



Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Положение

О дневном (очном) отделении

ОРИГИНАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Н.Любин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДНЕВНОМ (ОЧНОМ) ОТДЕЛЕНИИ

Чита 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий дневным отделением	В.Н.Парягина	18.09.16
Проверил	Специалист по качеству образования	О.С. Мягкова	19.09.16
Согласовал	Заместитель директора по УР	И.М.Ястребова	20.09.16
Версия: 1.0			Страница 1 из 7

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О дневном (очном) отделении

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение является структурным подразделением Колледжа.

На отделении осуществляется подготовка специалистов по следующим специальностям:

- 44.02.06 «Профессиональное обучение», специализация «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- 44.02.06 «Профессиональное обучение», специализация «Технология продукции общественного питания»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»;
- 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- нормативно-правовыми документами Минобрнауки России;
- Уставом и локальными актами колледжа.

1.3 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором Колледжа.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О дневном (очном) отделении

1.4 Заведующий отделением является членом педагогического совета Колледжа и входит в состав Административной комиссии.

1.5 Заведующий отделением несет всю ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед директором колледжа и его заместителем по учебной работе.

1.6 Работа отделения проводится по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором Колледжа

2 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

На отделении ведется следующая документация:

2.1 Списочный состав групп.

2.2 Ведомости успеваемости студентов отделения:

- по результатам промежуточной и итоговой аттестации (зачетные, экзаменационные ведомости);
- сводные по семестрам и за весь период обучения.

2.3 Ведомости учета посещаемости учебных занятий студентами

2.4 Справки об освобождении от занятий, индивидуальные заявления.

2.5 Планы работы и отчеты о работе отделения.

2.6 Протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

2.7 Учебные планы по специальности.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ

На заведующего отделением возлагаются следующие обязанности:

3.1 Организация и контроль учебной и воспитательной работы на отделении.

3.2 Обеспечение выполнения Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3 Организация учета успеваемости студентов.

3.4 Организация оперативных совещаний с классными руководителями.

3.5 Организация работы старост.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О дневном (очном) отделении

3.6 Организация проведения курсовых, групповых родительских собраний на отделении, проведение малых педсоветов, индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих студентов, прогульщиков, должников, нарушителей дисциплины.

3.7 Контроль дисциплины студентов, посещаемости занятий.

3.8 Контроль качества преподавания учебных дисциплин.

3.9 Контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования.

3.10 Контроль за проведением обязательных контрольных работ, дополнительных занятий и консультаций.

3.11 Контроль за оформлением и ведением учебных журналов.

3.12 Обеспечение студентов необходимой учебно-методической документацией

3.13 Учет контингента студентов и представление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе.

3.14 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете и заседании административной комиссии.

3.15 Подготовка проектов приказов о назначении нового набора студентов на стипендию, о переводе на следующий курс, о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, о назначении руководителей дипломного проектирования, о допуске к итоговой государственной аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении студентов.

3.16 Участие в работе стипендиальной комиссии и оформление протоколов заседаний стипендиальной комиссии на отделении.

3.17 Участие в составлении расписания экзаменов и консультаций в группах отделения

3.18 Контроль составления и выполнения планов работы кураторов групп.

3.19 Подготовка графиков консультаций и собраний дипломников отделения

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О дневном (очном) отделении

3.20 Контроль оформления протоколов Государственной аттестационной комиссии на отделении.

4 ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Дневное отделение имеет взаимосвязи с цикловыми комиссиями колледжа, с преподавателями, с воспитательным центром и информационным, а также с отделениями средних учебных заведений города.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О дневном (очном) отделении

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
о дневном (очном) отделении

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

И.Н. Любин

Зам.директора по УР

И.М. Ястребова

Зам. директора по УПР

О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Заведующая очным отделением:

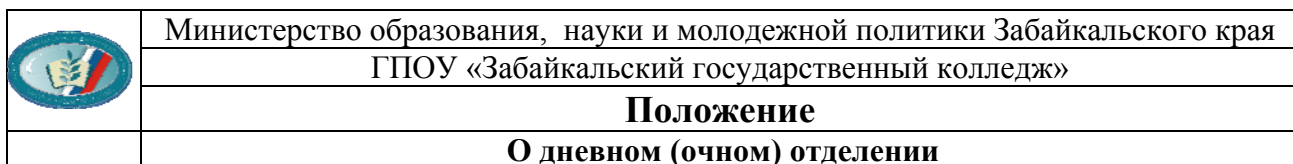
В.Н. Парягина

Заведующая учебно – методическим отделом

В.Д. Шумилова

Специалист по качеству образования

О.С. Мягкова



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]