


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 В.А.Лисовская

« 31 » августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности

Для специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного
питания»

Чита 2022

Программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Организация-разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик: Пушкарёва Татьяна Васильевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК

Дисциплин профессионально цикла № 3

Протокол № 10 от «14» 06 2022г.

Председатель ПЦК  Е.М.Игуменова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании в качестве правового курса программ повышения квалификации и переподготовки: экономистов, бухгалтеров, финансистов, предпринимателей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 организационно-правовые формы юридических лиц;
- З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З10 социальной защиты граждан;
- З11 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З12 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З13 нормы защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценка плюсов и минусов полученного результата своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять	Планирование	Определять	Номенклатура

	поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- работа с законодательными и иными нормативно-правовыми актами	8
- работа с учебной литературой, составление конспекта	2
- выполнение практических заданий	4
- подготовка докладов	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2		
	1 Содержание дисциплины и его задачи. Связь с другими общими гуманитарными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		1	
Раздел 1 Основы конституционного права Российской Федерации		12		
Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	6		
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы..	4	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,1
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой статус президента.	2		
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	6		
	1 Структура правового статуса личности. Понятие гражданства.. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	4	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,1, 3 2
	Самостоятельная работа обучающихся :социально-экономические права человека и гражданина.	2		
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности		18		
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8		
	1 Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности.	6	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,3,34, 35,36

	Формы собственности.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Способы приобретения права собственности..	2		
Тема 2.2 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4		
	1 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,3,34.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме: «Процедуры банкротства»	2		
Тема 2.3 Экономические споры	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	4	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,3,34
	Практические занятия Разрешение экономических споров	2		
Раздел 3 Трудовое право		28		
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	8		
	1 Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.	6	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,4,37,38,39,ППК 6.1,ПК 6.2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме.	2		
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала	10		
	1 Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда..	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,4,37,38,ПК 6.4,
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала	10		
	1 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда.	8	2	ОК 1-7, ОК 9,10, 3 ,4,37,38,311,ПК 6.3,ПК6.5
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.	4		
Раздел 4. Административное право		4		
Тема 4.1. Административные правонарушения и	Содержание учебного материала	4		
	1 Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10, ,312

административная ответственность		правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.			
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах административных наказаний.	2		
Раздел 5. Социальная защита населения в РФ			2		
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения Социальное обеспечение граждан		Содержание учебного материала	2		
	1	Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ. Понятие социального обеспечения . Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	2	2	ОК 1-7, ОК 9,10, ,310
Всего:			66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической и нормативно-правовой литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г. М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ
9. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ
10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 года

Учебники и учебные пособия

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2020.
2. Васин В.Н., Казанцев В.И. Гражданский процесс - ОИЦ "Академия", 2019
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2018.
4. Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник-М., 2018.
5. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право - ОИЦ «Академия», 2020.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России- М., 2009.
2. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10—11 (в 4 частях). – М., 2007.
4. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права (уч. пособие для У
5. Четвериков В.С. Административное право ООО Издательство «Форум», 2006
6. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://window.edu.ru>
4. <http://alleng.ru>
5. <http://webarhimed.ru>
6. <http://morb.ru>
7. <http://mon.gov.ru>
8. <http://lexed.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, выполнении обучающимися индивидуальных заданий, в процессе дифференцированного зачета по всему курсу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	практические занятия: - работа с должностными инструкциями - решение правовых ситуаций проверка выполнения самостоятельной работы - работа с нормативно-правовыми документами, - подготовка доклада
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление иска в суд - проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ, ТК РФ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с нормативно-правовыми документами
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Практические занятия: - решение правовых ситуаций Фронтальный опрос Выполнение тестовых заданий
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений Практические занятия -решение ситуационных задач
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций проверка выполнения самостоятельной работы:

	- работа с текстом Гражданского кодекса РФ
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - работа с должностными инструкциями - решение правовых ситуаций проверка выполнения самостоятельной работы - работа с нормативно-правовыми документами
организационно-правовые формы юридических лиц	Практическое занятие: - решение правовых ситуаций с использованием Гражданского кодекса РФ
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций Выполнение тестовых заданий
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Трудового кодекса РФ - работа с тестом Трудового договора
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	практические занятия: - решение правовых ситуаций - деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора» фронтальный опрос
правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	практические занятия: анализ федерального закона «О занятости населения в РФ»
право социальной защиты граждан	- решение правовых ситуаций, - работа с текстом Пенсионного законодательства РФ
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений Практические занятия: - решение правовых ситуаций, - составление протокола об административном правонарушении фронтальный опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- решение правовых ситуаций - составление иска в суд