формирования управленческой документации - Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения - Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты - Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки - Контролировать процессы по экологизации производства - Соблюдать периодичность проведения инструктажа - Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа 		
	<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления - Построение системы мотивации персонала - Построение системы контроля деятельности персонала - Руководство персоналом - Принятие и реализация управленческих решений - Осуществление коммуникаций - Документационное обеспечение управления и производства - Обеспечение безопасности труда персонала 	<p>Практическая работа Виды работ на практике</p>	<p>3, 4</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - Основы менеджмента - Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами - Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств - Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств - Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств 	<p>Тестирование Контрольная работа Экзамен</p>	<p>1, 2, 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы - Документационное обеспечение управления и производства - Организационную структуру управления 		
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извлекать информацию через систему коммуникаций - Оценивать и анализировать использование материально- технических ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства - Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства - Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	Практическая работа	3, 4
	<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- управленческом уровне производства - Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения - Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей 	Практическая работа Виды работ на практике	3, 4
ОК.			

Критерии оценки

1 - тестирование

90 – 100 % правильных ответов: оценка 5;

75 – 89% правильных ответов: оценка 4;

51 – 74% правильных ответов: оценка 3;

50% и менее - оценка 2

2- решение задач

Оценка выполнения задания:

-практические умения решать задачи различной степени сложности;

- соблюдение требований к оформлению.

Оценка	Критерии оценки
5	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом
4	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
3	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
2	Задача решена неправильно

3 - практическая работа

Оценка	Критерии оценки
5	Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
4	Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
3	Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
2	Студенту имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4 – экзамен

Оценка	Критерии оценки
5	Студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, Ответ полный и правильный на основании изученного материала.

	Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
4	Студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных профессиональных терминов
3	Студент обнаруживает знание основного программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.
2	Студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОПОП

Программа профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.