

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ «Забайкальский
 государственный колледж»
 И.Н. Любин
 «31» августа 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГПОУ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 31 августа 2017 года
 Протокол № 1

Чита 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Миссия ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»	3
Показатели работы колледжа за 2016-2017 учебный год	4
<u>Итоги работы колледжа за 2016 – 2017 учебный год</u>	<u>5</u>
Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса	8
Организация научно – методической и инновационной работы	14
Совершенствование системы управления колледжа	15
Кадровое обеспечение колледжа	15
Социально – экономическая поддержка сотрудников и студентов колледжа	16
Социальное партнерство	16
Внедрение информационных технологий в образовательный процесс и управление колледжем	17
Развитие материально – технической базы колледжа	18
<u>План работы колледжа на 2017– 2018 учебный год</u>	<u>20</u>
Структура подготовки специалистов	20
График проведения Дней открытых дверей в колледже	20
План приема и выпуска студентов 2018 году	21
Контингент обучающихся на 2017 – 2018 учебный год	21
Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса	22
График проведения декад по специальностям и дисциплинам на 2017 – 2018 учебный год	23
Развитие материально – технической базы колледжа	23
План работы по структурным подразделениям	27
План работы Совета руководства на 2017 – 2018 учебный год	28
Кадровое обеспечение и система повышения квалификации	32
Социально – экономическая поддержка сотрудников и студентов колледжа	32
Социальное партнерство	32
План работы отдела информационных технологий на 2017-2018 учебный год	33
Циклограмма заместителя директора по учебной работе на 2017 – 2018 учебный год	36
График учебного процесса на 2017 - 2018 уч. год (очное отделение)	44
Циклограмма работы ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» на 2017- 2018 учебный год	45
Циклограмма работы зав. очным отделением на 2017- 2018 учебный год	55
План работы маркетинговой службы	65
План работы заочного отделения на 2017- 2018 учебный год	76
График учебного процесса на 2017 - 2018 уч. год (заочное отделение)	83
Циклограмма заместителя директора по учебно-производственной работе на 2017– 2018 учебный год	84
План работы заместителя директора по учебно - производственной работе	92
План методической работы на 2017 -2018 учебный год	96
План работы Методического совета колледжа на 2017 -2018 учебный год	100
План работы педагогической мастерской на 2017 -2018 учебный год	101
План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин	102
План работы ПЦК дисциплин профессионального цикла №1	115
План работы ПЦК дисциплин профессионального цикла №2	128
План работы отдела информационных технологий на 2017 – 2018 учебный год	144
План работы социального педагога по работе с сиротами	147
План работы библиотеки на 2017 – 2018 учебный год	152
Единый график контроля качества	162
План работы службы качества на 2017 -2018 учебный год	167
Организационная структура управления ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»	170
План-график воспитательной работы на 2017- 2019 у.г.	171
План-график проведения коллективных творческих дел	181
Календарь физкультурно- массовых, спортивных мероприятий	184
План работы социального педагога	190
План работы педагога – психолога	195
План работы педагога – организатора	200
План воспитательной работы в общежитии	208

**Миссия ГПОУ «Забайкальский государственный
колледж»**

Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области науки и образования, способных к генерации новых прогрессивных идей и их реализации в целях роста экономического благосостояния общества, региона и Российского государства в целом и воспитанных на общечеловеческих ценностях и идеях гуманизма.

Цель:

обеспечение рынка труда конкурентоспособными специалистами.

Структура подготовки специалистов

Подготовка специалистов в 2016-2017 у. г. проводилась по 8 ОП с учётом специализаций по ПО на специальностях ТОРАТ, ТПОП и специальностей МСХ и ЗиО на заочном отделении.

В этом учебном году планировалось выпустить 108 чел. (63 чел. очного и 45 чел. заочного отделений), на самом деле общий выпуск составил 101 чел., из них: Проф. обучение - 43 чел., ТОРАТ- 14 чел., дизайнеров - 11 чел., ЗиО - 13 чел., ТПОП- 9 чел., ИСОГД -11 чел. Выпускников очного отделения было 66 чел., все – бюджетники, выпускников заочного отделения было 35 чел., из них: 22 чел. – бюджетники, 13 чел.- обучающиеся с полным возмещением затрат, в нынешнем году качество защиты ВКР составило 73,4 % (в прошлом году качество составляло 73,98 %), средний балл 4,18 (в прошлом году средний балл был 4,03), 6 выпускников закончили колледж с отличием (5,94 %) Отзывы председателей – положительные. Кроме 101 диплома по специальности выданы 172 свидетельства о присвоении выпускникам рабочих профессий:

- слесарь по ремонту а/м транспорта 3 разряда получили 8 чел.
- -----2 разряда 27 чел.
- водитель категории «С» 25 чел
- повар 4 разряда 30 чел.
- кондитер 3 разряда 30 чел.
- официант 4 разряда 30 чел.
- замерщик на топографо - геодезических и маркшейдерских работах 2 разряда -11 чел.
- портной 3 разряда 11 чел.

Председателями ГАК Министерством образования были утверждены: - Главный специалист-эксперт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края В.М.Локтев

- Представитель аппарата управления Читинского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания», технолог 1 категории Миновская С.П.
- Начальник отдела землеустройства Департамента государственных, имущественных и земельных отношений Забайкальского края Гукова И.И
- Доцент кафедры теории и методики обучения, сервиса и технологии ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет» факультета естественных наук, математики и технологии Мелихова Ю.Ю.

Отзывы председателей положительные, но есть замечания, которые не можем проигнорировать, а именно:

- имели место отклонения от требований Стандартов организации «Общие требования по выполнению и оформлению ВКР СТО – ФГОУ СПО Заб. гос. кол.» 02500675-04-2-10;
- кроме этого отмечено, что качество презентаций требует улучшения;
- практиковать реальное проектирование в рамках сетевого взаимодействия и внедрения дуального обучения;
- разрабатывать более сложный и разнообразный ассортимент холодных блюд;
- усилить контроль по формированию ПК в КОСах;
- расширить количество утверждаемых тем, предлагаемых студентами, включая коллекции детской и мужской одежды.

На начало учебного года контингент студентов очного отделения составил 570 чел. (в прошлом году - 563 чел.); заочного 380 чел. (в прошлом году - 284 чел.), т.е. на 96 чел. больше; экстернов 3 чел. (7 чел.). На начало учебного года бюджетный контингент соответственно составил 828 чел., из них 563 чел. – очники и 258 – заочники, на коммерческом отделении числится 129 чел., из них 7- очники (иностранцы) и 122 – заочники. Общий контингент по всем формам обучения составляет 953 чел., в прошлом году - 924, т.е. контингент увеличился на 29 чел.

Кроме реализации ППССЗ в течение года в колледже в соответствии с выданной лицензией оказывались и дополнительные (платные и бесплатные) образовательные услуги: велась курсовая подготовка водителей категорий «В»(56 чел.), «С» (27чел.), «С,Е»(9 чел.), переподготовка с «В» на «С» (19 чел.), с «С» на «В» (3 чел.), с «С» на «Д» (11чел.), подготовка водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению (11чел.), повышение квалификации мастеров п/о вождению транспортных средств(10чел.), 17токарей, 17 сварщиков

Основные показатели, по которым определяется степень эффективности ОУ- это именно состояние контингента, его сохранность в пределах 98 %, это решающий показатель при оценке качества работы колледжа.

За год официально отчислено по неуважительным причинам 30 чел., против 37 человек в прошлом году, т.е. 5,3 % контингента.

Кроме этого был отсеив и по уважительным причинам (58 чел.):

- призвано в РА-14 чел.
- переведено на другие формы обучения - 29 чел.
- выбыло в академический отпуск - 15 чел.
- по другим причинам – 9 чел.

Причины отсева:

-объективные причины: в первую очередь – из-за продолжающегося падения уровня жизни населения

- слабый уровень школьной подготовки, не дающий шансов на освоение ФГОСов
- отсутствие хорошей спортивной базы и хорошо организованного досуга в общежитии

субъективные причины: недоработка классных руководителей и социальных педагогов.

В следующем учебном году необходимо:

- разработать комплекс мероприятий по обеспечению сохранности контингента обучающихся (разработка проектов по адаптации студентов нового набора: экскурсионные программы, индивидуальные учебные и социальные проекты и т. д.)
- организовать системные исследования, мониторинг индивидуальных достижений обучающихся с составлением портфолио каждым студентом, анализом динамики освоения индивидуальных адаптационных планов (при наличии);
- расширить спектр мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- создать мотивацию для участия обучающихся на чемпионатах WorldSkills и «Абилимпикс 2017», в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, в проведении подиумов, в коллективных педагогических проектах и т.д.;
- обеспечить участие педагогов в разработке и реализации программ подготовки специалистов среднего звена, в создании элементов образовательной инфраструктуры (оформление лабораторий, мастерских, цехов, рекреаций);
- усовершенствовать организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, разработать адаптированные программы для лиц с ОВЗ;
- Наполнить новым содержанием работу с обучающимися из социально-неблагополучных семей, сиротами и опекаемыми;

Количество групп на очном отделении в отчетном году было 26, все – бюджетные, в планируемом году будет тоже 26 бюджетных групп;

Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Программы подготовки специалистов среднего звена реализовались в соответствии с ФГОС третьего поколения. Резерв часов учебного времени, находящийся в распоряжении учебного заведения, был использован, в основном, для формирования ключевых навыков обучающихся по следующим направлениям:

- развитие навыков работы на компьютере.
- Реализация профессиональных модулей, и наибольшая часть вариативного времени направлена на профессиональные модули: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по всем образовательным программам.
- Выравнивающий курс по русскому языку.

Формирование указанных навыков было связано с дисциплинами учебного плана, внедрялись профессиональные компетенции из профессиональных стандартов и международных стандартов WorldSkill. Была усовершенствована система аттестации специальностей углубленного и базового уровней (использование программы «Компас», «AutoCad), а также формы проведения итоговой государственной аттестации. Защита дипломной (выпускной) квалификационной работы проводится с использованием ИКТ. Это обеспечивает объективную оценку знаний и умений обучающихся. Дипломные работы отличались хорошим графическим исполнением и основывались на реальной деятельности тех организаций или предприятий, где выпускники проходили стажировку. Темы дипломных

работ отличались новизной и, как правило, имели практическое применение. В 2016 – 2017 учебном году большое внимание уделялось презентации дипломных работ. В качестве достижения можно привести факт оформления пояснительных записок всех дипломных работ на компьютере в строгом соответствии со Стандартами организации «Общие требования по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы» (СТО-ФГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж» - 02500675-04.2-10. Графическое сопровождение дипломных проектов в подавляющем большинстве выполнялось с помощью компьютерных программ «AutoCad), а защита - с помощью мультимедийной поддержки. В течение всего учебного года проводилась работа по обновлению учебной документации в соответствии с требованиями ФГОС. Этой теме были посвящены методический совет и заседания ПЦК. На экспертизу были направлены учебные планы по специальностям 44.02.06 «Профессиональное обучение» специализация «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) и 19.02.10 «Технология продукции общественного питания». Рассматривались вопросы разработки и обновления планирующей документации, обновления программ профессиональных модулей в свете новых требований, дисциплин, КОСов и т.д. Учебный год был обеспечен 100% вычиткой учебных часов.

За учебный год было проведено 6 плановых пед. советов:

1-Отчёт о работе приёмной комиссии, итоги уч. работы 2015-2016 у.г.; цели и задачи на 2016 -2017 у.г.(август 2016г.)

2- «Деятельность преподавателя по методологическому сопровождению подготовки студентами ВКР» (ноябрь)

3- Малый пед. совет по допуску студентов к зимней сессии (декабрь)

4- Пед. совет по итогам учебно- методической работы за 1 семестр 2016-2017 у.г. (февраль)

5- Пед. совет «Через проектную деятельность и формирование общих компетенций к самореализации выпускников колледжа» (апрель)

6. Пед. совет по допуску студентов к ГИА (июнь)

Недостатками в организации учебного процесса явилось следующее:

- Недостаточная обеспеченность штатными преподавателями циклов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и, следовательно, большие трудности с составлением расписания.

- Большая загрузка педагогических кадров (на 1,5- 2 ставки)
- Слабая теоретическая подготовка абитуриентов
- Низкая посещаемость студентами занятий

Обеспечение внедрения инновационного обучения также осуществляется через повышение квалификации преподавателей через организацию стажировки на предприятиях, по графику ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края».

По результатам мониторинга кадровой службы заведующей методическим кабинетом был разработан план повышения квалификации для сотрудников колледжа, который к концу учебного года полностью выполнен.

В 2016-17 учебном году 1 человек (Мягкова О.С.) прошла аттестацию на **первую** квалификационную категорию:

На **соответствие** аттестованы **6 человек: 4 преподавателя и 2 социальных педагога**

В течение 2016-2017 учебного года **36** человек повысили квалификацию через участие в обучающих семинарах-практикумах и обучение на курсах повышения квалификации

ФИО преподавателя	Название программы	Дата	Место проведения	№ документа, кол-во часов
1. Лоншакова Юлия Игоревна	Основы тифлосурдокоммуникации	12. 09.2016-24. 09.2016	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	Удостоверение 180000402456 Регистр № 006066-ПК 72 часа
2 Белявцева Евгения Сергеевна	Организация и содержание методической работы в государственном профессиональном образовательном учреждении	10.10.2016 - 14.10.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»	Удостоверение Регистр № 14197 60 часов
3 Шумилова Виктория Дмитриевна	Организация и содержание методической работы в государственном профессиональном образовательном учреждении	10.10.2016 – 14.10.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»	Удостоверение Регистр № 14181 60 часов
4 Титов Борис Александрович	Организация и содержание работы преподавателя в условиях реализации ФГОС СПО	24.10.2016 – 28.10.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»	Удостоверение Регистрационный номер 14669 60 часов
5 Хаматдинова Минзиля Нуршарифовна	Организация и содержание работы преподавателя в условиях реализации ФГОС СПО	24.10.2016 – 28.10.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»	Удостоверение Регистрационный номер 14670 60 часов
6 Добрынин Владимир Геннадьевич	Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	16.11.2016-27.11.2016	НОЧУ «Институт опережающего образования» г. Екатеринбург	Удостоверение Регистрационный номер 2667 72 часа
7 Пляскина Наталья Сергеевна	Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	16.11.2016-27.11.2016	НОЧУ «Институт опережающего образования» г. Екатеринбург	Удостоверение Регистрационный номер 2668 72 часа
8 Балабина Анна Владимировна	Организация и содержание работы мастера производственного обучения в условиях реализации ФГОС СПО	01.02.2016-12.02.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 15652 60 часов
9 Любин Иван Николаевич	Профессиональное управление образовательной организацией	22.12.2016-	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16389 36 часов

10 Прокофьева Лариса Александровна	Стажировка на базе ресторана «Гинза». Организация процесса приготовления и приготовление сложной кулинарной продукции	24.11.2016- 30.11.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 15848 60 часов
11 Лисовская Вера Александровна	Основные направления перехода на ФГОС по ТОП - 50	06.12.2016- 08.12.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16053 18 часов
12 Ястребова Ирина Михайловна	Основные направления перехода на ФГОС по ТОП - 50	06.12.2016- 08.12.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16996 18 часов
13 Лаптева Ольга Анатольевна	Перспективы развития системы профессионального образования Забайкальского края: обеспечение потребностей экономики и рынка труда, взаимодействие профессионального образования и бизнеса	14.12.2016- 15.12.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16349 36 часов
14 Бердникова Татьяна Борисовна	Стажировка на базе ООО «Чита Геодезия» Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность	14.12.2016- 28.12.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16509 72 часа
15 Дракунова Наталя Александровна	Стажировка на базе ООО «Чита Геодезия» Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность	14.12.2016- 28.12.2016	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16510 72 часа
16 Лиханов Андрей Александрович	Профессиональная деятельность учителя математики в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт	16.01.2017- 27.01.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16537 72 часа
17 Тюрикова Елена Михайловна	Психолого- педагогическое обеспечение реализации ФГОС НПО/СПО	30.01.2017- 10.02.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16632 36 часов Удостоверение Регистрационный номер 16712 36 часов
18 Лоскутникова Вера Александровна	Психолого- педагогическое обеспечение реализации ФГОС НПО/СПО	30.01.2017- 10.02.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16525 36 часов. Удостоверение Регистрационный номер 16708 36 часов
19 Бекшенёва Зинаида Леонтьевна	Стажировка на базе кафе «Алтан Сэргэ»: Организация процесса приготовления и приготовление сложной кулинарной продукции	26.01.2017- 17.02..2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 17548 72 часа
20 Шумилова Надежда	Современные образовательные технологии	06.02.2017- 17.02.2017	ГУ ДПО «Институт развития	Удостоверение Регистрационный

Алексеевна	и методики: проблемы отбора и эффективность использования		образования Заб. края»	номер 16996 72 часа
21 Гусакова Яна Валерьевна	Организация и содержание работы преподавателя в условиях реализации ФГОС СПО	13.02.2017- 17.02.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16947 60 часов
22 Лисовская Вера Александровна	Разработка учебной документации по ТОП-50 (специальности СПО)	14.03.2017- 16.03.2017	ГУ ДПО «Институт развит. образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 17430 Утверждение учебно-методических материалов
23 Беглярова Оксана Юрьевна	Разработка учебной документации по ТОП-50 (специальности СПО)	14.03.2017- 16.03.2017	ГУ ДПО «Институт развит. образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 16421, 36 час.
24 Ноздрина Наталья Владимировна	Стажировка на базе ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»: Современные подходы к организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях СПО	19.04.2017- 20.04.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 17548 60 часов
25 Шумилова Виктория Дмитриевна	Стажировка на базе СТО «Автогаз»: Организация деятельности коллектива исполнителей	19.04.2017- 03.05.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 18620 72 часа
26 Шарифулина Любовь Евгеньевна	Стажировка на базе ООО «Черновские ЦЭММ»: Токарная обработка и доводка сложных деталей по 7-10 квалитетам на универсальных токарных станках	27.04.2017- 12.05.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 18633 60 часов
27 Ширина Ольга Владимировна	Графика и дизайн. Photoshop и CorelDRAW	20.04.2017- 19.05.2017	ЧОУ ДПО «УМЦ Гранд»	Свидетельство №380 60 часов.
28 Ноздрина Наталья Владимировна	Практика и методика подготовки кадров по профессии «Повар-кондитер» с учётом стандарта WorldSkill Россия по компетенции «Поварское дело».	16.01.2017- 27.01.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение 032405916197 Регистрационный номер 0055 82 часа
29 Лаптева Ольга Анатольевна	Практика и методика подготовки кадров по профессии «Повар-кондитер» с учётом стандарта WorldSkill Россия по комп. «Поварское дело».	12.07.2017- 18.07.2017	ГБУПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»	Удостоверение 032405916191 Регистрационный номер 0049 82 часа
30 Ноздрина Наталья Владимировна	Стажировка на базе ГПОУ ТПТ и С: Современные подходы к организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях СПО	19.04.2017- 20.04.2017	ГУ ДПО «Институт развития образования Заб. края»	Удостоверение Регистрационный номер 19098 16 часов

Участие в обучающих семинарах в 2016-2017 учебном году

ФИО преподавателя	Название программы	Дата	Место проведения	№ документа, кол-во часов
1 Тюрикова Елена Михайловна	«Семья- фактор успешной социализации детей» в рамках модуля «Психолого-педагогические и социальные аспекты работы с семьей»	01. 12.2016	ГУ «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Семья»»	Справка №181/16 8 часов
2 Дракунова Наталья Александровна	Инновационные геодезические технологии e Topcon-Sokkia	06.03.2017	ЗАО «Геостройизыскания», ООО «Байкал- Оптика»	Сертификат
3 Бердникова Татьяна Борисовна	Инновационные геодезические технологии e Topcon-Sokkia	06.03.2017	ЗАО «Геостройизыскания», ООО «Байкал- Оптика»	Сертификат
4 Ноздрина Наталья Владимировна	Семинар-тренинг: «Современные техники приготовления блюд». Инновационные технологии. Современные технологии сырья и полуфабрикатов (соответствующие списку стандартов WSI). Инновационные методы обработки сырья, полуфабрикатов и приготовления блюд.	Июль 2017	Руководитель проекта «Центр Шеф- поваров Санкт - Петербурга» Иришкин Е.Н.	Сертификат
5 Ноздрина Наталья Владимировна	Семинар-тренинг: «Мировые кулинарные практики. Основы и современные подходы к сочетаемости ингредиентов блюд. Художественные основы оформления блюд, современные подходы и тенденции. Современные тенденции в составлении меню. Региональные кухни России».	Июль 2017	Кулинарная студия Ильи Лазерсона.	Сертификат
6 Лаптева Ольга Анатольевна	Семинар-тренинг: «Современные техники приготовления блюд». Инновационные технологии. Современные технологии сырья и полуфабрикатов (соответствующие списку стандартов WSI). Инновационные методы обработки сырья, полуфабрикатов и приготовления блюд.	Июль 2017	Руководитель проекта «Центр Шеф- поваров Санкт - Петербурга» Иришкин Е.Н.	Сертификат
7 Лаптева Ольга Анатольевна	Семинар-тренинг: «Мировые кулинарные практики. Основы и	Июль 2017	Кулинарная студия Ильи Лазерсона.	Сертификат

	современные подходы к сочетаемости ингредиентов блюд. Художественные основы оформления блюд, современные подходы и тенденции. Современные тенденции в составлении меню. Региональные кухни России».			
--	---	--	--	--

В области работы по внедрению в учебный процесс инновационных технологий обучения можно отметить следующих сотрудников: Дракунову Н.А., Беглярову О.Ю., Матвееву Ю.А., Гусакову Я.В., Шумилову В.Д., Пушкарёву Т.В. Для совершенствования практического обучения разработаны новые программы в области информационных технологий.

В течение учебного года осуществлялось успешное сотрудничество с высшими учебными заведениями: Забайкальским аграрным институтом (филиалом Иркутской государственной сельскохозяйственной академии), Забайкальским государственным университетом, Забайкальским институтом предпринимательства Сибирского университета потребительской кооперации.

Сотрудничество развивалось по следующим направлениям:

- Профессиональная ориентация обучающихся
- Заочное обучение и экстернат (для работников СПО и ресурсных центров)
- Организация и проведение педагогической практики
- Привлечение «остепенённых» специалистов к учебному процессу в колледже

Недостатками в организации учебного процесса явилось следующее:

- Недостаточная обеспеченность штатными преподавателями и, следовательно, большие трудности с составлением расписания.
- Большая нагрузка педагогических кадров, в том числе внутренних и внешних совместителей.
- Слабая теоретическая подготовка абитуриентов
- Низкая посещаемость обучающимися занятий

В следующем учебном году необходимо:

- Пролонгировать договоры о сотрудничестве с ВУЗами по всем специальностям колледжа;
- Обеспечить внедрение инновационного обучения через повышение квалификации преподавателей и их производственной стажировки;
- Продолжить создание электронных версий учебных материалов, доступных по всем дисциплинам и формам обучения на основании требований ФГОС.
- Обеспечить все дисциплины электронными УМК, в том числе для студентов-заочников.

Организация научно – методической и инновационной работы

В течение учебного года проводилась методическая работа по следующим направлениям:

- Аналитическая деятельность;
- Нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- Повышение квалификации педагогических работников;
- Аттестация педагогических работников

- Консультативная помощь;

В отчетном году постоянно проводились поиски путей совершенствования методической работы для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Перерабатывались методические материалы в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WorldSkill Россия. Методические совещания колледжа проводились с периодичностью 1 раз в месяц, на которых обсуждались актуальные проблемы колледжа (особенности работы по стандартам 3 +, из списка ТОП -50, внедрялись инновационные технологии в образовательную деятельность в соответствии с СМК и т. д.).

Преподаватели колледжа перед аккредитационной экспертизой разработали авторские программы многих дисциплин, профессиональных модулей, учебные материалы в электронном варианте, большое внимание уделялось организации практического обучения студентов, разработаны методические указания по самостоятельной работе по всем дисциплинам и профессиональным модулям и размещены на сайте колледжа.

В следующем году необходимо:

- обновить учебно-методические комплексы в соответствии с требованиями Стандарта организации, стандартов ФГОС 3+, стандартов из списка ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkill Россия.
- улучшить координацию научно – методической и инновационной работы через методический совет колледжа, Школу молодого педагога, педагогическую гостиную.
- увеличить количество публикаций в Методическом Вестнике, в СМИ;
- обеспечить все учебные дисциплины обновлённой планирующей документацией: учебными материалами, рабочими программами, дидактическим сопровождением, КТП (электронные версии), КОСами;
- доукомплектовать рабочие экспертные группы из числа преподавателей для проведения педагогических исследований, распространения опыта по внедрению инновационных методов обучения, экспертизы с аттестуемыми преподавателями, утвердить график взаимопосещения учебных занятий;
- принимать активное участие в научно-практических конференциях межрегионального и международного уровней
- проводить н.-п. конференцию внутри колледжа с приглашением обучающихся других СПО города и края

Совершенствование системы управления колледжем

В следующем году необходимо:

- обновить организационную структуру колледжа, усовершенствовать модуль качества, график мониторинга СМК, переработать информационные карты по каждому подразделению;
- принимать участие в конкурсе по качеству обучения;
- подготовиться к прохождению инспекционного контроля СМК на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ИСО 9001:2011);
- определить количество призовых мест за 5 лет (с 2012-2017г.г.) на межрегиональных и международных конкурсах, проанализировать качество подготовки участников;

Кадровое обеспечение колледжа

В течение года колледж полностью был укомплектован педагогическими кадрами соответствующей квалификации, в кол-ве 47 человек, из них:

- штатных преподавателей- 33 чел. (с высшей категорией -14 чел., с первой категорией - 9 чел.,

- внутренних совместителей из числа руководителей 5 чел. (с высшей категорией 2 чел., 1- кандидат наук)
- методисты- 1 чел.
- мастеров профессионального обучения 9 чел. (с первой категорией 3 чел.);
- педагог-организатор- 1 чел.;
- социальные педагоги- 1 чел.;
- воспитатели -3 чел.;

Внешних совместителей- 7 чел.(2 чел. с высшей категорией, 2 чел. с первой категорией, 2 кандидата наук);

Было привлечено к преподавательской работе 4 специалиста-производственника на условиях сезонного совместительства.

В учебном процессе были задействованы 3 кандидата наук, из них: 1-штатный сотрудник, 2 совместителя.

Все учебные дисциплины выданы полностью. Повышение квалификации сотрудников колледжа в 2016 – 2017 учебном году велось в соответствии с планом-графиком: 26 чел. были направлены на обучение с отрывом от производства.

Социально – экономическая поддержка сотрудников и студентов колледжа

Оплата труда работников осуществляется на основании приказа о тарификации преподавателей в соответствии с новой системой оплаты труда по группам и уровням, введенной с 1 декабря 2008 года. В колледже разработано Положение о материальном стимулировании, которое утверждено на собрании колледжа и в коллективном договоре. Сотрудникам оказывались единовременная материальная помощь в связи с юбилеями, либо в связи с форс – мажорными обстоятельствами.

Для педагогов и сотрудников колледжа были организованы праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний, Дню учителя, Дню водителя, Дню матери, Новому году, 23 февраля и 8 Марта, Дню победы, окончанию учебного года, что способствовало поддержке корпоративного духа и творческой атмосферы в коллективе.

В соответствии с Федеральным законом № 159 – ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» обучающимся - сиротам выплачивались все денежные пособия и компенсации, кроме академической стипендии, им также выделялись дополнительно денежные средства по мере необходимости (на покупку лекарств и др.). Выпускникам сиротам (3 человека) – выплачивалась материальная помощь из фонда социальной поддержки обучающихся.

В следующем году необходимо:

- повысить роль профсоюза в решении социально – экономических проблем
- развивать хозрасчетную деятельность и, следовательно, рост заработной платы сотрудников, занятых в реализации хозрасчетной деятельности.

Социальное партнерство

Работа проводилась по следующим направлениям:

- участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации по специальности 051001 "Профессиональное обучение", 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения», 120703 «Информационные системы обеспечения градостроительной

деятельности», 072501 «Дизайн» (по отраслям), 260807 «Технология продукции общественного питания», 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- Установление рабочих связей с органами государственного и муниципального управления.
- Проведение мероприятий по трудоустройству выпускников в организациях края и города.
- Заключение договоров сетевого взаимодействия с работодателями на совместное использование технологического оборудования
- Заключение договоров на проведение производственной и преддипломной практик на рабочих местах предоставляемых социальными партнёрами с закреплением практикантов за наставниками из числа высококвалифицированных рабочих.
- Привлечение социальных партнёров к разработке планирующей документации программ подготовки специалистов среднего звена (РУПов), КТП и др., а также к проведению учебных занятий в качестве преподавателей-совместителей.

В качестве недостатков в работе по направлению «Социальное партнерство» можно отметить следующее:

Сотрудничество с работодателями носит не достаточно конструктивный характер, ограниченный лишь работой по организации практического обучения и, зачастую, автоматически вытекающим из практического обучения, трудоустройством, либо согласованием ОПОПов и участием в ГИА.

Администрация колледжа усиливает работу по организации более тесного взаимного сотрудничества с индустрией, которую необходимо поднять на качественно новый уровень отношений между обеими сторонами, способствующего развитию новых инициатив.

В следующем году необходимо:

- Активизировать работу с профессиональными ассоциациями работодателей
- Более активно привлекать работодателей к проведению обучения и аттестации обучающихся и стажировке преподавателей.
- Улучшить работу по трудоустройству выпускников и созданию системы отслеживания их профессиональной карьеры.
- Продолжить работу по расширению связей с Центрами занятости всех районов Забайкальского края по профориентационной работе и трудоустройству выпускников.

Внедрение информационных технологий в образовательный процесс и управление колледжем

Работа велась в основном в области внедрения информационных технологий в учебный процесс. В результате проведения анализа этой деятельности выявлено следующее: Оснащенность учебных и рабочих мест компьютерами на не достаточном уровне - 15,8 обучающихся на 1 компьютер.

Всего в колледже числится 66 единиц вычислительной техники (компьютеров), из них 36 - в 4-х компьютерных кабинетах (№№ 205, 206, 207, 208, 209) и лаборатории № 303, где также имеются мультимедиа-проекторы, одна Интерактивная доска. Закуплены обучающие программы: 1С-Бухгалтер, Мап-Инфо, Компас, Геополис, Обджик-лэнд, Корэн-дро, (версия 12), Офис, 1С библиотека, Гранд- смета, Автокад Photoshop и CorelDRAW и др.

Старое, физически и морально устаревшее оборудование своевременно не обновляется, хотя в некоторых кабинетах преподаватели используют ИКТ с помощью своей техники (Шевчугова М.Н., Титов Б.А., Тюрикова Е.М. Лелекова Г.Р., Перебоева Н.З.). Создана учебная программа по обучению пользователей компьютером, все преподаватели обучены на 100 %.

Развитие материально – технической базы колледжа

В 2016–2017 учебном году продолжалось совершенствование материально – технической базы колледжа с целью развития образовательного учреждения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.

1. Косметический ремонт корпусов № 1, № 2 (кабинеты, рекреации, коридоры) в учебном корпусе и общежитии.

2. Модернизация лаборатории № 404 «Художественно- конструкторское проектирование»

3. Капитальный ремонт (с заменой полов и перекрытия) каб. № 212

4. Ремонт и переоборудование каб. № 408 под кабинет «Химия»

5. Текущий ремонт гаражных боксов, мастерских и цехов

6. Переоборудование лаборатории по электрооборудованию а/м

7. Устройство пандуса с ограждением со стороны торца здания и дворового фасада в рамках реализации программы «Доступная среда».

8. Благоустройство прилегающей к учебному корпусу территории (посадка деревьев хвойных пород, посев многолетних трав, устройство цветников, рабаток).

9. Ремонт лестничных маршей.

10. Замена линолеума и 4-х дверей в кабинетах и коридоре

11. Ремонт кровли 1 корпуса и гаражных боксов.

12. Замена светильников в двух кабинетах

13. Ремонт электроснабжения в общежитии

14. Текущий ремонт систем тепло – водоснабжения и канализации в общежитии,

15. Приобретение строительных материалов, инвентаря и хозяйственного оборудования, расходных материалов за счёт внебюджетных средств.

16. Приобретение учебной и художественной литературы на сумму 43275,9 руб. и подписка периодических изданий на год для библиотеки (14 наименований) на сумму 35738,2руб. Весь книжный фонд сейчас составляет 41562 экз., из них учебная литература составляет 25221 экз., методическая – 3949 экз., художественная – 12392 экз.

17. Приобретение МФУ Canon, процессора, комплектующих к компьютерам, жёстких дисков, модернизация компьютеров (33200 руб.)
 18. Приобретение комплектов посуды для учебного кулинарного цеха № 107 (4500 р.)
 19. Произведены ремонтные работы на базе отдыха на озере Болван.
 20. Приобретение 1 комплекта учебной мебели: 15 парт, 30 стульев (школьник), стол письменный, кресло, шкаф-стеллаж.
 21. Приобретение медикаментов на сумму 554 т.р.
 22. Для проведения практик закуплено дополнительное оборудование на 40,3 т.р. (генератор 80 А, видеорегистратор, атол 90 Ф и т.п.)
 23. Для нужд общежития также осуществлялся закуп оборудования (стиральная машина LG и др.) и расходные материалы.
- Кроме того, за год приобретено малоценное оборудование на общую сумму 584,58 тыс.руб.

Приоритетным направлением в улучшении обслуживания студентов и работников горячим питанием явилось совершенствование работы буфета, для чего закуплено оборудование: производственные столы, холодильники, средства малой механизации и т.д.), что позволяет снижать стоимость обедов, повысить их качество, улучшить пропускную способность, что в целом поднимает качество жизни студентов и работников колледжа.

Основные направления плана работы колледжа на учебный год выполнены, а некоторые и перевыполнены, что свидетельствует о стабильности нашей корпоративной среды.

План работы колледжа на 2017 – 2018 учебный год

- Особое внимание должно быть уделено профориентационной работе и обновлению ППССЗ.
- Этот учебный год должен стать годом окончательного внедрения интерактивных методов обучения, следовательно, образовательная деятельность должна быть обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе, на электронных носителях.
- Особое внимание необходимо обратить на проблемы сохранности контингента.
- В этом учебном году должна пройти экспертиза модели управления Системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ГОСТ Р ИСО 9001:2013 ООО «Омск-Тест».

Структура подготовки специалистов

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Обеспечение государственной гарантии доступности и равных возможностей получения полноценного образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР
2	Достижение нового современного качества профессионального образования	В течение учебного года	Зав. учебно-методическим кабинетом
3	Привлечение и использование внебюджетных средств для организации качественной образовательной деятельности	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
4	Изучение и анализ потребности рынка труда на количественном и качественном уровне (ежеквартальное анкетирование выпускников, студентов – практикантов)	Сентябрь 2017 -июнь 2018	Специалист по качеству
5	Формирование предложений по контрольным цифрам приема в колледж на следующий учебный год	Сентябрь 2017	Зам. директора по УР
6	Формирование подгрупп из студентов колледжа для получения дополнительных рабочих специальностей. Составление договоров на дополнительные образовательные услуги	Сентябрь 2017 - Октябрь 2017	Зам. дир. по учебно-производственной работе
7	Организация профессиональной подготовки для различных категорий населения	В течение учебного года	Зам. дир. по учебно-производственной работе
8	Проведение профориентационной работы	В течение учебного года	Маркетолог, ответственный секретарь приемной комиссии
9	Организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, их стажировки	Сентябрь 2017- июнь 2018 г	Зав. учебно-методическим кабинетом

График проведения Дней открытых дверей в колледже

Дата проведения	Ответственные
27 октября	Дракунова Н.А. - председатель ПЦК проф. цикла №1
22 ноября	Игуменова Е.М.- председатель ПЦК проф. цикла №1
9 февраля	Пушкарёва Т.В.- предс. ПЦК общеобразоват. дисц.
20 апреля	Халимова В. Л. - маркетолог колледжа

План приема и выпуска студентов в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Наименование специальности	Код специаль- ности	План приема				Выпуск студентов	
			За счет средств бюджета		Сверх контрольных цифр		очное обучен ие	заочное обучен ие
			очное обучени е	заочное обучение	очное обучение	заочное обучение		
	Всего		150	90	-	30	95	70
	<i>В том числе по специальности:</i>							
1	Профессиональное обучение	44.02.06	50	45	-	15	30	35
2	Дизайн (по отраслям)	54.02.01	25	-	-	-	14	-
3	Поварское и кондитерское дело	43.02.15	25	-	-	-	-	-
4	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	21.02.06	25	15	-	-	20	10
5	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	15	-	-	10	12
6	Земельно- имущественные отношения		-	-	-	15	-	7
7	Технология продукции общественного питания	19.02.10	-	15	-	-	21	6

Контингент студентов на 2017 – 2018 учебный год

Форма обучения	Контингент	
	всего	В том числе, за счет средств федерального бюджета
Очная	580	580
Заочная	385	283
Экстернат	3	-
Курсовая подготовка	100	-

Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	Мониторинг качества и процесса обновления образовательных программ ФГОС СПО 3 + и ОП из списка ТОП-50 и их методическое обеспечение	В течение года	Специалист по качеству, методисты
2	Корректировка учебно-программной документации по всем специальностям колледжа, внесение ПК из профессиональных стандартов и компетенций WorldSkill Россия в содержательную часть программ ПМ и производственных практик	Сентябрь 2017г.- июнь 2018г.	Зам. по УР
3	Подготовка и прохождение экспертизы ОПОП 44.02.06 и 23.02.03 через ГУ ДПО ИРО Заб. края	декабрь 2017- май 2018г.	Зам. по УР
4	Организация дополнительных образовательных услуг для обучающихся и сотрудников колледжа	Сентябрь 2017- июнь 2018г.	Зам. дир. по УПР и доп. обр. услугам
5	Проведение декад по специальностям и дисциплинам	По графику	Председатели цикл. комиссий и методист
6	Разработка программ итоговой государственной аттестации на 2018 год по специальностям колледжа 44.02.06, 54.02.01, 21.02.06, 19.02.10, 23.02.03 , 21.02.05	Февраль 2018	Зам. директора по УР
7	Разработка и заключение договоров сетевого взаимодействия с ГБОУ «Заб. государственный университет» о непрерывном образовании пед. работников колледжа по направлению «Профессиональное обучение»	Октябрь 2017	Зам. дир. по УПР и методисты
8	Анализ работы научно обоснованной системы контроля качества знаний студентов, корректировка графиков контроля	Апрель 2018	Зам. директора по УР
9	Мониторинг экспериментальной работы преподавателей колледжа по реализации инновационных технологий и методов обучения	В течение всего года	Зав.метод. каб. методист
10	Информационное обеспечение учебного процесса	В течение всего года	Специалист по качеству,

			библиотекари, зав. информационны м центром
11	Качественное обновление содержания образования и применение новых педагогических технологий для подготовки квалифицированных специалистов	В течение всего года	Специалист по качеству, методист
12	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности студентов (н.-п конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, смотры, подиумы, чемпионаты WorldSkill и Abilympics)	В течение всего года	Методисты, специалист по качеству

График проведения декад по специальностям и дисциплинам на 2017 – 2018 учебный год

Месяц	№ недели	Дисциплины по специальности	Ответственные
Февраль		Общеобразовательные дисциплины	Пушкарёва Т.В.
Октябрь-ноябрь	4 1	Комиссия дисциплин профессионального цикла № 1	Дракунова Н.А.
Декабрь	5 1	Комиссия дисциплин профессионального цикла № 2	Тюрикова Е.М.

Регламент проведения декад:

Мероприятия проводятся в течение 10 дней

Не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятия выпускается приказ по колледжу, на стенды вывешивается информация с планом проведения декады. После проведения декад подводятся итоги.

Развитие материально – технической базы колледжа в 2017-2018 у.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ориентировочная стоимость	Ответственные	Примечание
Корпус № 1					
1	Устройство полов из линолеума в каб. № 215	Сентябрь 2017	65 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
2	Замена светильников в административных помещениях	Сентябрь 2017	8 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
3	Капитальный ремонт каб. № 209 с заменой перекрытий.	Октябрь 2017	240 т.р.	Директор	
4	Замена дверей в каб. № 107	Декабрь 2017	8 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
5	Ремонт запасного входа с установкой пандуса для инвалидов	Сентябрь 2017-май 2018	30 т.р.	Директор	
6	Замена пяти стеклопакетов в каб. №№ 108, 217	Март-июль 2018	94 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
7	Ремонт лестничного марша на	Март	85 т.р.	Директор	

	входе в главный корпус	2018			
8	Изготовление стенда: Минералы Забайкальского края в каб. № 112	Ноябрь 2017	6 т.р.	Заместитель директора по АХЧ	
9	Замена окон в столовой на стеклопакеты	Август 2018	100 т.р.	Заместитель директора по АХЧ	
10	Устройство подвесных потолков в каб. № 215	Февраль 2018	17 т. р.	Заместитель директора по АХЧ	
11	Ремонт кровли над примерочной (каб.№116)	Октябрь 2017	90 т.р.	Заместитель директора по АХЧ	
12	Косметический ремонт учебных кабинетов №№ 106-221	Июнь 2018	100 т.р.	Заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами	
13	Обновление компьютерного парка в кабинетах № № 205, 206	Сент.2017–июнь 2018	150 т.р.	Директор, системный администратор	
14	Покупка шести мультимедийных установок для учебных кабинетов	2 семестр	70 т.р.	Директор, системный администратор	
15	Обновление библиотечного фонда на 10%, подписка на периодические издания (14 наименований).	Сентябрь 2017- март 2018	35,74 т.р.	Директор, зав. библиотекой	
16	Изготовление стендов, рекламных щитов, банеров	Март 2018	30 т.р.	Маркетолог	
17	Закупка и монтаж технологического оборудования для кулинарного цеха: жарочный шкаф, пароконвектомат	2 семестр	300 т.р.	Зам. дир. по АХЧ, зав. лаб.	
18	Закупка и монтаж технологического оборудования для кондитерского цеха: минимельницы LX-06, миксеры: проф-ый В-5, планетарный Gemlux Gl-SM-600 B, Convito HLB-7, печь конвекц. и др.	2 семестр	100 т.р.	Директор, Зам. дир. по АХЧ, зав. кабинетами	
19	Ремонт и покраска фасада учебного корпуса №1	Июль 2018	30 т.р.	Зам.дир. по АХЧ	
20	Установка малых архитектурных форм (садовые скамейки, цветники, клумбы, рабатки, миксбордеры и др.)	Август 2018	20 т.р.	Зам.дир. по АХЧ	
Корпус № 2					
21	Установка шести пластиковых окон в корпусе №2 (каб. №№ 403,405)	Февраль-июнь 2018	90т.р.	Директор, зам. дир. по АХЧ	
22	Закупка оборудования в хим. лабораторию	В течение года	15 т.р.	Зам. дир. по УР, зав. лаб.	
23	Текущий ремонт кабинетов №№ 302-408	Май- июнь 2018	60 т.р.	Зам. дир. по АХЧ, зав. кабинетами	

24	Ремонт лестничных маршей второго корпуса	Июль 2018 года	55 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
25	Устройство твёрдого покрытия перед учебным корпусом №.2	Июль 2018	40 т.р.	зам. дир. по АХЧ	
26	Закупка оборудования в лабораторию физики, электротехники и электроники	Январь – июнь 2018	50 т.р.	Зам. дир. по АХЧ, зав. лаб.	
27	Устройство 2-х маленьких окон в каб. № 306	Май 2018	40 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
28	Замена линолеума в коридоре 2 этажа	Июнь 2018г	20 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
29	Капитальный ремонт каб. № 402 с заменой перекрытий и звукоизоляционной перегородкой	Июнь – август 2018г	90 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
30	Замена светильников в каб. №№ 304, 404,	Сентябрь 2017	15 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
31	Монтаж пожарных прямолинейных и криволинейных лестниц	Сентябрь 2017	25 т.р.	Заместитель директора по АХЧ	
32	Приобретение автотренажёра в каб. № 303	Январь 2018	40 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
Лабораторный корпус					
33	Проведение текущего ремонта в лабораториях №№ 313-317	Март-июнь 2018	60 т.р.	Зам. дир. по АХЧ, зав. лабораториями	
34	Капитальный ремонт разрушенной части лабораторного корпуса под тренажёрный зал	Март - май 2018 г.	200 т.р.	Директор, зам. дир. по АХЧ	
35	Ремонт фасада лаборатории	Август 2018	20 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
36	Приобретение тисов, слесарного оборудования и инструментов в мастерскую (№ 313)	Январь 2018	90 т.р.	Директор, механик	
Гаражи, мастерские					
37	Косметический ремонт в гаражных боксах	Июнь 2018 г	40 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
38	Закупка запчастей, оборудования в токарную мастерскую (№ 307)	В течение года	30 т.р.	Зам. дир. по УПР	
39	Установка выпрямителя на сварочный пост № 8 (№ 314)	Июнь 2018	10 т.р.	Зам. дир. по АХЧ	
40	Установка вытяжной вентиляции в мастерской по ремонту электрооборудования (№ 308)	Сентябрь 2017-май 2018	30 т.р.	Зам. дир. по АХЧ, механик	
41	Устройство твёрдого покрытия для парковки инвалидов в рамках реализации программы «Доступная среда».	Сентябрь 2017-май 2018	55 т.р.	Зам. дир. по АХЧ.	
42	Ремонт фасада автобусного гаража	Июль 2018	25 т.р.	Зам. дир. по АХЧ.	
Общежитие					
43	Капитальный ремонт 1-го блока	В течение	150 т.р	Директор	

	общежития	года			
44	Проведение ремонтных работ инженерных коммуникаций, душевых, частичная замена приёмников сточных вод.	Сентябрь 2017	100 т.р.	Зав. общежитием	
45	Приобретение тренажёров, спортивных снарядов, инвентаря и мебели для гимнастического и тренажёрного залов.	В течение года	60 т.р.	Зав. общежитием Зам. дир. по АХЧ	
46	Текущий ремонт жилых комнат со 2-го по 5 этаж во 2 и 3 блоках (покраска, перестилка линолеума, замена дверей, окон)	Май - август 2018	150 т.р.	Зав. общежитием	
47	Устройство плиточных полов в сан. узлах и душевых комнатах	Май – август 2018	40 т.р.	Зав. общежитием	
48	Ремонт жилых секций в 4 блоке на 2 – 5 этажах, замена 5 окон на стеклопакеты	Март – апрель 2018	95 т.р.	Зав. общежитием	
49	Ремонт душевых комнат во всех секциях	Сентябрь-октябрь 2017	55 т.р.	Зав. общежитием	
50	Закупка постельных принадлежностей и расходных материалов для общежития	Ноябрь-декабрь 2018	80 т.р.	Зав. общежитием	
51	Проведение ремонтных работ на 1 этаже, закупка стиральных машин и стеллажей для прачечной	Март-июль 2018	45 т.р.	Зав. общежитием	
52	Ремонт музейной комнаты	Февраль 2018	30 т.р.		
База отдыха на озере Болван					
53	Ремонт кухни, устройство дорожки из тротуарных плиток	Август 2018		Зам. дир. по АХЧ	
54	Ремонт бани - сауны	Май 2018		Зам. дир. по АХЧ	
55	Проведение работ по благоустройству прилегающей территории: устройство цветников, рабаток, миксбордеров, посадка цветников, клумб, декоративных кустарников, посев многолетних трав, установка ворот.	Октябрь 2017- – август 2018.		Директор, зам. дир. по АХЧ	

Приоритетными направлениями в развитии материально – технической базы колледжа в следующем году является: оборудование слесарной мастерской, пополнение библиотечного фонда, ремонт жилого фонда в общежитии, оснащение кабинетов, мастерских и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС+, обеспечение аудиторий мультимедийными установками.

План работы по структурным подразделениям
Совершенствование системы управления колледжем

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Корректировка комплексной программы развития колледжа на 2017-2020 г.г.	Сентябрь 2017	Совет руководства, рабочая группа по планированию
2	Доработка организационной структуры управления колледжем	Октябрь 2017	Совет руководства
3	Аттестация работников колледжа на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
4	Проведение самоанализа и самооценки деятельности колледжа в области качества	Май 2018	Гл. специалист по качеству, методист
5	Мониторинг внедрения и реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям из списка ТОП-50.	Октябрь 2017	Зам. директора по УР, гл. специалист по качеству,
6	Внедрение компетенций профессиональных стандартов, а также международных стандартов WorldSkills в программы производственных и преддипломных практик	Ноябрь 2017 г.	Председатели ПЦК №1 и №2, зам. директора по УПР
7	Анализ исполнения графика проверок мероприятий по качеству, проводимых в колледже, проведение внутреннего аудита по всем подразделениям в конце 2017-2018 у.г.	Июнь 2018	Зам. дир. по УР, специалист по качеству
8	Проведение ежеквартального анкетирования на соответствие критериям в области качества обучения	Сентябрь, декабрь 2017 март, июнь 2018	Специалист по качеству
9	Проведение SWOT-анализа деятельности с целью выявления слабых сторон, которые поддаются корректировке, а также исключения возможных рисков и угроз для утверждённой стратегии в области качества образовательной деятельности	Декабрь 2017, июнь 2018	Специалист по качеству, зав. методическим кабинетом
10	Организация стажировки пед. работников колледжа по направлению менеджмента качества	По утверждённому графику	Зав. методическим кабинетом
11	Проведение инструктивно-методических совещаний о качестве обучения по результатам рубежного контроля	Ноябрь 2017, апрель 2018	Специалист по качеству, зав. отделениями

План работы Совета руководства на 2017 – 2018 учебный год

Регламент работы Совета руководства:

1. В Совет руководства колледжа входят: директор, заместитель директора по УР, руководители подразделений. В случае отсутствия члена Совета руководства, вместо него присутствуют его заместители. На Совет руководства могут, в случае необходимости, приглашаться другие сотрудники колледжа.
2. На Совет руководства выносятся вопросы и проблемы общего характера, которые могут быть решены и проанализированы на уровне руководства учебного заведения и требуют координации различных подразделений колледжа.
3. Текущие вопросы обсуждаются на каждом Совете руководства после основного вопроса.
4. Совет руководства проходит 2 раза в месяц по понедельникам с 15.30 до 17.00.

№ п/п	Основные вопросы	Дата	Ответственный	Готовят вопросы
1	- Результаты приёмки колледжа к новому уч.году - Итоги работы приёмной комиссии -Составление предложений по контрольным цифрам на 2018-2019 уч.год в Минобр. Забайкальск. края	04.09. 2017	Директор Зам. директора Отв. секретарь приёмной комиссии	Ястребова И. М. Хаматдинова М.Н.
2	- Об утверждении планов работы всех подразделений колледжа на год - Рассмотрение и утверждение приказа на тарификацию на 2017–2018 уч. г. - О проведении праздничных мероприятий, посвящённых празднованию «Дня учителя»	25.09. 2017	Директор Зам. директора	Ястребова И.М Лоскутникова И.М.
3	- Подбор кандидатуры студента на участие в региональном чемпионате «Abilympics» - Внесение корректировок в Комплексную программу развития колледжа на 2017-2020 г.г.	09. 10. 2017	Директор Зам. директора	Ястребова И.М Лаптева О.А.

4	- SWOT-анализ проведённых мероприятий по адаптации нового набора - Организация проведения внутриколледжных конкурсов среди студентов для направления победителей на межрегиональный чемпионат WorldSkills Russia	23. 10. 2017	Директор Зам. директора	Лоскутникова В.И. Лаптева О.А.
5	- Обсуждение результатов рубежного контроля - Утверждение программы подготовки к конкурсу молодых преподавателей-Преподаватель года - 2017	13.11.2017	Директор Зав.отделением Зав.метод.каб.	Парягина В.Н. Шумилова В.Д
6	- Подготовка к лицензированию ППССЗ 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» -Утверждение списка председателей ГИА и руководителей дипломного проектирования.	27.11.2017	Директор Зам. директора по УР	Ястребова И.М.
7	-Утверждение плана мероприятий по организации внедрения дуального обучения в колледже - Подготовка к реализации адаптированных программ для студентов с ОВЗ	11.12.2017	Директор Зам. дир.по УР Зам. дир.по УПП	Ястребова И.М. Лаптева О.А.
8	- Анализ выполнения Гос. задания за 2017 год, разработка мероприятий для обеспечения исполнения Гос.задания на 2018 г. - Утверждение плана проведения Краевой н-п конференции «Наука, Поиск, Молодость»	25. 12.2017	Директор Зам. дир. по УР Заведующая методическим кабинетом	Ястребова И.М. Шумилова В.Д.
9	- Рассмотрение и анализ итогов проведения зимней сессии - Утверждение годового отчёта колледжа в Минобр. Заб. края	15.01.2018	Директор Зам. дир. по УР Зав. очным отделением	Ястребова И.М. Парягина В.Н.

10	-Утверждение перечня договоров сетевого взаимодействия по реализации основных и дополнительных образовательных программ, подлежащих пролонгации -Утверждение графиков отпусков по структурным подразделениям на 2018 г.	29.01.2018	Директор Зам. дир.по УПР Менеджер по персоналу	Лаптева О.А Насырова Г. К.
11	-Утверждение графика защиты выпускных квалификационных работ -Мониторинг работы маркетинговой службы по вопросу отслеживания трудоустройства выпускников.	12.02.2018	Директор Зам. дир. по УР Маркетолог Зам. дир.по УПР	Ястребова И.М. Халимова В.Л. Лаптева О.А.
12	-Утверждение плана работы приёмной комиссии на 2018 г. и Положения о приёмной комиссии. -Организация профориентационной работы	26.02.2018	Директор Маркетолог Отв. секретарь приёмной комиссии	Халимова В.Л Хаматдинова М.Н.
13	- Мониторинг внедрения Профессиональных стандартов в ППСЗ всех специальностей. - Внедрение стандартов WorldSkills в программы производственных практик	12.03.2018	Директор Заведующая методическим кабинетом	Шумилова В.Д.
14	- Дополнительное образование педагогов в русле новых требований: Результативность обучения коллектива педагогов по направлению «Профессиональное обучение» - Внедрение программы «Сетевой город» (контингент) в образовательный процесс.	26.03.2018	Директор Зам. дир. поУПР Заведующая информационным центром	Лаптева О.А. Говорова А.А.

15	- Курс на инновации - одна из стратегических задач колледжа - Обсуждение результатов рубежного контроля на 1 апреля	09.04.2018	Директор Зам. дир. по УР Заведующая инф. центром Зав. очн.отдел.	Ястребова И.М. Говорова А.А. Парягина В.Н.
16	- Рассмотрение способов развития академической мобильности студентов колледжа -Среда профессионального развития: мониторинг участия преподавателей и студентов в межрегиональных и краевых научно-практических конференциях в учебном году	23.04.2018	Директор Зам. дир. по УР Заведующая методическим кабинетом	Ястребова И.М. Шумилова В.Д.
17	- Технологии внедрения профессион. стандартов - Анализ результатов участия сайта колледжа в краевом конкурсе сайтов ОУ	15.05.2018	Директор Зам. дир. по УР Специалист по качеству обучения	Ястребова И. М Мягкова О.С.
18	- Разработка новой стратегии управления с целью повышения качества обучения - Итоги аудита по состоянию СМК по всем подразделениям колледжа	29.05.2018	Директор Зам. дир. по УР Специалист по качеству обучения	Ястребова И. М Мягкова О.С.
19	- Профессиональное самоопределение молодёжи – анализ анкет выпускников - Допуск выпускников к защите ВКР	12.06.2018	Директор Зам. дир. по УР Зам. дир.поУПР Зав. отделением	Ястребова И. М Лаптева О.А. Парягина В.Н.
20	- Анализ отчётов председателей ГАК по итоговой аттестации 2018 г. по всем специальностям колледжа. - О предварительных итогах выполнения годового плана за 2017 – 2018 учебный год.	26.06.2018	Директор Зам. дир. по УР Зав. отделением	Ястребова И.М. Парягина В.Н.

Кадровое обеспечение и система повышения квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг кадровой обеспеченности колледжа по всем подразделениям, составление заявок в Службы трудоустройства ВУЗов для направления молодых специалистов на преподавательскую работу в колледж	Сентябрь 2017	Зам. дир. по УР, менеджер по персоналу
2	Составление графика и организация повышения квалификации пед. работников на 2017-2018 у.г.	Сентябрь 2017	Менеджер по персоналу, зав. методическим кабинетом
3	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении стажировки преподавателей и мастеров на предприятиях города и края.	В течение года	Зам. дир. по УПР, зав. методическим кабинетом
4	Привлечение производителей – стажистов на работу в колледж в качестве преподавателей и руководителей дипломного проектирования	В течение года	Зам. дир. по УР, менеджер по персоналу
5	Составление графика диспансеризации работников колледжа	Декабрь 2017	Менеджер по персоналу, фельдшер колледжа

Социально – экономическая поддержка сотрудников и обучающихся колледжа

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Своевременная выплата всех видов социальной поддержки студентам - сиротам и инвалидам	Ежемесячно	Бухгалтерия, зав. отделением, социальный педагог
2	Своевременная выплата академической и социальной стипендии студентам	Ежемесячно	Бухгалтерия, зав. отделением
3	Своевременная выплата аванса и заработной платы работникам	Ежемесячно	Бухгалтерия, руковод. подразделений, кадровая служба
4	Оказание материальной помощи сотрудникам и студентам, оказавшимся в кризисных ситуациях из внебюджетных средств	В течение учебного года	Директор, профком, студенческий совет, социальные педагоги
5	Обучение, инструктажи, проверка знаний по охране труда работников и сотрудников колледжа	В течение уч. года по графику	Инженер по охране труда
6	Проведение аттестации по условиям труда	В течение уч.года по графику	Инженер по охране труда
7	Оплата мед. услуг по проведению мед. осмотра работников колледжа - внебюджет	Декабрь 2017	Директор, отдел кадров
8	Составление плана -графика выдачи путёвок на базу отдыха «Болван» для оздоровления работн. студентов колледжа в летний период	Январь-февраль 2018 г.	Директор, профком

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнерами и работодателями, а именно с: - Предприятиями и организациями г. Читы и Забайкальского края - Образовательными учреждениями (СОШ, колледжи, техникумы, ВУЗы) - Студентами, их родителями - Профессиональными ассоциациями	Сентябрь – декабрь 2017	Зам. директора по УПР, методист
2	Согласование с работодателями ППССЗ, РУПов, УМК, корректировка программ практики, графиков защиты ПМ и ВКР, рецензирование дипломных работ	Сентябрь 2017	Зам. директора по УПР, методист
3	Анализ востребованности выпускников колледжа, согласование с социальными партнёрами открытия вакансий для их трудоустройства	Январь - июнь 2018	Зам. директора по УПР, служба трудоустройства, маркетолог
4	Приглашение работников военкоматов с целью устройства выпускников на службу в ВС по контракту	Март- июнь 2018	Заместители директора, методист
5	Организация встреч выпускников с представителями профессиональных ассоциаций работодателей	Ноябрь 2017- февраль 2018	Директор, методист
6	Участие в чемпионатах WorldSkills Russia, Abilympics и конкурсов профессионального мастерства краевого и межрегионального уровней с привлечением работодателей	В течение года	Заместитель директора, заведующий отделением, методист
7	Участие в работе краевой Ярмарки вакансий рабочих мест, а также в районных ярмарках проводимых Центрами занятости с привлечением работодателей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, служба трудоустройства, маркетолог
8	Мероприятия по трудоустройству выпускников из числа сирот и инвалидов на вакансии – квоты, предусматриваемые работодателями	Февраль– июнь 2018	Зам. директора по УПР маркетолог
9	Внесение изменений в учебно-программную документацию по аргументированным требованиям работодателей для освоения обучающимися новых профессиональных компетенций, необходимых для трудоустройства	Апрель – июнь 2018	Зам. директора по УР методист

*ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ
ГОД*

Цель: Информатизация учебного процесса и автоматизация управления колледжа.

Задачи:

- 1 Развитие материально-технической базы информатизации колледжа.
- 2 Использование современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
- 3 Автоматизация деятельности различных служб колледжа с использованием программы «1С:Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Предприятие Библиотека колледжа».
- 4 Наполнение электронной базы и обеспечение развития единой образовательной информационной среды «Сетевой город. Образование»
- 5 Работа с базой ФРДО
- 6 Наполнение электронными ресурсами, техническая и информационная поддержка сайта ОУ.
- 7 Работа с методическим центром.
- 8 Работа с воспитательным центром.
- 9 Работа с базой автошколы.
- 10 Работа с гос.услугами.
- 11 Повышение квалификации сотрудников колледжа в области ИКТ.
- 12 Лицензирование программного обеспечения.

Совершенствование преподавания дисциплин и профессиональных модулей

Мероприятия / Направления	Сроки	Ответственные
Создание и поддержка электронной почты отделов	сентябрь 2017 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Ознакомление преподавателей с учительскими порталами (практическое занятие)	октябрь 2017 года	Гусакова Я.В.
Работа с базой ФРДО	сентябрь, октябрь, ноябрь 2017 года, июнь, июль 2018 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Ознакомление преподавателей с Интернет-ресурсами	октябрь – ноябрь 2017 года	Бондарь А.Н., Гусакова Я.В., Говорова А.А.
Создание личного сайта преподавателя	октябрь – ноябрь 2017 года	Говорова А.А. Гусакова Я.В. Мягкова О.С.
Работа с рисунками в MS Word (создание сертификатов, грамот, открыток и т.д.) (мастер-класс)	ноябрь 2017 года	Говорова А.А. Гусакова Я.В.
Помощь в создании презентаций	декабрь 2017 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Организация антивирусной защиты	январь 2018 года	Бондарь А.Н.
Проведение обучающих семинаров по работе в единой образовательной информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент)	январь 2018 года	Говорова А.А.
Создание электронных образовательных ресурсов (электронный УМК, электронные методические рекомендации, электронные пособия и т.д.) в программе Site Edit (мастер-класс)	февраль 2018 года	Говорова А.А.
Создание электронных методических пособий	февраль 2018 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Обеспечение технической поддержки и оформление печатных изданий при проведении конференции «Наука. Поиск. Молодость.»	март 2018 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Создание электронного учебника (практическое занятие) в программе Constructor Electronic books	апрель 2018 года	Мягкова О.С.
Поддержка Web-сайта колледжа	В течении года	Мягкова О.С., Бондарь А.Н.
Организация работы в локальной сети колледжа	В течении года	Бондарь А.Н.
Техническая поддержка в единой образовательной информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент)	В течение года	Говорова А.А. Бондарь А.Н.
Работа с госуслугами	В течение года	Говорова А.А.

		Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Работа с методическим и воспитательным центрами	В течение года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Работа с базой автошколы	В течение года	Гусакова Я.В.
Издание печатной продукции колледжа: «Методический вестник», проспектов, грамот, сертификатов и т.д.	В течении года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.

Укрепление материально-технической базы

Мероприятия / Направления	Сроки	Ответственные
- Модернизация компьютерной техники	В течение года	Системный администратор, техник
- Приобретение лицензионного программного обеспечения	В течение года	Системный администратор
- Приобретение мультимедийной аппаратуры (проекторы, интерактивная доска)	В течение года	Системный администратор
- Приобретение ПК	В течение года	Системный администратор

Использование ИКТ в УП

Мероприятия / Направления	Сроки	Ответственные
- Приобретение мультимедийной аппаратуры (проекторы, интерактивная доска)	В течение года	Системный администратор
- Приобретение ПК	В течение года	Системный администратор

Информатизация управления

Мероприятия / Направления	Сроки	Ответственные
- Сопровождение «1С:Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения»	В течение года	Системный администратор, техник
- Работа с базой ФРДО	В течение года	Информационный центр
- Работа с госуслугами	В течение года	Информационный центр

Повышение квалификации

Мероприятия / Направления	Сроки	Ответственные
- Самообразование	В течение года	Информационный центр

Организационные мероприятия

Мероприятия / Направления	Сроки	Ответственные
- Контроль над эффективным использованием кабинетов информатики	В течение года	Системный администратор, техник
- Организация работ по обслуживанию и ремонту оргтехники	В течение года	Системный администратор
- Организация проведения on-line видеоконференций	В течение года	Системный администратор
- Настройка программного обеспечения ПК	В течение года	Системный администратор

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Забайкальский государственный колледж»
И.Н.Любин
31 августа 2017года

ЦИКЛОГРАММА
заместителя директора по учебной работе на 2017 – 2018 учебный год
И. М. Ястребовой

Сентябрь

1. Педагогический совет об итогах работы 2016-2017 учебного года. Отчёт о работе приёмной комиссии. Цели и задачи на новый учебный год;
2. Подготовка и посещение открытых классных часов, посвящённых Дню знаний;
3. Составление графика образовательной деятельности на 2017– 2018 учебный год.
4. Подготовка приказа на тарификацию и составление трудовых договоров с внешними и внутренними совместителями. Выдача поручений по учебной нагрузке пед. работникам.
5. Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 семестр 2017 – 2018 у.г.
6. Корректировка приказа на зачисление на бюджетное и коммерческое отделения на очную и заочную формы обучения.
7. Составление отчёта СПО – 1 в Росстат (г. Москва) и в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края;
8. Разработка плана работы колледжа на 2017 - 2018 у.г.
9. Составление отчёта за 3-й квартал и отчёта по выполнению Гос. задания
10. Подготовка комплекта документов и расчётов часов по тарификации для утверждения в Министерстве образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края
11. Участие в совещании метод. объединения зам. директоров по учебной работе г. Читы по вопросу планирования работы объединения на 2017-2018 у.г.
12. Утверждение планирующей документации преподавателей: Лелековой Г.Р., Бурч М.В. Бегляровой О.Ю., Белянцевой Е.С., Лобановой Н.С. и др.
13. Подготовка справки в пенсионный фонд об отчислении и переводе на заочную форму обучения
14. Составление приказа на состав предметно-цикловых комиссий.
15. Подготовка информации учредителю на корректировку Государственного задания на 2017, 2018, 2019 годы.
16. Рассмотрение и утверждение планирующей документации всех подразделений колледжа на 2017 – 2018 учебный год.
17. Участие в работе методического совета колледжа по теме: Рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений на 2017-2018 учебный год. Утверждение учебно-методических материалов
18. Подготовка и отправка учредителю предложений к контрольным цифрам на 2018- 2019 учебный год
19. Разработка Положения о делении групп на подгруппы.
20. Составление табеля на преподавателей за сентябрь 2017 г.

Октябрь

1. Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню работников проф. тех. образования.
2. Подготовка обновлённых РУПов и другой документации по ФГОС 3+ для всех специальностей
3. Проведение инструктивно- методического совещания о состоянии исполн. дисциплины
4. Составление расписания осенней сессии в группах 4 курса.
5. Составление отчёта по качеству, анкетирование студентов, анализ анкет
6. Участие в проведении декады профориентации на краевом уровне с 30.10.17 – 08.11.17 г.
7. Подготовка пакета документов на лицензирование специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», входящей в список ТОП-50
8. Анализ работы по исполнению Плана мероприятий «дорожной карты» за 3 кв. 2016-17 у.г.
9. Утверждение КОСов по всем дисциплинам и МДК для 4-х курсов
10. Корректировка и утверждение Положения о переводе студентов с платной формы обучения на бюджетную основу (очная и заочная форма обучения).
11. Подготовка участника межрегионального чемпионата Abilympics к выступлению, участие в открытии и работе мероприятия.
12. Участие в совещании методического объединения зам. директоров по учебной работе «Сетевое взаимодействие в реализации основных и дополнительных образовательных программ» (выездное заседание в Могойтуйский агро-промышленный техникум совместно с МО зам. директоров по НМР).
13. Мониторинг проведения тематической недели предметно–цикловой комиссией дисциплин профессионального цикла №1 (председатель ПЦК Дракунова Н.А.)
14. Участие в работе методического совещания на тему: Качество подготовки специалистов (анализ рейтинга ОО по результатам независимой оценки качества). Проектирование ОП по ФГОС ТОП-50 Утверждение учебно-методических материалов
15. Составление приказов по контингенту студентов и работникам
16. Утверждение графика повышения квалификации педагогических работников колледжа через ГУ ДПО ИРО Забайкальского края.
17. Подготовка и организация креативного бала в рамках проведения декады дисциплин профессионального цикла №1
18. Организация проведения общегородского субботника на закреплённых территориях
19. Подготовка к плановой проверке выполнения гос. задания Министерством образования, науки и молодёжной политики Заб. края
20. Составление табеля на преподавателей за октябрь

Ноябрь

1. Корректировка комплексной программы развития ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» на 2017-2020 годы
2. Проведение Педагогического совета по теме: «Дуальное образование как основа подготовки специалистов».
3. Посещение практического занятия преподавателя Курковой Е.В. с целью проверки соответствия содержания учебного занятия требованиям ФГОС
4. Закрепление приказом студентов 4 и 5 курса за руководителями дипломного проектирования, выбор тем ВКР, составление расписания консультаций по дипломным работам.
5. Участие в работе методического Совета по теме: Дипломное проектирование как фактор успешности выпускников. Рассмотрение тем дипломных работ. Утверждение учебно-методических материалов
6. Мониторинг проведения тематической недели предметно–цикловой комиссией дисциплин профессионального цикла № 2 (председатель ПЦК Игуменова Е.М.)

7. Пересмотр локальных актов о порядке перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающихся СПО в связи с изменением нормативно-законодательной базы

8. Посещение учебного занятия преподавателя Белянцевой Е.С. с целью проверки соответствия требованиям ФГОС.

9. Организация подготовки чтецов русской поэзии на региональный конкурс.

10. Составление расписания экзаменов зимней сессии

11. Утверждение контрольно-измерительных материалов для студентов 1-5 курсов

12. Составление отчёта в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края по годовому объёму учебной нагрузки по программам подготовки специалистов среднего звена.

13. Заседание административной комиссии.

14. Проверка актов на списание бланочной продукции строгой отчётности

15. Контроль за работой учебных кабинетов (методическое обеспечение, соответствие СанПиНам, проведение консультаций по графику)

16. Составление графика прохождения учебной (токарной и сварочной) практики в 2 смены гр. 221 ТОРАТ

17. Мониторинг посещаемости студентов за сентябрь, октябрь.

18. Проверка ведения учебных журналов всех групп

19. Проведение внутреннего аудита по работе с библиотечным фондом (проверка списка экстремистской литературы, принятие мер к её изъятию из оборота в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

20. Участие в презентации специальностей «Хочу учиться только здесь»

21. Организация подготовки студентов-дизайнеров к проведению Краевого подиума, а также первенства среди обучающихся УПО Забайкальского края из пневматической винтовки

22. Составление табеля на преподавателей за ноябрь.

Декабрь

1. Проведение Педагогического совета по допуску обучающихся к зимней сессии

2. Анализ вычитки часов за I полугодие 2017–2018 учебного года

3. Составление приказа по организации работы приемной комиссии в 2018 году

4. Утверждение КОСов для прохождения промежуточной аттестации.

5. Проведение консультаций дипломников очного и заочного отделений специальностей 19.02.10 «ТПОП» и 44.02.06 «Профессиональное обучение» специализация «ТПОП»

6. Подготовка пакета документов на проведение публичного конкурса на распределение контрольных цифр приёма по специальностям за счёт бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на 2018-2019 учебный год.

7. Организация контрольных проверок проведения промежуточной аттестации

8. Индивидуальная работа со студентами-задолжниками

9. Организация подготовки студентов к участию в олимпиадах по русскому языку и истории, в дистанционном конкурсе эссе «Роль молодёжи в современном обществе», квест-игре по истории комсомола

10. Участие в совещании методического объединения зам. директоров по учебной работе «Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ»

11. Проведение конкурсов профессионального мастерства в колледже с целью выявления победителей для дальнейшего участия в региональном чемпионате WorldSkills

12. Подготовка приказа о назначении председателей Государственных аттестационных комиссий от работодателей для проведения Государственной аттестации.

13. Проведение акции «Приходите к нам учиться!»

14. Проведение методического Совета по теме: Утверждение программ Государственной итоговой аттестации на 2018 год. Утверждение тем дипломных работ.
15. Проведение защиты отчётов по итогам учебной практики в гр. 221 ТОРАТ
16. Организация встречи обучающихся с участницей Фестиваля молодёжи и студентов Лактионовой О. «Как хорошо быть профессионалом»
17. Составление приказов по контингенту студентов и работникам
18. Составление приказов по контингенту студентов и работникам
19. Анализ проведения Мастер - класса от дизайнеров «От первого курса до выпускника»
20. Составление табеля на преподавателей за декабрь.

Январь

1. Составление расписания на 2 семестр 2017– 2018 учебного года
2. Подготовка отчёта по выполнению Государственного задания за 2017 год
3. Проведение аналитической работы по итогам первого семестра.
4. Закрепление приказом и утверждение состава комиссий и председателей ИГА в Министерстве образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края
5. Проведение анкетирования выпускных групп для оценки качества предоставляемых образовательных услуг.
6. Составление и утверждение графика Государственной итоговой аттестации по специальностям: 051001 «Профессиональное обучение», 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
7. Корректировка базы данных в программе «Сетевой город. Образование» по преподавателям и контингенту студентов.
8. Составление отчёта ПК.1 в Министерство образования Российской Федерации.
9. Выборочная проверка личных дел студентов
10. Проведение ежедневного контроля посещаемости учебных занятий и практик.
11. Проверка состояния аудиторного фонда, проведение аттестации учебных кабинетов и лабораторий.
12. Составление отчёта за 4-й квартал в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края
13. Проверка и утверждение рекламной продукции (банеров, проспектов, сценарных планов) для организации профориентационной работы
14. Организация участия в 5-м Краевом дистанционном конкурсе проектов и в олимпиаде по физической культуре
15. Инструктивно-методическое совещание
16. Проведение внутреннего аудита по ведению журналов теоретического и производственного обучения
17. Составление табеля на преподавателей за январь.

Февраль

1. Составление отчёта в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края по объёмным показателям. Сравнительный анализ за 2016 и 2017 годы.
2. Разработка пакета документов по учебно-методическому обеспечению ГИА
3. Подготовка участника межрегионального чемпионата WorldSkills к выступлению, участие в открытии и работе мероприятия.
4. Анализ работы с иностранными гражданами, обучающимися в колледже (для обсуждения на Совете руководства)

5. Мониторинг проведения тематической недели предметно–цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин (председатель ПЦК Пушкарёва Т.В.)
6. Посещение учебного занятия преподавателя Лиханова А.А. с целью оказания методической помощи.
7. Составление и утверждение приказов по контингенту и работникам колледжа
8. Проведение защиты отчётов по итогам учебной практики в гр. 221 ТОРАТ
9. Подготовка и проведение Педагогического совета по итогам учебно-методической работы за 1 семестр 2017-2018 у.г.
10. Организация и проведение научно-практической конференции «Наука. Поиск. Молодость».
11. Участие в совещании методического объединения зам. директоров по учебной работе «Нормативно-правовая база по реализации ФГОС ТОП 50»
12. Составление отчёта в Комитет экономики.
13. Организация участия Краевом студенческом фотокроссе
14. Составление приказов по контингенту студентов и работникам
15. Подготовка Методического совета: Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс. Анализ участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia. Утверждение учебно-методических материалов
16. Проведение ежедневного контроля посещаемости студентами учебных занятий
17. Составление табеля на преподавателей за февраль.

Март

1. Составление отчёта за 1-й квартал в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, а также отчёта по основным показателям оценки качества оказания услуг
2. Проведение смотра-конкурса электронных УМК преподавателей колледжа совместно с методической службой.
3. Составление приказа на Государственную аттестацию 2018 г.
4. Проведение анкетирования в группах старших курсов и заочников, анализ результатов, разработка мероприятий для устранения недостатков.
5. Организация подготовки студентов к участию в городских олимпиадах по электротехнике, технической механике, инженерной графике, математике, информатике и информационным технологиям, в региональной научно-практической конференции по патриотическому воспитанию «От чистого истока»
6. Утверждение программ проведения ГИА на методическом совете.
7. Подготовка приказа по составу экзаменационных комиссий для проведения Государственной аттестации по всем специальностям.
8. Участие в заседании методического объединения зам. директоров по учебной работе по теме: «Опыт реализации программ среднего профессионального образования в форме дуального обучения».
9. Проверка соблюдения работниками библиотеки ст.14 Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в России» от 24.07.1998, где выделяются следующие объекты, от воздействия которых требуется защитить ребёнка: от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства», а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
10. Проведение инструктивно - методического совещания
11. Организация проведения рубежного контроля по всем изучаемым дисциплинам и МДК

12. Подготовка и организация проведения учебной практики (токарной и сварочной) гр. 220 ТОРАТ
13. Составление графика проведения экзаменов квалификационных по всем профессиональным модулям в выпускных группах
14. Допуск к весенней сессии выпускных групп 514 ТОРАТ и 514 ТПОП
15. Составление графика проведения экзаменов квалификационных по всем профессиональным модулям в выпускных группах
16. Проведение консультаций по выполнению ВКР со студентами очного и заочного отделений.
17. Участие в работе Методического совета: Исследовательская деятельность педагогов и студентов в условиях реализации ФГОС СПО. Анализ организации и проведения студенческой научно практической конференции «Наука. Поиск. Молодость». Утверждение учебно-методических материалов
18. Составление табеля на преподавателей за март

Апрель

1. Подготовка и проведение пед.совета: «От количества к качеству: тенденции развития колледжа».
2. Организация подготовки студентов к участию в олимпиаде по иностранному языку
3. Составление расписания весенней сессии для всех курсов и групп
4. Проверка степени готовности выпускных квалификационных работ (отчеты руководителей дипломного проектирования), процентовка.
5. Составление тарификации преподавателей на новый 2018 – 2019 учебный год.
6. Анализ состояния учебной работы по результатам рубежного контроля
7. Подготовка и утверждение рекламных буклетов и банеров, составление проспектов для абитуриентов - 2018.
8. Подготовка электронных УМК к участию в городском конкурсе преподавателей образовательных учреждений СПО.
9. Утверждение графиков проведения консультаций по дипломному проектированию.
10. Составление плана переоборудования учебного кулинарного цеха
11. Мониторинг участия обучающихся колледжа в городских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам, в краевых и межрегиональных научно - практических конференциях.
12. Анализ результатов городских олимпиад по общепрофессиональным дисциплинам, математике и информатике
13. Разработка пакета документов к проведению Итоговой государственной аттестации
14. Составление приказов по контингенту студентов и работникам
15. Участие в организации профессионального соревнования «Лучший токарь-2018»
16. Допуск к весенней сессии выпускных групп 417 ТОРАТ, 417 ТПОП, 410 Д и 410 ИСОГД
17. Организация проведения общегородского субботника на закреплённых территориях.
18. Проведение защиты отчётов по итогам учебной практики в гр. 220 ТОРАТ
19. Составление табеля на преподавателей за апрель.

Май

1. Проведение собрания с членами приемной комиссии, утверждение графика работы, заявки на проведение ремонтных и оформительских работ в каб. № 108 и закупку расходных материалов
2. Проверка журналов теоретического обучения, сверка фактически выданных часов с поручениями, ознакомление с ними преподавателей.
3. Подготовка приказа на рецензирование выпускных квалификационных работ.
4. Составление графика расписания промежуточной аттестации (летней сессии).
5. Участие в организации торжеств, посвящённых празднованию Дня Победы

6. Проверка отчетной документации всех подразделений.
7. Подготовка приказов по контингенту и педагогическим работникам
8. Проверка и утверждение КОСов, организация контроля за прохождением летней сессии.
9. Подготовка Методического совета: Дуальное обучение как форма реализации ОПОП в контексте ФГОС СПО. Контроль за ходом выполнения ВКР. Утверждение учебно-методических материалов
10. Контроль подготовки кабинетов, лабораторий, цехов, мастерских к новому учебному году.
11. Участие в совещании методического объединения заместителей директоров по учебной работе «Основные подходы к разработке учебно-методического обеспечения ГИА по ФГОС ТОП 50».
12. Разработка образовательных программ с применением электронного обучения для студентов - экстернов
13. Составление поручений для преподавателей по учебной нагрузке на 2018-2019 у.г.
14. Инструктивно-методическое совещание
15. Организация проведения экзаменов квалификационных по всем профессиональным модулям в выпускных группах
16. Организация и проведение консультаций по государственной итоговой аттестации выпускников
17. Контроль выполнения Стандартов колледжа по оформлению выпускных квалификационных работ
18. Проведение праздника «Последний звонок » для выпускников колледжа
19. Составление табеля на преподавателей за май.

Июнь

1. Составление отчёта о выполнении Государственного задания в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
2. Проверка готовности кабинетов, лабораторий, цехов, мастерских к новому учебному году.
3. Составление приказа на отпуск.
4. Методический совет «Подведение итогов и анализ методической работы за 2017–2018 учебный год»
5. Допуск студентов 4 и 5 курсов к государственной аттестации.
6. Подготовка всей документации, необходимой для проведения ИГА
7. Организация предзащиты дипломных работ (согласно графику).
8. Работа в составе Государственных аттестационных комиссий по защите ВКР.
9. Проверка готовности пакета документов и бланочной продукции у приемной комиссии.
10. Составление отчета за учебный 2017-2018 учебный год.
11. Составление отчёта о трудоустройстве выпускников
12. Подготовка и проведение методического объединения зам. директоров по учебной работе на тему: «Итоги работы, составление плана работы на 2018 – 2019 учебный год».
13. Вручение дипломов.
14. Подготовка приказа о переводе на следующий курс
15. Составление отчёта за 1-й квартал в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
16. Проведение аналитической работы по исполнению Плана мероприятий «дорожной карты» по развитию СПО Забайкальского края
17. Проведение Педагогического совета по результатам ИГА и итогам учебно-методической работы за 2017-2018 у.г.
18. Подсчёт фактически проведённых учебных часов преподавателями, составление справок вычитки в бухгалтерию для начисления отпускных.
19. Составление табеля на преподавателей за июнь.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.Н. Любин
«__» _____ 20__ г.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГПОУ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2017 – 2018 учебный год

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Краевые, городские и районные мероприятия	Участие в проведении торжеств, посвящённых Дню знаний (линейка, праздничные мероприятия, концерты, кроссы, организованные на всех площадках города)	Гражданский форум Забайкальского края «Забайкальцы-Забайкалью»-2017г. Выставочный центр Подготовка и участие в краевом конкурсе профессионального мастерства среди инвалидов. «Abilympics» Общегородской субботник/ Вебинар «Особенности стандарта ФГОС ТОП-50»	Организация совещания Совета директоров Забайкальского края на тему: Подготовка и проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	Забайкальские образовательные рождественские чтения «Нравственные ценности и будущее человечества».	Педагогическая гостиная «Качество профессионального образования: приоритеты и критерии оценки» 5 Краевой дистанционный конкурс проектов.	Проведение конкурса молодых профессионалов WorldSkills Краевой студенческий фотокросс Месячник, посвящённый Дню защитника отечества.	Подготовка городского мероприятия «Система оценки квалификаций выпускников: опыт, проблемы, перспективы». Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых празднованию Международного женского дня 8 Марта. Участие в выборах Президента страны	Участие в краевом семинаре «Система инклюзивного ПО инвалидов и лиц с ОВЗ в рамках создания базовой профессиональной организации» Краевые профессиональные соревнования «Лучший токарь - 2018»	Акции: «Георгиевская ленточка», «Я помню, я горжусь!». Экологический десант на водоёмах г. Читы. Праздник День города	Молодёжная акция «Я - гражданин России!», проведение мероприятий, посвящённых Дню России, координационный совет Экологический слёт волонтерских отрядов

Мероприятия ССУЗ	Организационно-е заседание Президиума Совета директоров по обсуждению плана работы Совета на 2017-2018 у.г.	Управление профессионально й образовательной организацией в условиях модернизации среднего профессионально го образования Забайкальского края (круглый стол)	Организация работы по направлению WorldSkills в образовательном учреждении по профессии «Повар»	Разработка и реализация адаптированных образовательны х программ для инвалидов и лиц с ОВЗ	Дискуссионная площадка: «Разработка программ междисциплинарных курсов, адаптационных программ по всем видам практик для обучающихся с ОВЗ»	Нормативно-правовая база по реализации ФГОС ТОП-50. Демонстрацион ный экзамен как новая форма Государственно й итоговой аттестации по стандартам WorldSkills	Опыт реализации программ среднего профессиональн о образования в форме дуального обучения. Подготовка будущих специалистов системы СПО с применением электронного обучения: результаты и перспективы	Конкурс электронных УМК. Роль симуляционно-го обучения в формировании практических навыков студентов. Городской субботник	Основные подходы к разработке учебно-методическ ого обеспечени я ГИА по ФГОС ТОП-50.	Итоговое заседание. Проект составления плана работы на 2018-2019 у.г.
Педагогический совет	Педагогический совет по итогам работы за 2016-2017 учебный год. Отчёт о работе приёмной комиссии. Цели и задачи на 2017-2018 у.г.		Педагогический совет «Дуальное образование как основа подготовки специалистов»	Педагогический совет по допуску студентов к зимней сессии		Педагогический совет по итогам учебно-методической работы за 1 семестр 2017-2018 учебного года.		Педагогическ ий совет «От количества к качеству: тенденции развития и востребованнос ти выпускника-системообразу ющая цель развития колледжа»		Педагогиче ский совет «Итоги ГИА и итоги уч.метод. р-ты за 2017-2018 у.г...»
Методический совет	Рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений на 2017-2018 у.г.	Анализ рейтинга ОО по результатам независимой оценки качества). Проектирование ОП по ФГОС ТОП-50. Утверждение УМ материалов	Дипломное проектирование как фактор успешности выпускников. Рассмотрение тем дипломных работ Утверждение УМ материалов	Утверждение программ ГИА на 2018 год, утверждение тем дипломных работ;		Внедрение стандартов WorldSkill в образовательны й процесс. Анализ участия в региональном чемпионате WorldSkill Russia	Исследовательская деятельность педагогов и студ-в в условиях реали-зации ФГОС СПО. Анализ орг-ции и проведения студенческой НПК «Наука. Поиск. Молодость»		Дуальное обучен. как форма реализации ОПОП в контексте ФГОС СПО. Контроль за выполнением ВКР	Подведение итогов и анализ методическ ой работы за 2017-2018 у.г.

Служба стандартизации и качества образования	Анализ наличия и содержания документации по СМК Разработка плана выполнения мероприятий по СМК Поведение инспекционного аудита всех подразделений колледжа	Внесение изменений в номенклатуру дел в подразделениях колледжа Выступление на методическом совете» Отчёт о работе службы СМК за 2016-17у..г.	Разработка ИК, процессов по каждому подразделению. Расчёт потребности в ресурсах для развития СМК. Актуализация информации на сайте	Разработка годовой программы внутренних аудитов на 2018г Анализ и при необходимости обновление и переутверждение документов	Проведение анкетирования «Оценка удовлетворённости качеством предоставления образовательной услуги (4,5, курсы)	Выделение ресурсов, необходимых для развития СМК Идентификация и замена любых устаревших документов	Проведение анализа функционирования СМК	Актуализация информации на сайте колледжа	Подготовка материалов для анализа СМК со стороны руководства Проведение внутренних аудитов СМК в подразделениях колледжа	Проведение анализа СМК со стороны руководства Выступление на методическом совете по проведённому внутреннему аудиту
Учебная работа	Подготовка и проведение пед. совета об итогах работы за 2016-2017 у.г. Составление графика образ. деятельности на 2017-2018 у..г. Составление расписания на 1 семестр Тарификация преподавателей и выдача поручений по уч.нагрузке преподавателям. Проведение входного контр. с целью выявления наиболее и наименее подготовленных студентов	Составление плана работы колледжа. Утверждение планирующей документации Преподавателей. Утверждение графика повышения квалификации пед. работников Подготовка РУПов по 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» на проведение экспертизы. Составление списка отличников и обновление «Доски почёта»	Подготовка обновлённых РУПов и др. документации по ФГОС+ для всех специальностей. Разработка предложений учредителю контрольных цифр набора на 2018-19 г Участие в конкурсе на присвоение статуса регионального ГПОУ по внедрению ОП из списка ТОП-50. Составление команд одарённых детей для подготовки к участию в НПК и конкурсах (WorldSkillss. Abilympics)	Корректировка комплексной программы развития колледжа на 2017-2020 г..г. Утверждение тем дипломного проектирования, закрепление дипломников за руководителями Составление расписания экзаменов зимней сессии. Утверждение КОСов. Закрепление за научными руководителями талантливых студентов для разработки научных докладов.	Подготовка комплекта документов для публичного конкурса расписания на 2 семестр. Утверждение состава ГАК и графика ГИА. Составление отчёта ПК.1 в Минобр РФ. Составление отчёта за 4 кв. и по выполнению Госзадания. Формирование команд студентов для участия в конкурсах общепрофессиональных дисц.	Составление отчёта в Минобр Заб. края по объёмным показателям. Подготовка к экспертизе ОПОПов по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»: Формирование команд студентов для участия в олимпиадах естественно-научному циклу Отчёт в Комитет экономики. Участие лучших студентов в краевых и городских НПК	Составление приказа на ГИА .Пров. состояния аудиторн. фонда к ремонту, модерн., и реновации Составление плана модернизации учебно-кулинарного цеха составление заявки на оборудование. Проведение анкетирования в гр.4,5 курсов, анализ результатов Составл. заявки на бланочную продукцию строгой отчётности.Участие победителей внутриколледжных конкурсов в краевых конкурсах проф. мастерства	Участие в проведении заседания МО зам. директоров по УР: «Опыт реализации ОП СПО в форме дуального обучения» Мониторинг выполнения дипломных р-т Анализ результатов участия в краевых олимпиадах и н-п конференциях. Выборка выпускников, проходящих по баллам на получение диплома с отличием.	Проведение собрания с членами приёмной комиссии. Сверка вычитки часов препод-ми. Составлен. расписания летней сессии Мониторинг работы библиотеки, сост. актов списания. Приказ на рецензирование ВКР Награжден. Благодарств енными письмами самых успешных студентов.	Отчёт о выполнении и Госзадания в Минобр. Заб..края Проверка готовности аудиторного фонда к новому у.г. Допуск студентов к ГИА Защита ВКР Отчёты председател ей ГАК, их анализ Составлени е плана работы с неуспевающими студентами

Воспитательная работа	День знаний, урок Мира. Месячник «Добро пожаловать, первокурсник!», студенческий Эдельвейс, Осенний бал, Неделя психологии, комплексная программа адаптации	День Учителя, день самоуправления. День пожилого человека. Выборы студенческого Совета.	Международный день студента-Классные часы по группам, информационный стенд. Торжественное мероприятие, посвящённое Дню матери	День героя. Новогодние балы	Татьянин день-студенческий марафон	«Широкая масленица» День защитников Отечества Научно-практическая конференция	День рождения Забайкальского края. Международный женский день	День юмора	Мероприятие, посвящённые 73-годовщине победы в ВОВ День здоровья Празднование Дня города	«Возродим Россию Вручение дипломов. Школа студенческого актива «Лидер» на озере «Арахлей»
Совет студентов	Формирование Студенческого актива групп 1 курса. Структура студенческого самоуправления-формы работы по секциям	День самоуправления. Деятельность совета студентов, подготовка к конкурсу профессионального мастерства,	Международный день студента. День матери. Организация и проведение выборов в студенческий совет колледжа	Новогодний бал Оказание помощи студентам нового набора при подготовке к сессии	Татьянин день-студенческий марафон	Подготовка мероприятия «Широкая масленица»	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню 8 Марта	Выпуск стенгазет. Проведение «капустников» в группах	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых в рамках празднования Дня здоровья и Дня города	Организация работы Школы студенческого актива «Лидер»
Воспитательные мероприятия в общежитии	Мероприятия комплексной программы адаптации студентов нового набора Мероприятие «Осенний бал» Неделя психологии	День самоуправления. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню пожилого человека	Выпуск стенгазет, посвящённых Дню матери. Оформление информационного стенда, посвящённого Дню Народного единства	Подготовка к сдаче зимней сессии. Подготовка и проведение детских утренников и Новогоднего вечера	Подготовка и проведение мероприятия, посвящённого Дню студента Конкурс Татьян. Рождественские встречи	Организация встречи студентов с представителям и воинских частей Проведение соревнований по гиревому спорту	Проведение торжественных мероприятий, посвящённых Дню 8 Марта в общежитии, конкурсы	Экологические акции, Всероссийская Неделя Добра. Проведение круглого стола «Мы за здоровый образ жизни»	Мероприятие, посвящённые 73-годовщине победы в ВОВ, Озеленение территории вокруг общежития и в парке «Молодёжный»	Организация выезда на базу отдыха «Болван»

Спортивные и массовые мероприятия	«Студенческий Эдельвейс» Физкультурно-исследовательская работа с абитуриентами и студентами. Анкетирование студентов с целью отбора студентов с наиболее выраженными способностями для формирования состава команд и организации их тренировки	Городская спортивная лига по мини-футболу Практический семинар для преподавателей ФВ по линии Совета директоров Соревнования в рамках недели ПЦК «Весёлые старты». Корректировка графика тренировок сборной команды по лёгкой атлетике.	Внутриколледжные спортивно-массовые мероприятия. Соревнования среди студентов УПО по Забайкальскому краю. Выявление наиболее физически развитых студентов для подготовки к соревнованиям по календарю «Городской спортивной лиги студентов»	Городская спортивная лига: настольный теннис, Внутриколледжные спортивно-массовые мероприятия. Дополнительные занятия по углубленной подготовке к соревнованиям, спортивно-массовым мероприятиям	Первенство колледжа по шашкам. Соревнования по линии Совета директоров УПО (Олимпиада по ФК). Поощрение наиболее успешных студентов, занявших призовые места в спортивных состязаниях в 1 семестре	«День защитника Отечества» Городская спортивная лига. Спартакиада среди преподавателей и сотрудников УПО. Участие сборных команд колледжа в городских и краевых мероприятиях, приуроченных к 23 февраля.	Первенство колледжа по дартсу Методическое мероприятие в рамках МО Городская спортивная лига Товарищеские встречи со студентами колледжа агробизнеса и ЗаБАИ Спортивно-массовые мероприятия.	Методические мероприятия в рамках МО Городская спортивная лига «Белый шар» открытое первенство ЗаБАИ по настольному теннису. Проведение сборов сборной команды по лёгкой атлетике на базе отдыха озера Болван	«Российский азимут Легкоатлетическая эстафета памяти Н. Губина Городская спортивная лига Дворовый футбол День здоровья. Подготовка флеш-мопа к празднованию Дня города	Спортивный праздник» День России» Спартакиада среди преподавателей и сотрудников Отчёт за семестр и учебный год в целом Награжден дипломами «плакетками» студентов-призёров.
-----------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	---	---	---

Маркетинговая служба колледжа	Итоги профориентационной работы за весенне-летний период. Сбор информации, анализ и отчет о работе приёмной комиссии. Сбор информации о трудоустройстве выпускников по всем специальностям. Планирование работы Службы содействия занятости студентов (ССЗС)	Подбор материалов на стенд колледжа «Наши профессии» Планирование совместных мероприятий со школами и Центрами занятости Забайкальского края Подготовка рекламной продукции для конкурса Abilympics- 2017. Акция «Приведи друга». Аудит нормативно-правовой документации по работе Службы маркетинга. Профориентационные мероприятия, проводимые совместно со школами, заключение договоров, согласование планов работы в рамках единой недели профориентации. Планирование работы студенческого профориентационного отряда «5 элемент». Разработка визитной карточки студента совместно с советом студентов	Подготовка мероприятий Единой декады профессиональной ориентации молодежи в забайкальском крае. День открытых дверей. Подготовка программы профориентационного мероприятия с потенциальными партнёрами (школы №№7,51,44,24,с.Сивяково,с.Колочное, с. Домна) Учёт и регистрация студентов-выпускников, ищущих работу в соответствии с полученной специальностью. Проведение серии классных часов «Я и карьера». Разработка документации в соответствии с требованиями системы качества. Установка делового партнёрства (согласование мероприятий). День открытых дверей. Разработка комплекса мероприятий по формированию образовательных услуг. Оформление выставки фотографий студентов в колледже.	Консультирование студентов и выпускников ГПОУ «Заб. гос. колледжа» по вопросам законодательства о занятости. Обновление стенда «Служба содействия трудоустройства выпускников». Профориентационная работа через СМИ в районах края. Работа профориентационного отряда «5 элемент». Интернет-мероприятия по профориентационной работе. Обновление материалов сайта колледжа. Выступления на МО классных руководителей, цикловых комиссиях с вопросом «Трудоустройство выпускников».	Сбор вакансий для трудоустройства выпускников ГПОУ «Заб. гос. колледжа». Профориентационная работа. Подготовка статей в газеты районов края. Продвижение дополнительных образовательных услуг. Заключение договоров с работодателями на проведение учебной и производственной практик. Организация встречи представителей Службы занятости населения Забайкальского края, Минобразования Заб. края, работодателей по вопросу разработки механизма взаимодействия и порядка действий участников мероприятий по организации стажировки работников и выпускников колледжа.	Профориентационный проект «Профессиональный навигатор». Интернет-конкурсы и мероприятия по специальностям. Научно-практическая конференция «Наука Поиск. Молодость». Приглашение участников, представителей школ и СПО. День открытых дверей. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников ОУ, организуемых органами исполнительной власти. Подготовка мероприятий по формированию имиджа колледжа. Работа профориентационного отряда «5 элемент». День открытых дверей. Мероприятия по профориентационной работе, выезды в районы края.	Составление и направление в Мин. образования Забайкальского края прогноза трудоустройства и занятости выпускников 2017-2018 у.г. в разрезе специальностей. Профориентационный проект «Профессиональный навигатор». День открытых дверей в п. Карымское. Информирование государственных учреждений, Центров занятости населения о выпускниках колледжа, желающих пройти стажировку на предприятиях (организациях края). Проведение мероприятия по маркетинговым исследованиям. Предоставление возможности выпускникам колледжа получить сведения об Информационном портале «Работа в России». Выезд профориентационного отряда «5 элемент» в учебные заведения Читинского района. Реклама в СМИ.	Проведение конференций по вопросам трудоустройства. Профориентационный проект «Профессиональный навигатор». Участие сотрудников колледжа в родительских собраниях выпускных классов. День открытых дверей. Аудит работы Службы маркетинга. Тиражирование рекламной продукции. Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями системы менеджмента качества колледжа. Организация работы временных и передвижных консультационных пунктов служб занятости и приёмной комиссии.	Сбор сведений о выпускниках 2017 года, имеющих риск не быть трудоустроенными. Выезд профориентационного отряда «5 элемент» в учебные заведения края. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей в СМИ. Работа в школах края. Заключение договоров на временную занятость студентов. Организация работы приёмной комиссии.	Участие в работе приёмной комиссии. Включение работодателей в состав аттестационных комиссий по каждой специальности. Анализ замечаний, рекомендаций работодателей обозначенных в ходе ГИА. Реклама в СМИ. Акция «Приведи друга». Итоговые маркетинговые мероприятия. Составление отчёта за 2017-2018 у.г. Организация выезда приёмной комиссии в районы края.
-------------------------------	--	--	---	---	---	---	--	---	---	---

Приемная комиссия	Передача личных дел на очное и заочное отделения в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, составление актов передачи	Планирование состава приёмной комиссии, назначение ответственного секретаря, ознакомление с должностными обязанностями на новую приёмную кампанию -2018	Подготовка мероприятий Единой недели профессиональной ориентации молодёжи в Забайкальском крае.	Подготовка приказа на новый состав. Разработка (корректировка) Положения о приёмной комиссии колледжа	Организация планирования работы приёмной комиссии, составление графиков, подготовка статей о колледже в газеты районов края	Планирование командировок в районы края в рамках профориентационного проекта «Профессиональный навигатор». Выезд в СОШ Читинского района и г. Читы.	Участие членов приёмной комиссии в родительских собраниях выпускных классов. Проведение Дня открытых дверей.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями СК ОУ. Тиражирование рекламной продукции. День открытых дверей.	Организация работы временных, передвижных консультационных пунктов служб занятости и приёмной комиссии.	Подготовка документации для организации работы приёмной комиссии. Начало работы приёмной комиссии.
Служба содействия трудоустройству выпускников	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 2017г., составление отчета о их трудоустройстве. Учёт и регистрация студентов-выпускников, ищущих работу в соответствии с полученной специальностью. Продвижение дополнительных образовательных услуг.	Подготовка информации для квартального отчёта по трудоустройству выпускников. Подготовка и участие в реализации программы «Дополнительные меры снижения напряжённости на рынке труда Заб. края в2017 г. с помощью СМИ, на сайте ЦЗ, в буклетах	Проведение анализа трудоустройства выпускников. Проведение классных часов в выпускных группах «Я и карьера». Обновление информации на сайте службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.	.Выступление на МО, на секции классных руководителей, на заседаниях ПЦК с вопросом «Трудоустройство выпускников». Консультирование студентов и выпускных групп колледжа по вопросам законодательства о занятости. Обновление стенда «Служба содействия трудоустройства выпускников».	Составление и направление в Минобр. Заб. края прогноза трудоустройства и занятости выпускников 2017-2018 у.г. в разрезе специальностей. Сбор вакансий для трудоустройства выпускников	Предоставление возможности выпускникам колледжа получить сведения об информационном портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru). Участие в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников колледжа, организуемых органами исполнительной власти.	Проведение классных часов «Я и карьера» по вопросам трудоустройства. Подготовка и участие в ярмарках вакансий рабочих мест. Установка делового партнёрства (согласование мероприятий)	Взаимодействие с общественными организациями, объединениями работодателей. Сбор сведений о выпускниках 2018 г., имеющих риск не быть трудоустроенными	Организация встречи представителей Службы занятости населения Заб.края, Минобра Заб. края, работодателей по вопросу разработки механизма взаимодействия и порядка действий участников мероприятий по организации стажировки раб-ов и выпускников колледжа	Консультирование студентов и выпускников в колледжа по вопросам законодательства о занятости. Обновление стенда «Служба содействия трудоустройства выпускников». Анкетирование выпускников о дальнейшем трудоустройстве.

	ПЦК дисциплин профессионального цикла № 1	Планирование работы ПЦК на 2017-18 у.г Корректировка рабочих программ по стандартам Планирование методических разработок для заочного отделения. Разработка мероприятий предметной недели.	Особенности корпоративного стиля учебного заведения. Проведение предметной недели Разработка и утверждение методических указаний.	Утверждение экзаменационного материала. Утверждение тем курсовых и дипломных работ. Подготовка кадров с учётом стандартов WorldSkillss	Утверждение экзаменационного материала. Требования к участию в научно-практических конференциях Итоги работы ПЦК за 1 семестр 2017-2018 у.г.	Уроки производственного обучения по отраслям Анализ успеваемости и посещаемости студентов за 1 семестр 2017-2018 у.г.	Самообразование- как условие профессионального роста педагога. День открытых дверей. Методы формирования экономического мышления студентов.	Утверждение плана профориентационной работы, графика командировок. Участие в студенческих научно-практических конференциях. Работа «малых групп» на практических занятиях как метод формирования профессиональных компетенций. Ярмарка, отделение ТПОП.	Профориентационная работа. Подготовка к участию в ярмарке профессий. Методическое обеспечение учебных занятий по МДК 06.01 «Управление структурным подразделением» на заочном отделении.	Оформление экспозиции минералов Забайкальского края. Утверждение экзаменационного материала к ГИА; Проведение ГИА.	Планирование работы ПЦК на 2018-19у.г. Темы методических разработок преподавателей Итоги работы ПЦК за 2 семестр 2017-18у.г.
	ПЦК дисциплин профессионального цикла № 2	Планирование работы ПЦК на 2017-18у.г. Подготовка учебно-планирующей документации. Подготовка корпоративного мероприятия, посвящённого Дню учителя	Педагогическое сопровождение деятельности педагога профессионального образования. Создание корпоративной среды Анализ готовности учебно-планирующей документации. Утверждение тем дипломных и курсовых работ. Подготовка к проведению декады ПЦК	Проведение комплекса антитеррористических мероприятий в ГПОУ. Влияние гендерных и возрастных особенностей на деятельность педагогического коллектива.	Профессиональная адаптация: трудности и успехи. Анализ проведения декады ПЦК. Организационные основы деятельности руководителя.	Формирование психологической готовности к вождению автомобиля в условиях автошколы. Профессиональная переподготовка как необходимое условие современного образования. Анализ работы ПЦК за 1 семестр у.г.	Реализация ценностного опыта Макаренко А.С. в воспитании современной молодёжи. Карьера педагога-ступени профессионального мастерства. Подготовка к НПК «Наука. Поиск Молодость».	Конкурс профессионального мастерства-форма проведения учебной практики. Классное руководство: методы и методики педагогического сопровождения. Подготовка КОСов для выпускных квалификационных экзаменов.	Социальное партнёрство как основная форма взаимодействия с работодателями Консультативная работа педагога как форма внеучебного сопровождения студентов.	Использование ИКТ в профессиональной деятельности. Планирование профориентационной деятельности и в период отпуска.	Анализ работы ПЦК Планирование работы на 2018-19у.г.

Педагогическая мастерская	Инструктивно-методическое совещание «Организация учебно-воспитательного процесса и основные требования к ведению документации»	Мастер-класс по созданию личного сайта преподавателя	Методическое обеспечение заочной формы обучения. Научно-исследовательская работа студентов в условиях реализации ФГОС СПО	Социально-педагогическое проектирование	Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс. Организация проведения демонстрационного экзамена по ТОП-50	Формирование самогенного мышления в образовательном пространстве колледжа	Мастер-класс по педагогическому мастерству	Дискуссия «Влияние современных информационных технологий на восприятие учебного материала»	Основные компоненты психологической готовности к профессиональной деятельности	Круглый стол «Подведение итогов работы педагогической мастерской»
Профессиональный навигатор	Организационные вопросы, согласование мероприятий, заключение договоров о сотрудничестве с СОШ Читинского и Шилкинского районов.	Организация ознакомления с колледжем потенциальных абитуриентов через страницу сайта колледжа «Будем знакомы». Презентация «Один день из жизни колледжа» видеорепортаж-экскурсия по колледжу.	Погружение в специальность «Технология продукции общественного питания». Выставка проектов, изделий, газет, рисунков, фотовыставок, оформление портфолио. Сотрудничество с газетой «Земля»	Подготовка к вебинару. Презентация специальности «Дизайн» в режиме он – лайн. Мастер-класс «Искусство батика»	Погружение и презентация специальности «Профессиональное обучение» специализация «Техническое обслуживание и ремонт а/м транспорта». Защита проектов.	Практические занятия по рабочей профессии Портной Погружение в специальность «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	Создание карты «Район, в котором я живу». Макетирование «Что нам стоит дом построить...». Подведение итогов (выдача сертификатов, награждение победителей). Конкурс фотографий, рисунков «Человек и профессия»	Презентация специальности «Дизайн» в режиме он – лайн. Мастер-класс «Изготовление браслетов и бус». Научно-практическая конференция «Наука. Поиск. Молодость».	Мастер-класс «Весёлый портняжка» Защита проектов Праздник-дефиле «Юный модельер». Ярмарка учебных мест. День открытых дверей.	Мастер-классы «Каждому поколению остаётся в наследство то, что создано трудом и талантом наших предков» .Подведение итогов работы за год

Отдел информационных технологий и информатики	Планирование работы на 2017-2018у.г. Создание и поддержка электронной почты отделов. Работа с базой ФРДО. Технич. Поддержка в единой образовательной информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент)	Ознакомление преподавателей с Интернет-ресурсами, с учительскими порталами (практическое занятие). Создание личного сайта преподавателя.	Поддержка Web-сайта колледжа Проведение обучающих семинаров и мастер-классов (работа с рисунками в MS Word): создание сертификатов, грамот, открыток и т.д.	Помощь в создании презентаций. Организация работы в локальной сети колледжа. Работа с госуслугами. Техническая поддержка в единой образовательной информационной среде Образование (Контингент)	Организация антивирусной защиты. Проведение обучающих семинаров по работе в единой образовательной информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент)	Проведение обучающих семинаров по работе в единой образовательной информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент о работе Создание Электронных образовательных ресурсов (электронный УМК, электронные методические рекомендации, электронные пособия и т.д.)	Обеспечение технической поддержки и оформление печатных изданий при проведении конференции Наука.Поиск. Молодость. Работа с методическим центром.	Создание электронного учебника (практическое занятие) в программе Constructor Electronic books. Работа с воспитательным центром.	Работа с базой автошколы. Издание печатной продукции колледжа: «Методический вестник», проспектов, грамот, сертификатов и т.д.	Настройка программного обеспечения ПК для заполнения бланков дипломов. Составление плана работы на 2018-2019у.г.
Библиотекам	Подготовка мероприятия «День знаний». День озера Байкал. Перерегистрация читателей. 100%-ный охват студентов нового набора библиотечными услугами. Составление графика работы.	Подготовка мероприятия, посвященного Дню учителя. Определение студенческого состава «Совета колледжа», ознакомление с планом работы на учебный год. Ремонт книг. Участие в мероприятии «Международный день повара»	Составление графика выдачи учебников студентам 1 курса. Списание ветхой и устаревшей литературы. Работа с периодической печатью. Выставка, посвященная 125летию со дня рождения поэта М.И.Цветаевой	Комплектование книжного фонда через книжную торговую сеть г.Читы. Проведение подписки периодических изданий на 2018г. Выставка к 130-летию С.Я.Маршака День памяти Неизвестного солдата-защитника Отечества	Комплектование книжного фонда электронными учебниками издательства «Юрайт». Краеведение. Конференция «Люблю тебя, мой край родной!» (заповедники, национальные парки, культура, обычаи, язык и т.д.)	Работа со вновь поступившей литературой: ведение учётно-регистрационного библиотеки. Мероприятие, посвящённое Дню защитников Отечества. Выставка к 145-летию М.М.Пришвина, 235-летию В.А.Жуковского	Обработка новой литературы. Проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню 8 Марта. Всемирный день книги и авторского права. Подписка на 2 полугодие	Выставка к дню экологических знаний. Всемирный день космонавтики и авиации. Библиографический урок по соблюдению Стандартов организации. Проведение санитарного дня.	Конференция (конкурс выразительного чтения стихов о войне). Встреча с детьми Великой Отечественной войны. Выставка «Великая победа».	Подведение итогов работы за учебный год. Составление плана на новый учебный год.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ
«Забайкальский государственный колледж»
_____ И.Н.Любин

Циклограмма работы
зав. очным отделением на 2017-2018 учебный год
Парягиной Веры Николаевны

Август

- 1 Анализ работы колледжа за 2016-2017 учебный год;
- 2 Подготовка и проведение итогового педагогического Совета;
- 3 Подготовка учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году;
закрепление их за преподавателями;
- 4 Подготовка временных журналов теоретического обучения учебных групп;
- 5 Получение бланочной продукции на новый учебный год (журналы т/о,
студенческие билеты, зачетные книжки)
- 6 Закрепление классных руководителей за учебными группами нового набора,
кабинетами лабораториями;
- 7 Знакомство с нормативной документацией;
- 8 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 9 Проверка состояния и передача личных дел выпускников в архив;
- 10 Издание необходимых приказов по учебной работе и контингенту;
- 11 Работа по восстановлению бывших студентов, выбывших из колледжа по
различным причинам, в списки студентов;
- 12 Работа с алфавитной книгой по движению обучающихся – внесение
приказов по контингенту за летний период 2016-2017 уч. г.;
- 13 Корректировка плана работы очного отделения на 2017-2018 уч.г.
- 14 Подготовка к торжественному мероприятию, посвященному «Дню знаний»
- 15 Составление списков учебных групп студентов нового набора.

Сентябрь

- 1 День знаний: торжественная линейка, урок Мира;
- 2 Организационные мероприятия по началу нового учебного года;
- 3 Работа по адаптации студентов нового набора: беседы, групповые собрания, индивидуальная работа со студентами, их родителями;
- 4 Работа с алфавитной книгой по внесению записей по составу студентов нового набора, согласно приказам о зачислении;
- 5 Запуск в производство журналов теоретического обучения учебных групп старших курсов на 2017-2018 уч.г.;;
- 6 Работа по ликвидации задолженностей с неуспевающими студентами за 2-ой семестр 2016-2017 уч.г.
- 7 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 8 Участие в работе ПЦК, городских МО зав. отделениями и преподавателей общепрофессиональных дисциплин;
- 9 Сбор документов на оформление пластиковых банковских карточек студентам нового набора;
- 10 Инструктивно-методическое совещание;
- 11 Контроль за посещаемостью студентов;
- 12 Проверка состояния журналов теоретического обучения за 2016-2017 уч.г., устранение замечаний;
- 13 Назначение стипендии за сентябрь 2017г.;
- 14 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 15 Корректировка локальных нормативных документов в соответствии с Федеральным Законом об образовании;
- 16 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за сентябрь 2017г.;
- 17 Работа с органами самоуправления учебных групп – инструктаж по ведению журналов посещаемости;
- 18 Оформление личных дел студентов нового набора;
- 19 Дежурство по колледжу.

Октябрь

- 1 Проверка состояния личных дел студентов;
- 2 Пополнение базы данных контингента студентов;
- 3 Участие в работе ПЦК колледжа;
- 4 Оформление студенческих билетов студентам нового набора;
- 5 Запуск в производство журналов теоретического обучения учебных групп первого курса на 2017-2018 учебный год;
- 6 Инструктивно-методическое совещание;
- 7 Оформление документов студентки 4-го курса Добрыниной А. на именную стипендию Забайкальского края;
- 8 Участие в работе методического Совета, школе педагогического мастерства;
- 9 Заседание Совета профилактики;
- 10 Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя, Дню пожилого человека;
- 11 Работа по ликвидации задолженностей с неуспевающими студентами за 2-ой семестр 2016-2017 учебного года;
- 12 Посещение общежития с целью проверки бытовых условий студентов;
- 13 Проведение рубежного контроля за сентябрь-октябрь 2017 -2018 уч. г.
- 14 Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, лабораторий;
- 15 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 16 Назначение стипендии за октябрь 2017г.;
- 17 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 18 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 19 Проведение инструктажа с новыми преподавателями и совместителями по ведению журналов теоретического обучения;
- 20 Участие в общегородском субботнике.
- 21 Допуск студентов групп 417 ТОРАТ и 410 Д к сессии;
- 22 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за октябрь 2017г.;

Ноябрь

- 1 Анализ учебной работы на отделении по результатам рубежного контроля за сентябрь-октябрь 2017-2018 уч.г.;
- 2 Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора;
- 3 Работа с органами самоуправления учебных групп по проведению групповых собраний по результатам рубежного контроля;
- 4 Проведение внутреннего аудита по ведению журналов теоретического обучения;
- 5 Заседание административной комиссии;
- 6 Составление актов на списание бланочной продукции строгой отчетности;
- 7 Подготовка и участие в работе педагогического Совета по вопросу итогов рубежного контроля; анализ ведомостей рубежного контроля;
- 8 Участие в работе ПЦК, проведение мероприятия в рамках тематической недели ПЦК
- 9 Участие в работе городских МО зав.отделениями и преподавателей общепрофессиональных дисциплин;
- 10 Назначение стипендии за ноябрь 2017г.;
- 11 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 12 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 12 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 13 Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и лабораторий;
- 14 Участие в работе по профориентации;
- 15 Контроль за ходом промежуточной аттестации в группах 417 ТОРАТ;
410 Д, 417 ТПОП.;
- 16 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за ноябрь 2017г.;
- 17 Работа по оформлению документов студентов допризывного возраста по линии военкомата;
- 18 Контроль за ходом учебной практики в группе 221 ТОРАТ;

Декабрь

- 1 Групповые мероприятия по повышению успеваемости и посещаемости в учебных группах;
- 2 Организационная работа по проведению зимней сессии (промежуточная аттестация);
- 3 Инструктивно-методическое совещание совместно с педагогическим Советом по допуску студентов к зимней сессии;
- 4 Издание приказа по допуску студентов к зимней сессии;
- 5 Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей к промежуточной аттестации;
- 6 Назначение стипендии за декабрь 2017г.;
- 7 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 8 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 9 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 10 Посещение общежития с целью контроля самоподготовки студентов;
- 11 Подготовка справки-отчета в пенсионный фонд за 4-ый квартал об отчислении и переводе студентов на заочную форму обучения;
- 12 Работа с алфавитной книгой по внесению записей согласно приказам по движению контингента;
- 13 Допуск студентов к зимней сессии;
- 14 Проведение зимней сессии, роспуск студентов на зимние каникулы;
- 16 Сбор и оформление отчетной документации за 1-ый семестр 2017-2018 учебного года;
- 17 Работа с личными делами студентов;
- 18 Оформление заявки на бланочную продукцию строгой отчетности (дипломы, приложения, свидетельства);
- 19 Издание приказа на закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ.
- 20 Обновление стенда «Информация» материалами зимней сессии;
- 21 Дежурство по колледжу;

Январь

- 1 Организация учебных занятий 2-го семестра, контроль явки студентов с каникул;
- 2 Работа с отчетной документацией за 1-ый семестр 2017-2018 уч.г.
- 3 Анализ итогов зимней сессии;
- 4 Работа по ликвидации задолженностей с неуспевающими студентами за 1-ый семестр 2017-2018 учебного года;
- 5 Инструктивно- методическое совещание;
- 6 Назначение стипендии за январь 2018г.;
- 7 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 8 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 9 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 10 Проведение конференций по итогам производственной практики в группах 417 ТОРАТ, 410 Д, 417 ТПОП;
- 11 Проведение внутреннего аудита по ведению журналов теоретического обучения;
- 12 Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, лабораторий;
- 13 Участие в работе ПЦК, городских МО зав.отделениями и преподавателей общепрофессиональных дисциплин;
- 14 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за январь 2018г.;
- 15 Дежурство по колледжу.
- 16 Оформление заявки на бланочную продукцию на 2018 – 2019 уч.г.:
(дипломов и приложений к ним, журналов теоретического обучения, зачетных книжек, студенческих билетов);

Февраль

- 1 Работа по ликвидации задолженностей с неуспевающими студентами за 1-ый семестр 2017-2018 учебного года;
- 2 Подготовка и проведение педагогического Совета по итогам зимней сессии;
- 3 Посещение и анализ учебных занятий педагогов с целью оказания методической помощи по различным аспектам учебной деятельности;

- 4 Инструктивно- методическое совещание;
- 5 Назначение стипендии за февраль 2018г.;
- 6 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 7 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 8 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 9 Месячник спортивно-массовой работы в честь Дня защитника Отечества;
- 10 Работа с органами самоуправления учебных групп
- 11 Фотографирование лучших студентов, обновление стенда «Гордость колледжа»;
- 12 Работа по организации студентов на участие в городских и региональных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференций и пр.);
- 13 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за февраль 2018г.;
- 14 Участие в методической работе ПЦК, методического Совета колледжа, городских МО;
- 15 Контроль за ходом учебной практики в группе 221 ТОРАТ;

Март

- 1 Контроль за ходом выполнения курсового проектирования в выпускных группах;
- 2 Проведение внутриколледжных олимпиад, конкурсов с целью выявления лучших студентов для участия в городских и региональных мероприятиях;
- 3 Анкетирование студентов-выпускников
- 4 Инструктивно- методическое совещание;
- 5 Назначение стипендии за март 2018г.;
- 6 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 7 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 8 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 9 Организация и проведение рубежного контроля за январь- март 2016-2017 учебного года;

- 10 Проведение мероприятий, посвященных празднованию международного Дня 8-го марта и Масленицы;
- 11 Участие в работе методического Совета, школе педагогического мастерства;
- 12 Участие в работе ПЦК, городских МО зав.отделениями и преподавателей общепрофессиональных дисциплин;
- 13 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за март 2017г;
- 14 Контроль за ходом учебной практики в группе 220 ТОРАТ;
- 15 Допуск к сессии и контроль за ходом сессии в выпускных учебных группах 512 ТОРАТ. 512 ТПОП, 410 Д;

Апрель

- 1 Анализ учебной работы на отделении по результатам рубежного контроля;
- 2 Мероприятия по подготовке и проведению ИГА;
- 3 Участие в городских и региональных мероприятиях среди студентов ССУЗов;
- 4 Работа с органами самоуправления в учебных группах по успешному завершению учебного года;
- 5 Назначение стипендии за апрель 2018г.;
- 6 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 7 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 8 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 9 Инструктивно-методическое совещание;
- 10 Заседание административной комиссии;
- 11 Составление сводных ведомостей выпускных групп;
- 12 Посещение общежития с целью проверки занятости студентов во второй половине дня;
- 13 Участие в общегородском субботнике;
- 14 Подготовка и проведение педагогического Совета;
- 15 Дежурство по колледжу;
- 16 Проведение общеколледжного тотального диктанта по русскому языку;

17 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за апрель 2018г;

18 Контроль за ходом учебной практики в группах 220 ТПОП, 221 ТПОП, 212 ИСОГД;

Май

1 Контроль за ходом выполнения дипломного проектирования выпускников;

2 Подготовка к проведению летней сессии;

3 Проведение мероприятий, посвященных 73 – ой годовщине Великой Победы;

4 Участие в праздновании Дня Города;

5 Участие в работе ПЦК, городских МО зав.отделениями и преподавателей общепрофессиональных дисциплин;

6 Работа по подготовке студентов учебных групп к летней сессии;;

7 Назначение стипендии за май 2018г.;

8 Индивидуальная работа со студентами и родителями;

9 Издание приказов по контингенту, учебной работе;

10 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;

11 Инструктивно-методическое совещание;

12 Заседание административной комиссии;

13 «Последний звонок» для выпускников колледжа;

14 Сбор отчетов кл. руководителей учебных групп по посещаемости за май 2018г;

15 Контроль за проведением экзаменов квалификационных в выпускных группах;

16 Работа с документацией ИГА;

Июнь

1 Оформление учебной документации к ИГА;

2 Проведение летней сессии (промежуточной аттестации);

3 Прием и анализ отчетной документации преподавателей, классных руководителей;

4 Оформление дипломов и приложений к дипломам выпускникам колледжа;

- 5 Торжественное вручение дипломов;
- 6 Издание приказа по присвоению квалификации выпускникам и отчисление их из колледжа в связи с окончанием; переводу студентов на следующий курс;
- 7 Назначение стипендии за июнь, июль, август 2018г.;
- 8 Индивидуальная работа со студентами и родителями;
- 9 Издание приказов по контингенту, учебной работе;
- 10 Работа с документацией по вопросам переписки, запросам;
- 11 Организационные мероприятия по окончанию учебного года;
- 12 Спортивный праздник, посвященный Дню России;
- 13 Предварительный анализ работы очного отделения за 2017-2018 учебный год;
- 14 Планирование работы на отделении на 2018-2019 учебный год;
- 15 Подготовка учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к новому учебному году;

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Забайкальский государственный колледж»

И. Н. Любин

План работы маркетинговой службы на 2017-2018 учебный год

В соответствие с требованиями современного рынка образовательных услуг, а так же для наиболее полного удовлетворения потребностей общества, коммерческих организаций и частных лиц в образовательных услугах, в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» создана и работает Маркетинговая служба колледжа. Основными направлениями работы Маркетинговой службы колледжа являются: профориентационные мероприятия, мероприятия приемной комиссии, работа Службы содействия занятости студентов (ССЗС)

Цель работы маркетинговой службы колледжа - это организация и изучение востребованности в образовательных услугах населения, создание, производства, реализации образовательных услуг с учетом специфики образования и содействие занятости студентов, трудоустройство выпускников колледжа, а также снижение уровня безработицы среди молодежи.

Основными задачами маркетинговой службы колледжа являются:

- Исследование востребованности в образовательных услугах или сбор, обработка и анализ информации о потреблении образовательных услуг;
- Создание единой базы для обмена информацией и организация эффективного доступа к ней сотрудников колледжа.
- Разработка комплекса мероприятий по формированию образовательных услуг.
- Продвижение образовательных услуг, реклама, выгода потребителя.
- Распространение сведений о достоинствах образовательных услуг с целью создания популярности и убеждения пользователя в нужности и предпочтительности потребления данной образовательной услуги в колледже.

- Сбыт образовательных услуг, или деятельность по организации их реализации, а также необходимого сервиса.
- Разработка, управление и осуществление стратегии и тактики по достижению конечных целей в производстве и реализации образовательных услуг.
- Оказание помощи в адаптации студентов к рынку труда, к быстро меняющейся социально-экономической обстановке.
- Проведение профессиональной ориентации студентов колледжа.
- Организация встреч выпускников с потенциальными работодателями и работниками службы занятости; организация классных часов в выпускных группах «Слагаемые успешной карьеры»;
- Организация индивидуальных консультаций по предстоящему трудоустройству;
- мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3-х лет.
- Содействие в организации и проведении производственных практик и стажировок студентов в ходе реализации образовательных профессиональных программ.
- Установление делового партнерства с предприятиями и учреждениями.
- Организация временной занятости студентов во внеурочное время.

Мероприятия	Срок исполнения	ответственные	Примечание
1	2	3	
Итоги профориентационной работы за 2016-2017 учебный год (подготовка информации на педагогический совет)	август	Халимова В.Л.	
Сбор информации, анализ и отчет о работе приемной комиссии	август	Хаматдинова З.А.	
Педагогический совет по итогам года	31 августа		
Провести сбор информации о трудоустройстве выпускников по всем специальностям.	Сентябрь октябрь	О.А.Лаптева	
Планирование профориентационной работы	Сентябрь	Халимова В.Л.	
Сбор информации о результатах профориентационной работы с образовательными учреждениями края за последние три года	Сентябрь	Халимова В.Л.	
Планирование работы Службы содействия занятости студентов (ССЗС)	Сентябрь	О.А.Лаптева	
Подготовка договоров о сетевом взаимодействии: профессиональными образовательными учреждениями - между предприятием и ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»	В течение года	О.А.Лаптева	
Подготовка материалов к стендам колледжа	Сентябрь	Халимова В.Л.	
Подготовка и заключение соглашений о совместной деятельности ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» с администрациями города и районов края.	Сентябрь В течение года	О.А.Лаптева В.Л.Халимова	
Составление и заключение договоров о совместной	В течение	Халимова В.Л.	

работе с администрациями школ Забайкальского края.	года		
Обновление информации на сайте службы содействия трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Заключение договоров с работодателями на проведение учебной и производственной практик студентов.	Сентябрь	О.А.Лаптева Руководители практик	
Методический совет Рассмотрение и утверждение плана работы	сентябрь	Халимова В.Л	
Подбор материалов на стенд колледжа «Наши профессии»	Сентябрь, октябрь	Халимова В.Л.	
Проведение анализа трудоустройства выпускников по всем специальностям.	Сентябрь-ноябрь	О.А.Лаптева	
Составление и заключение договоров о совместной работе с администрациями Центрами занятости Забайкальского края.	В течение года	Халимова В.Л	
Участие в ярмарках – вакансий, проводимых службами занятости Забайкальского края.	Октябрь, в течение года	О.А.Лаптева В.Л.Халимова	
Планирование совместных мероприятий со школами и центрами занятости	Сентябрь-октябрь	Халимова В.Л	
Подготовка рекламной продукции для конкурса «Абилимпикс 17»	Октябрь	Халимова В.Л	
Акция «Приведи друга»	Октябрь	Халимова В.Л. Студенты -	
Аудит нормативно-правовой документации по работе службы маркетинга	Октябрь	Халимова В.Л	
Профориентационные мероприятия, проводимые совместно со школами, заключение договоров, согласование планов работы в рамках единой недели профориентации	Октябрь	Халимова В.Л О.А.Лаптева	
Проведение совместно с работодателями, Государственной службы занятости города Читы и Забайкальского края, презентаций специальностей, рабочих профессий	Октябрь	О.А.Лаптева В.Л.Халимова	
Составление и направление в Минобразование Забайкальского края отчетов о трудоустройстве и занятости выпускников 2016-2017 учебного года в разрезе специальностей	Октябрь	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Планирование работы студенческого профориентационного отряда «5 элемент»	октябрь	Халимова В.Л. студенты	
Разработка визитной карточки студента совместно с советом студентов	Октябрь	Халимова В.Л	
Подготовка мероприятий Единой декады профессиональной ориентации молодежи в Забайкальском крае	30 октября-10 ноября	Халимова В.Л.	
День открытых дверей Подготовка программы для профориентационного мероприятия с потенциальными партнерами (школы, 7, 51, 24,44, с Домна с.Сивяково, с. Колочное,.)	октябрь	Халимова В.Л. Рабочая группа Дракунова Н.А.	
Разработка рекламной продукции, буклеты, баннеры, проспекты	Октябрь	Халимова В.Л Говорова А.А..	
Разработка проекта «Школа старшего поколения» в номинации «Полюс добра», формирование заявки на участие в конкурсе	Октябрь	Халимова В. Говорова А.А..Л Гусакова Я.В	
Подготовка Мастер- классов по специальностям ИСОГД, Дизайн, ТПОП	Октябрь	Халимова В.Л. Преподаватели, студенты профотряда	
Разработка проекта «Это твоя жизнь» в номинации «Полюс будущего», формирование заявки на участие в конкурсе	Октябрь	Халимова В. Говорова А.А..Л Гусакова Я.В	
Учет и регистрация студентов-выпускников, ищущих работу в соответствии с полученной специальностью	Ноябрь	О.А.Лаптева , Руководители практик	

Проведение серии классных часов «Я и карьера»	Ноябрь	В.И.Лоскутникова Классные руководители	
Разработка документации в соответствии с требованиями системы качества	Ноябрь	Халимова В.Л	
Установка делового партнерства (согласование мероприятий)	Ноябрь	О.А.Лаптева В.Л.Халимова	
День открытых дверей	Ноябрь	Игуменова Е.М.	
Разработка комплекса мероприятий по формированию образовательных услуг	Ноябрь	Халимова В.Л	
Оформление выставки фотографий студентов в колледже	Ноябрь	Халимова В.Л	
Консультирование студентов и выпускников ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» по вопросам законодательства о занятости.	Декабрь	О.А.Лаптева	
Обновление стенда «Служба содействия трудоустройства выпускников»	Декабрь	О.А.Лаптева	
Профориентационная работа через СМИ в районах края	Декабрь	Халимова В.Л	
Работа профориентационного отряда «5 элемент»	Декабрь	Халимова В.Л	
Интернет-мероприятия по профориентационной работе	Декабрь	Халимова В.Л	
Обновление материалов сайта колледжа	Декабрь	Халимова В.Л Лаптева О.А. Мягкова О.С.	
Выступление на МО классных руководителей, цикловых комиссиях с вопросом «Трудоустройство выпускников»	Декабрь	О.А.Лаптева В.И.Лоскутникова Председатели ПЦК	
Сбор вакансий для трудоустройства выпускников ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».	Январь	О.А.Лаптева, руководители практик	
Профориентационная работа. Подготовка статей в газеты районов края.	Январь	Халимова В.Л	
Продвижение дополнительных образовательных услуг.	Январь	Халимова В.Л Лаптева О.А.	
Профориентационный проект. «Профессиональный навигатор» Интернет – конкурсы и мероприятия по специальностям	Февраль	Халимова В.Л	
Научно- практическая конференция «Наука. Поиск.Молодость.».	Февраль	Халимова В.Л	
Приглашение участников, представителей школ к НПК.	Февраль	Халимова В.Л	
День открытых дверей	февраль	Пушкарева Т.В.	
Участие в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников образовательных учреждений, организуемых органами исполнительной власти	Февраль	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Подготовка мероприятий по формированию имиджа колледжа	В течение года	Халимова В.Л	
Работа профориентационного отряда «5 Элемент», выход и выезды в школы города	Февраль	Халимова В.Л	
День открытых дверей	Февраль	Халимова В.Л	
Мероприятия по профориентационной работе, выезды в районы края	Февраль	Халимова В.Л	
Составление и направление в Минобразование Забайкальского края прогноза трудоустройства и занятости выпускников 2017-2018 учебного года в разрезе специальностей	Март	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Профориентационный проект «Профессиональный навигатор»	Март	Халимова В.Л Школа № 4 п. Карымское	
День открытых дверей в п. Карымское	Март	Халимова В.Л Школа № 4 п. Карымское	

Информирование государственных учреждений Центров занятости населения о выпускниках колледжа, желающих пройти стажировку на предприятиях (организациях) края	Март	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Проведение мероприятий по маркетинговым исследованиям	Март	Халимова В.Л	
Предоставление возможности выпускникам колледжа получить сведения об Информационном портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru)	Март	Служба содействия трудоустройству выпускников О.А.Лаптева А.Н.Бондарь..	
Работа профориентационного отряда «5 Элемент», выход и выезд в школы города	Март	Халимова В.Л	
Выезд профориентационного отряда «5 Элемент» в учебные заведения Читинского района	Март	Халимова В.Л	
Реклама в СМИ	Март	Халимова В.Л	
Проведение конференций по вопросам трудоустройства.	Апрель	О.А.Лаптева Кл. руководители	
Профориентационный проект «Профессиональный навигатор»	Апрель	Халимова В.Л	
Участие сотрудников колледжа в родительских собраниях выпускных классов	Апрель	Халимова В.Л	
День открытых дверей	Апрель	Хаматдинова З.А.	
Аудит работы службы маркетинга	Апрель	Халимова В.Л	
Тиражирование рекламной продукции	Апрель	Халимова В.Л	
Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями СК ОУ	Апрель	Халимова В.Л	
Сбор сведений о выпускниках 2017 года, имеющих риск не быть трудоустроенными	Май	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Выезд профориентационного отряда «5 элемент» в учебные заведения края		Халимова В.Л Рябко Е.И. Бурдуковская Н.А.	
Взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей	Май	Служба содействия трудоустройству выпускников	
Реклама в СМИ	Май	Халимова В.Л	
Организация встречи представителей Службы занятости населения Забайкальского края, Минобразования Забайкальского края, работодателей по вопросу разработки механизма взаимодействия и порядка действий участников мероприятий по организации стажировки работников и выпускников колледжа	Май	Служба занятости населения Забайкальского края, Служба содействия трудоустройству выпускников	
Работа в школах края	Май	Халимова В.Л	
Заключение договоров на временную занятость студентов.	Май	Халимова В.Л.	
Организация работы временных и передвижных консультационных пунктов служб занятости и приемной комиссии	Май, июнь	Халимова В.Л	
Организация работы приемной комиссии	Май, июнь	Халимова В.Л	
Участие в работе приемной комиссии колледжа.	Июнь	О.А.Лаптева	
Включение работодателей в состав аттестационных комиссий по каждой специальности	июнь	Администрация колледжа, Служба содействия трудоустройству выпускников	
Анализ замечаний, рекомендаций работодателей, обозначенных в ходе государственной (итоговой)	Июнь	Администрация колледжа,	

аттестации		Служба содействия трудоустройству выпускников	
Реклама в СМИ	Июнь	Халимова В.Л	
Акция «Приведи друга»	Июнь	Халимова В.Л	
Итоговые маркетинговые мероприятия	Июнь	Халимова В.Л	
Составление отчета за 2017– 2018 учебный год	Июнь	Халимова В.Л	
Контроль за работой приемной комиссии.	Июнь, июль, август	Халимова В.Л	
Работа приемной комиссии.	Июнь, июль, август	Халимова В.Л	
Организация выезда приемной комиссии в районы края	Июнь, июль, август	Халимова В.Л	

Зам. директора по УПР

О.А.Лаптева

Ответственный исполнитель:

Халимова В.Л.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Забайкальский государственный колледж»
И.Н.Любин
« ____ » _____ 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ на 2017-2018 учебный год

Миссия заочного отделения

Подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, стремящихся к саморазвитию и самосовершенствованию.

Стратегическая цель

Создание условий для обеспечения качественной подготовки специалистов, продвижение и обеспечение конкурентоспособности заочного отделения ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» на рынке образовательных услуг.

Основные направления развития заочного отделения

- 1 Реализация федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2 Внедрение инновационных образовательных технологий.
- 3 Совершенствование традиционной формы заочного обучения.
- 4 Привлечение к преподавательской деятельности на заочном отделении высоко квалифицированных педагогов.
- 5 Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

СЕНТЯБРЬ

- 1 Работа с личными делами обучающихся, поступивших на заочное отделение.
- 2 Работа с личными делами обучающихся, переведенных с очного отделения.
- 3 Индивидуальные консультации с новыми преподавателями «Специфика и особенности работы со студентами заочного отделения»:

3.1 Особенности подготовки специалистов по заочной форме в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2 Ведение документации преподавателями на заочном отделении.

4 Оформление приказов по контингенту. Приказ на зачисление.

5 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся согласно графику учебного процесса.

6 Освоение открывшихся специальностей на заочном отделении 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

7 Заполнение журналов, составление расписания, оформление зачетных книжек.

8 Собрание «Гарантии, права и обязанности студентов заочного отделения».

9 Регистрация домашних контрольных и курсовых работ обучающихся.

10 Отслеживание адаптационного периода обучающихся.

11 Составление индивидуальных графиков получения образовательных услуг во время промежуточной аттестации.

12 Тарификация преподавателей. Выдача поручений преподавателям на 2017-2018 учебный год.

13 Профориентационная работа с обучающимися 3 курса заочного отделения.

14 Оформление вызовов на сессию.

15 Учет часов работы преподавателей за сентябрь.

ОКТАБРЬ

1 Составление отчета по форме № СПО - 1.

2 Заполнение журналов, составление расписания.

3 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся согласно графику учебного процесса.

4 Учет методической обеспеченности студентов при подготовке к ЛЭС (отчет преподавателей).

5 Освоение открывшихся специальностей на заочном отделении 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»,

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»,
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

- 6 Утверждение тем курсовых работ на 2017 - 2018 учебный год.
- 7 Проведение занятий для студентов: «Соблюдение стандартов колледжа при выполнении текстовой документации, курсового и дипломного проектирования».
- 8 Учет часов работы преподавателей за октябрь месяц.
- 9 Организация консультаций преподавателями по выполнению курсовых работ для студентов заочного отделения.
- 10 Организация занятий с дипломниками по стандартам колледжа (оформление дипломной работы).
- 11 Профориентационная работа со студентами заочного отделения 4, 5 и 6 курса.

НОЯБРЬ

- 1 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для студентов согласно графику учебного процесса.
- 2 Контроль посещения занятий студентами.
- 3 Проверка методических рекомендаций по дисциплинам для самостоятельной работы студентов-заочников в межсессионный период.
- 4 Утверждение тем дипломных работ на 2017-2018 учебный год.
- 5 Проведение экзаменов квалификационных.
- 6 Оформление документов для преддипломной и производственной практик. Организация консультаций и методических рекомендаций студентам-выпускникам по практикам.
- 7 Организация занятий с дипломниками по стандартам колледжа (оформление дипломной работы).
- 8 Совещание с преподавателями по итогам работы со студентами-выпускниками за месяц.
- 9 Профориентационная работа со студентами заочного отделения 4, 5 и 6 курса.

10 Учет часов работы преподавателей за месяц.

ДЕКАБРЬ

- 1 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для студентов согласно графику учебного процесса.
- 2 Составление сводных ведомостей. Анализ успеваемости студентов за 1 полугодие.
- 3 Проведение экзаменов квалификационных.
- 4 Анализ работы заочного отделения за 1 полугодие.
- 5 Индивидуальная работа с преподавателями.
- 6 Составление ведомости учета часов, проведенных преподавателями за 1 полугодие.
- 7 Профориентационная работа со студентами заочного отделения.

ЯНВАРЬ

- 1 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для студентов согласно графику учебного процесса.
- 2 Составление расписания, контроль посещения занятий студентами.
- 3 Составление графика учебного процесса на 2018-2019 учебный год.
- 5 Подготовка документов на практику. Организация консультаций по практике.
- 6 Индивидуальная работа с преподавателями по ведению учетной документации (ведомости, журналы, контрольные работы).
- 7 Контроль рецензирования домашних контрольных работ, анализ рецензирования. Индивидуальная работа с преподавателями.
- 8 Контроль проведения экзаменов, анализ качества их результатов.

ФЕВРАЛЬ

- 1 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для студентов согласно графику учебного процесса.

- 2 Проведение экзаменов квалификационных.
- 3 Составление расписания, контроль посещения занятий студентами.
- 4 Контроль прохождения преддипломной практики выпускниками.
- 5 Проверка рецензирования домашних контрольных работ. Анализ работы преподавателей по результатам проверки.
- 6 Составление сводных ведомостей успеваемости студентов.
- 7 Профориентационная работа со студентами заочного отделения.
- 8 Составление ведомости учета часов, проведенных преподавателями за месяц.
- 9 Подготовка расписания итоговой государственной аттестации для студентов заочного отделения.

МАРТ

- 1 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для студентов согласно графику учебного процесса.
- 2 Контроль ведения журналов, зачетных книжек, ведомостей.
- 3 Посещение и анализ уроков преподавателей.
- 4 Проведение экзаменов квалификационных.
- 5 Контроль прохождения преддипломной практики выпускниками.
- 6 Составление сводных ведомостей успеваемости студентов.
- 7 Проверка рецензирования домашних контрольных работ преподавателями. Анализ проверки.
- 8 Профориентационная работа в районах Забайкальского края.
- 9 Составление ведомости учета часов преподавателей за месяц.
- 10 Подготовка тарификации преподавателей на новый учебный год.

АПРЕЛЬ

- 1 Подготовка и проведение лабораторно-экзаменационных сессий для студентов согласно графику учебного процесса.
- 2 Контроль ведения журналов, зачетных книжек, ведомостей.

- 3 Проведение экзаменов квалификационных.
- 4 Составление сводных ведомостей успеваемости студентов.
- 5 Проверка рецензирования домашних контрольных работ преподавателями.
Анализ проверки.
- 6 Профориентационная работа в районах края.
- 7 Составление ведомости учета часов преподавателей за месяц.
- 8 Работа по тарификации преподавателей на новый учебный год.

МАЙ

- 1 Учет часов, проведенных преподавателями за год.
- 2 Вызов студентов на итоговую государственную аттестацию.
- 3 Подготовка сводных ведомостей для итоговой государственной аттестации.
- 4 Анализ качества выполнения курсовых работ.
- 5 Подготовка приказов на перевод студентов.
- 6 Индивидуальная работа с дипломниками. Организация консультаций.
- 7 Проведение конференций по итогам преддипломной практики. Защита отчетов.
- 6 Анализ опыта освоения новых специальностей на заочном отделении:
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».
- 7 Профориентационная работа со студентами заочного отделения.
- 8 Анализ итогов преддипломной практики.
- 9 Тарификация нагрузки преподавателей на следующий учебный год.
- 10 Контроль выполнения стандартов колледжа по оформлению выпускных квалификационных работ.

ИЮНЬ

- 1 Организация и проведение консультаций по государственной итоговой аттестации для выпускников.

- 2 Подготовка документов к итоговой государственной аттестации (расписание, сводные ведомости, зачетные книжки, протоколы).
- 3 Организация государственной итоговой аттестации.
- 4 Профориентационная работа с выпускниками заочного отделения.
- 5 Работа с Алфавитной книгой.
- 6 Работа с Книгой приказов.
- 7 Вручение дипломов.
- 8 Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год.
- 9 Составление отчета о работе заочного отделения за учебный год.
- 10 Составление плана работы заочного отделения на 2018-2019 учебный год.

Заведующая заочным отделением

В.А. Лисовская

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.Н.Любин

«__» _____ 2017 г.

ЦИКЛОГРАММА
Заместителя директора по УПР
Лаптевой О.А.
на 2017-2018 учебный год

СЕНТЯБРЬ

- 1 Педагогический совет по итогам работы за 2016-2017г. Отчет о работе приемной комиссии.
- 2 Проверка и подготовка учебных мастерских.
- 3 Тарификация мастеров производственного обучения.
- 4 Подготовка документации по курсам водителей автотранспортных средств. Проверка технического состояния автомобильного парка.
- 5 Сбор информации о трудоустройстве выпускников по всем специальностям.
- 6 Составление планирующей документации на 2017-2018 учебный год. Проверка и утверждение учебно-методической документации, и её соответствие ФГОС СПО.
- 7 Планирование работы Службы содействия занятости студентов (ССЗС).
- 8 Индивидуальная работа с обучающимися.
- 9 Индивидуальная работа с мастерами п/о.
- 10 Заключение договоров с работодателями на проведение учебной и производственной практик обучающихся.
- 11 Организация работы производственного обучения и дополнительных образовательных услуг.
- 12 Методический совет:

- рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений на 2017-2018 учебный год;
- утверждение учебно-методических материалов.

ОКТЯБРЬ

1 Организация и проведение обучения в рамках дополнительного профессионального образования по повышению квалификации «Общепрофессиональная психолого-педагогическая подготовка кадров».

2 Проведение мониторинга трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников колледжа.

3 Организация работы по подготовке к I Региональному чемпионату «Абилимпикс» профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ОВЗ по компетенции «Поварское дело».

4 Подготовка к профессиональным соревнованиям «Лучший водитель - 2017», городское МО мастеров п/о Совета директоров.

5 Организация прохождения производственной практики группы 410 Д, 417 ТОРАТ.

6 Регистрация документов в МОГТОТ И МРЭО ГИБДД УВД по Забайкальскому краю.

7 Принимать участие в ярмарках – вакансий, проводимых службами занятости Забайкальского края. Работа в рамках выставки – ярмарки «Абитуриенту - 2017».

8 Обновление материалов сайта колледжа.

9 Мониторинг личностного роста мастеров производственного обучения.

10 Посещение уроков мастеров п/о.

11 Методический совет:

- «Качество подготовки специалистов (анализ рейтинга ОО по результатам независимой оценки качества)»;
- проектирование образовательных программ по ФГОС ТОП-50;
- утверждение учебно-методических материалов.

НОЯБРЬ

1 Учет и регистрация студентов-выпускников, ищущих работу в соответствии с полученной специальностью.

2 Организация работы по подготовке и проведению отборочного тура по II Региональному Чемпионату «Молодые профессионалы» (Worldskilss Russia 2018) по компетенции «Поварское дело», «Техническое обслуживание и ремонт легковых машин».

3 Установочная конференция производственной практики в группах 410 Д, 417 ТОРАТ, 417 ТПОП, 410 ИСОГД.

4 Контроль за прохождением производственной практики 410 Д, 417 ТОРАТ, 417 ТПОП, 410 ИСОГД.

5 Организация и контроль за прохождением учебной практики 221 ТОРАТ в учебных мастерских колледжа.

6 Подготовка новых индивидуальных книжек по вождению автомобилей.

7 Работа по документам СМК.

8 Обновление материалов сайта колледжа.

9 Организация и проведение совместного мероприятия с методических объединением заместителей директоров по воспитательной работе «Организация работы по направлению WORLDSKILSS в образовательном учреждении по профессии «Повар», городское МО мастеров п/о Совета директоров.

10 Организация работы по подготовке к очередной аттестации мастеров производственного обучения.

11 Разное.

12 Методический совет:

- «Дипломное проектирование, как фактор успешности выпускников. Рассмотрение тем дипломных работ»;
- утверждение учебно-методических материалов.

ДЕКАБРЬ

1 Контроль за прохождением производственной практики 417 ТОРАТ,
417 ТПОП, 410 Д.

2 Разработка и комплектование папок: практическое обучение обучающихся, дополнительные образовательные услуги.

3 Проведение отборочных соревнований к II Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Забайкальском крае по компетенциям: «Поварское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

4 Подготовка документов для сдачи экзаменов в МОГТОТ И МРЭО ГИБДД УВД по Забайкальскому краю.

5 Организация и контроль за прохождением производственной (педагогической) практики 514 ТОРАТ.

6 Консультирование обучающихся и выпускников ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» по вопросам законодательства о занятости.

7 Обновление материалов сайта колледжа.

8 Выступление на МО классных руководителей, цикловых комиссиях с вопросом «Трудоустройство выпускников».

9 Индивидуальная работа с обучающимися.

10 Индивидуальная работа с мастерами п/о.

11 Посещение уроков мастеров п/о.

12 Методический совет:

- утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2018 год;

- утверждение учебно-методических материалов.

ЯНВАРЬ

1 Контроль за состоянием гаражных боксов.

2 Формирование групп на курсы водителей автомобиля категории В, С, Д, СЕ.

3 Обновление стенда «Служба содействия трудоустройства выпускников».

4 Контроль за прохождением производственной (педагогической) практики 514 ТОРАТ.

5 Сбор вакансий для трудоустройства выпускников ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

6 Индивидуальная работа с обучающимися.

7 Индивидуальная работа с мастерами п/о.

8 Участие в дискуссионной площадке «Разработка программ междисциплинарных курсов, адаптационных программ по всем видам практик для обучающихся с ОВЗ».

9 Организация и подготовка участников II Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Забайкальском крае по компетенциям: «Поварское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

ФЕВРАЛЬ

1 Работа по подготовке и проведению аттестации мастеров п/о.

2 Контроль за прохождением практики 221 ТОРАТ, 318 ТПОП.

3 Организация профориентационной работы среди ГПОУ и школ города.

4 Заключение договоров о прохождении преддипломной практики 514 ТПОП, 514 ТОРАТ.

5 Регистрация групп в МОГТОТ И РЭР ГИБДД УВД по Забайкальскому краю.

6 Индивидуальная работа с мастерами п/о.

7 Обновление материалов сайта колледжа.

8 Участие в круглом столе на тему: «Проведение учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам, и занятий в учебных мастерских, с использованием стандарта WORLDSKILLS», городское МО мастеров п/о Совета директоров.

9 Посещение уроков мастеров п/о.

10 Методический совет:

- «Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс. Анализ участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia»;
- утверждение учебно-методических материалов.

МАРТ

- 1 Контроль за прохождением практики 318 ТПОП, 220 ТОРАТ.
- 2 Подготовка документов для сдачи экзаменов в МОГТОТ И МРЭО ГИБДД УВД по Забайкальскому краю.
- 3 Подготовка и проведение установочной конференции по производственной практике 416 ТОРАТ, 514 ТОРАТ, 416 ТПОП, 514 ТПОП, 417 ТОРАТ, 417 ТПОП, 410 Д.
- 4 Заключение договоров с организациями о прохождении производственной практики.
- 5 Работа с рабочими программами производственной практики.
- 6 Индивидуальная работа с обучающимися.
- 7 Обновление материалов сайта колледжа.
- 8 Мониторинг личностного роста мастеров производственного обучения.
- 9 Методический совет:
 - «Исследовательская деятельность педагогов и студентов в условиях реализации ФГОС СПО. Анализ организации и проведения студенческой научно-практической конференции «Наука. Поиск. Молодость.»;
 - утверждение учебно-методических материалов.

АПРЕЛЬ

- 1 Организация конкурса «Лучший Токарь-2018», городское МО мастеров п/о Совета директоров.
- 2 Контроль и организация прохождения производственной практики 416 ТОРАТ, 514 ТОРАТ, 416 ТПОП, 514 ТПОП, 417 ТОРАТ, 417 ТПОП, 410 Д.

3 Подготовка и проведение установочной конференции по производственной и преддипломной практикам 319 ТПОП, 220 ТПОП, 212 ИСОГД, 311 ИСОГД, 410 ИСОГД.

4 Прием отчетов по прохождению практики у обучающихся.

5 Индивидуальная работа с мастерами п/о.

6 Контрольная проверка обучающихся по вождению автомобилей.

7 Проведение конференций по вопросам трудоустройства.

8 Посещение уроков мастеров п/о.

МАЙ

1 Подготовка документов водителей категории «В», «С», «СЕ».

2 Организация сдачи экзаменов в ГАИ на категорию «В», «С» «СЕ».

3 Собрание с обучающимися 4-5 курсов.

4 Взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей.

5 Контроль за прохождением практики в группах 514 ТОРАТ, 220 ТПОП, 514 ТПОП, 318 ТОРАТ, 319 ТОРАТ, 417 ТОРАТ, 221 ТПОП, 319 ТПОП, 417 ТПОП, 212 Д, 410 Д, 212 ИСОГД, 311 ИСОГД, 410 ИСОГД.

6 Прием и проверка отчетов по прохождению практики групп.

7 Работа с учебно-методической документацией.

8 Работа с документами СК.

9 Индивидуальная работа с обучающимися.

10 Индивидуальная работа с мастерами п/о.

11 Участие в открытом уроке по учебной практике по специальности «Землеустройство» ГОУ СПО «Колледж агробизнеса ЗабАИ филиал ФГБОУ ВПО ИрГСХА».

12 Методический совет:

- «Дуальное обучение, как форма реализации ОПОП в контексте ФГОС СПО»;

- контроль за ходом выполнения ВКР;

- утверждение учебно-методических материалов.

ИЮНЬ

- Д.
- 1 Участие в работе ГАК по защите дипломных работ обучающимися 410
 - 2 Участие в проведении профориентационной работы.
 - 3 Проверка лабораторий, гаражей и мастерских.
 - 4 Индивидуальная работа с обучающимися.
 - 5 Оформление и выдача обучающимся свидетельств о присвоении квалификации по профессии.
 - 6 Прием отчетов по прохождению практики у обучающихся.
 - 7 Индивидуальная работа с мастерами п/о.
 - 8 Обновление материалов сайта колледжа
 - 9 Методический совет:
 - подтверждение итогов и анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.

Заместитель директора по УПР

О.А.Лаптева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Забайкальский
государственный колледж»
И.Н.Любин

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

на 2017-2018 учебный год

Главная цель методической работы – непрерывное совершенствование квалификации мастера производственного обучения, содействие его эрудиции и компетентности в области производственного обучения и методики его преподавания.

1 Основные задачи

- повышение профессионального и культурного уровня мастера производственного обучения и стимулирование его служебной и общественной активности;
- совершенствование организации производственного обучения в колледже;
- совершенствование профессионального и методического мастерства на основе идей мастеров-новаторов и творчески работающих мастеров производственного обучения ;
- совершенствование форм и методов профессионального обучения и воспитания студентов, реализация преемственности теоретического и практического обучения.

2 Основные направления

2.1 Инновации производственного обучения содержат:

- инновационные технологии преподавания: проведение мастер-классов, мастерами производственного обучения;

- обзор методической литературы;
- обобщение опыта мастеров производственного обучения - мастер-классы, оформление документов (портфолио), открытые уроки, создание базы данных мастеров производственного обучения;
- обучение мастеров производственного обучения;
- тематические семинары, курсы повышения квалификации.

2.2 Качественное содержание учебно-методических комплексов:

График выполнения методических работ мастеров производственного обучения.

Конкурс учебно-методических комплексов (2 раза в год).

Выставка методических работ.

Внедрение стандартов колледжа в учебно-производственный процесс.

Аттестация учебно-производственных мастерских (2 раза в год).

2.3 Работа с документацией системы качества: создание внутренней системы обеспечения качества подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, работа с документацией СК.

3 План работы на учебный год

Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Примечание
Организация работы производственного обучения и дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Зам. директора по УПР Лаптева О.А.	
Организация работы автошколы	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	
Организация работы по заключению договоров с социальными партнерами	в течение года	Зам. директора по УПР Лаптева О.А.	
Организация работы по БДД	в течение года	Зам. директора по УПР Лаптева О.А., механик Ю.А.Власов	
Организация работы по подготовке к I Региональному	октябрь	Зам. директора по УПР Лаптева	

чемпионату «Абилимпикс» профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ОВЗ по компетенции «Поварское дело»		Преподаватель Беглярова О.Ю. Мастер п/о Ноздрина Н.В.	
Организация работы по подготовке к очередной аттестации мастеров производственного обучения	октябрь ноябрь	Зав. УМО Шумилова В.Д., Лаптева О.А. Зам.директора по УПР	
Организация работы по подготовке и проведению отборочного тура по II Региональному Чемпионату Worldskilss Russia 2018(Молдые профессионалы)	октябрь декабрь	Зам. директора по УПР Лаптева Преподаватель Беглярова О.Ю. Титов Б.А. Мастер п/о Ноздрина Н.В. Белимов Е.С.	
Организация работы по подготовке к II Региональному Чемпионату Worldskilss Russia 2018(Молдые профессионалы)	декабрь февраль	Зам. директора по УПР Лаптева Преподаватель Беглярова О.Ю. Титов Б.А. Мастер п/о Ноздрина Н.В. Белимов Е.С.	
Организация работы по предоставлению мест студентам для прохождения производственной практики	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А. Мастера п/о руководители практик	
Организация работы по системе качества в центре	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А. Специалист СК О.С.Мягкова	
Организация работы по рекламе дополнительных и образовательных услуг	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А., методист Халимова В.Л.	
Организация конкурсов «Лучший по профессии», городское МО мастеров п/о Совета директоров	октябрь - апрель	Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	

Организация работы по трудоустройству студентов выпускных групп	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	
Организация и проведение курсов по обучению и повышению квалификации кадров в рамках программы дополнительного профессионального образования	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	
Проверка и утверждение учебно-методической документации и её соответствие ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УР Ястребова И.М., Зам.директора по УПР Лаптева О.А., Зав. УМО Шумилова В.Д.	
Участие мастеров п/о и студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах (колледжных, городских, краевых, всероссийских, международных).	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А., мастера п/о, Зав. УМО Шумилова В.Д.	
Работа по выполнению решений методического совета колледжа	в течение года	Зав. УМО Шумилова В.Д., Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	
Мониторинг личностного роста мастеров производственного обучения	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А., Зав. УМО Шумилова В.Д.	
Взаимопосещение уроков мастеров п/о	в течение года	Зам.директора по УПР Лаптева О.А., мастера п/о	
Работа по подготовке и проведению аттестации мастеров п/о	сентябрь -февраль	аттестационная комиссия	
Проведение аттестации учебно-производственных мастерских	сентябрь, январь	Зам.директора по УР Ястребова И.М., Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	
Подведение итогов работы за учебный год. Планирование на 2018– 2019 учебный год	июнь	Зам.директора по УПР Лаптева О.А.	

Зам.директора по УПР

Лаптева О.А

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Забайкальский
государственный колледж»

И. Н. Любин
«26» сентября 2017г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособных специалистов.

Цель: Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения повышения качества подготовки специалистов и их конкурентоспособности.

Задачи:

- Формировать систему непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, обучающихся колледжа, способствующую их личностно-профессиональному становлению.
- Организовывать методическое сопровождение всех субъектов образовательного процесса (информационная и консультационная поддержка; организация работы по разработке и корректировке учебных программ дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ, а также фондов оценочных средств).
- Совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса через оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в создании авторских и модифицированных учебно-методических пособий, учебников, включая электронные.
- Осуществлять мониторинг и диагностику успешности профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- Внедрять в практику результаты научно-педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового

педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

- Проводить оценку качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями.
- Организовывать и проводить научно-практические конференции, обучающие семинары, педагогические чтения, конкурсы, олимпиады и др.
- Активизировать участие преподавателей в распространении своего педагогического опыта.

Основные **направления** работы на учебный год:

- 1 Аналитическая деятельность;
- 2 Нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- 3 Повышение квалификации педагогических работников;
- 4 Аттестация педагогических работников;
- 5 Консультативная деятельность.

План работы на учебный год

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа		
Организация работы учебно-методического отдела (УМО)	в течение года	Заведующий УМО
Подготовка и проведение Методических Советов	в течение года	Заведующий УМО
Организация работы предметных (цикловых) комиссий	в течение года	Заведующий УМО
Организация работы педагогической мастерской	в течение года	Заведующий УМО, методист, председатели П(Ц)К
Организация проведения инструктивно - методических совещаний	в течение года	Заведующие отделениями, заведующий УМО
Организация мероприятий по	в течение	Заведующий УМО

повышению квалификации педагогических работников	года	
Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	в течение года	Заведующий УМО, председатели П(Ц)К
Организация участия педагогических работников и студентов в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	Заведующий УМО, методист
Организация и проведение студенческой НПК «Наука. Поиск. Молодость»	март	Заведующий УМО, методист
Организация работы по выпуску «Методического Вестника»	в течение 2 семестра	Заведующий УМО, методист, председатели П(Ц)К
Актуализация документов учебно-методического отдела	в течение года	Заведующий УМО
Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов ППСЗ	в течение года	Методист, заведующий отделом ИТиИ, заведующий библиотекой
Организация тиражирования методических материалов преподавателей	в течение года	Заведующий УМО, методист, председатели П(Ц)К
Участие в мероприятиях в соответствии с планом Совета директоров	в течение года	Заведующий УМО
Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей	в течение года	Заведующий УМО, методист
Учебно-методическая работа		
Проверка и утверждение учебно-методической документации на учебный год	сентябрь октябрь	Председатели П(Ц)К Зам. директора по УР
Внесение изменений в учебные программы, материалы методического обеспечения	в течение года	Преподаватели Председатели П(Ц)К
Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов (УМК)	в течение года	Преподаватели Председатели П(Ц)К
Изучение и использование	в течение	Заведующий УМО,

педагогических технологий обучения и воспитания через работу педагогической мастерской и П(Ц)К	года	методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
Участие педагогических работников в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заведующий УМО, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
Участие студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах (городского, краевого, всероссийского, международного уровней)	в течение года	Заведующий УМО, методист, преподаватели
Организация и проведение недель (декад) предметной (цикловой) комиссии	октябрь ноябрь февраль	Председатели П(Ц)К, заведующий УМО
Выпуск 3 номеров «Методического вестника»	февраль апрель июнь	Председатели П(Ц)К, методист, преподаватели
Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок	в течение года	Заведующий УМО
Мониторинг и диагностика профессионального роста преподавателей	в течение года	Заведующий УМО, председатели П(Ц)К
Взаимопосещение учебных занятий	в течение года	Заведующий УМО, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
Работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года по графику аттестации	Заведующий УМО, председатели П(Ц)К, руководители структурных подразделений
Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течение года	Заведующие кабинетами
Подведение итогов работы за учебный год	июнь	Заведующий УМО

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И.М. Ястребова
« 26 » сентября 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ заседания	Месяц	Тема заседания
1	Сентябрь	- Рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений на 2017-2018 учебный год. - Утверждение учебно-методических материалов
2	Октябрь	- Качество подготовки специалистов (анализ рейтинга ОО по результатам независимой оценки качества). - Проектирование образовательных программ по ФГОС ТОП-50. - Утверждение учебно-методических материалов
3	Ноябрь	- Дипломное проектирование как фактор успешности выпускников. Рассмотрение тем дипломных работ. - Утверждение учебно-методических материалов
4	Декабрь	- Утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2018 год. - Утверждение учебно-методических материалов
5	Февраль	- Внедрение стандартов World Skills в образовательный процесс. Анализ участия в региональном чемпионате World Skills Russia. - Утверждение учебно-методических материалов
6	Март	- Исследовательская деятельность педагогов и студентов в условиях реализации ФГОС СПО. Анализ организации и проведения студенческой научно-практической конференции «Наука. Поиск. Молодость» - Утверждение учебно-методических материалов
7	Май	- Дуальное обучение как форма реализации ОПОП в контексте ФГОС СПО. - Контроль за ходом выполнения ВКР. - Утверждение учебно-методических материалов
8	Июнь	- Подведение итогов и анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
И.М. Ястребова
« 26 » сентября 2016г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ занятия	Сроки	Наименование темы занятия	Ответственные
1	Сентябрь	Инструктивно-методическое совещание «Организации учебно-воспитательного процесса и основные требования к ведению документации»	Парягина В.Н.
2	Октябрь	Мастер-класс по созданию личного сайта преподавателя	Говорова А.А.
3	Ноябрь	Методическое обеспечение заочной формы обучения Научно-исследовательская работа студентов в условиях реализации ФГОС СПО	Лисовская В.А. Шумилова В.Д.
4	Декабрь	Социально-педагогическое проектирование	Тюрикова Е.М.
5	Январь	Внедрение стандартов World Skills в образовательный процесс. Организация проведения демонстрационного экзамена по ТОП -50	П(Ц)К дисциплин проф. цикла №1 (Дракунова Н.А.)
6	Февраль	Формирование самогенного мышления в образовательном пространстве колледжа	Лоскутникова В.И.
7	Март	Мастер-класс по педагогическому мастерству	П(Ц)К дисциплин проф. цикла №2 (Тюрикова Е.М.)
8	Апрель	Дискуссия «Влияние современных информационных технологий на восприятие учебного материала»	П(Ц)К общеобразов. дисциплин (Пушкарева Т.В.)
9	Май	Основные компоненты психологической готовности к профессиональной деятельности	Лоскутникова В.И.
10	Июнь	Круглый стол «Подведение итогов работы педагогической мастерской»	Шумилова В.Д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
Общеобразовательных дисциплин
«20» сентября 2017г.
Протокол № 1
Председатель П(Ц)К _____ Т.В. Пушкарева

УТВЕРЖДАЮ
Зав. учебно-методическим отделом

В.Д.Шумилова
«26» сентября 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных дисциплин
на 2017 - 2018 учебный год

Чита 2017

ЦЕЛЬ:

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, НАПРАВЛЕННОЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ЗАДАЧИ:

1 ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПУТЕМ

- СОЗДАНИЯ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ;

- РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

2 СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РОСТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

3 ОКАЗАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

3 КОНТРОЛИРУЮЩЕЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КАЧЕСТВА

- ВЫПОЛНЕНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЦК - НЕ МЕНЕЕ 90%

- ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН РАБОЧИМИ ПРОГРАММАМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ КОМПЛЕКСАМИ, МАТЕРИАЛАМИ КОНТРОЛЯ -90%.

СОСТАВ КОМИССИИ

№	Фамилия, имя, отчество	Какое образовательное учреждение	4,8	СТАЖ		Математика, информатика	Повышение квалификации	Соответствие 2017
				в т. ч., педагогический				
7	Шумилова Надежда Алексеевна	Читинский гос. Пед. Университет «Должковская специальность, год окончания педагогика и психология»	21	25	6	обществознание	2016	29.04.13
8	Мягкова Олеся Сергеевна Валерьевна	Заб.институт предпринимательства Сибирской академии потребительской кооперации,2011	7	5	7	Информатика, ИКТ в Биология, география, экология	22.04.2016	05.03.16
9								
2	Пушкарева Татьяна Васильевна	ЧГПИ 1976	41	35,10	13	Информатика, информатика и ИКТ в проф.деятельности,	Сентябрь 2017	30.01.2015
10	Александровна Шукшин Вячеслав Владимирович	Заб ГПУ, 2004 ФГБОУ ВПО «Забайкальский гос.университет», «химия», химик 2014 ФГБОУ ВПО «Забайкальский гос.университете», «Химия Первомайского индустриально-педагогический техникум, Украина, 2004	11,11	8,9	4,11	информационное обеспечение в проф.деятельности, математика	31.01.2014	высшая
3	Гусакова Яна Валерьевна	ЧГПИ им. Чернышевского, 1984	3	3	3	Информатика, информатика и ИКТ в проф.деятельности, Информационные ресурсы в проф.деятельности	2015	28.02.2015
11	Симонова Ирина Анатольевна	ЧГПИ им. Н.Г. Чернышевского, 2000г	33 л.	33 л.	15л.	физическая культура математика	2016	27.11.2013
4	Добрынин Владимир Валентинович Леонидовна	ЧГПУ им. Н.Г. Чернышевского	17л 6 мес	17 л 6 мес.	16 л. 9 мес. 19	физическая культура математика	29.03.2014, 2015, 2016	27.11.2013
5	Лобанова Наталья Сергеевна	Заб ГПУ 2004г	12,6	12,6	12	Иностранный язык	2016 г.	

13	Фурга Ольга Геннадьевна	ЧГПУ им. Н.Г.Чернышевского,1986	30,7	30,7	2	Иностранный язык	Сент ябрь 2017	Высшая, 2014
14	Николаенко Татьяна Игоревна	Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2006	9л.8м ес.	9л.8мес.	-	Иностранный язык	14.06 .2010	
15	Горинская Любовь Григорьевна	ЧГПУ им. Н.Г.Чернышевского,1992	41	15	1	Русский язык и литературы	2015, 25.04 .2016 г.	
16	Бурч Сергей Николаевич	Забайкальский педагогический университет, 1998			-	Физическая культура	2005 г.	

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	№ п/п	Содержание	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Заседание № 1	1	Планирование работы ПЦК на 2017-2018 уч. год	Сентябрь	Члены ПЦК, председатель ПЦК	Планирующая документация, протокол	
	2	Проверка и утверждение рабочей документации преподавателей		Председатель ПЦК	Планирующая документация, протокол	
	3	Планирование индивидуального проектирования на новый учебный год		Члены ПЦК	Протокол	
Заседание № 2	1	Особенности написания мини-сочинений по обществознанию Из опыта работы.	октябрь	Шумилова Н.А.	Протокол	
	2	Анализ, утверждение методических разработок преподавателей		Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол	
	3	Создание личного сайта преподавателя		Говорова А.А.	Мастер-класс (педмастерская)	
	4	Учительские порталы		Гусакова Я.В.	Практическое занятие	

Заседание № 3	1	Анализ, утверждение методических разработок преподавателей	ноябрь	Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол	
	2	Профессиональная направленность в изучении английского языка в СПО		Лобанова Н.С.	Протокол	
	3	Тестирование как эффективный способ контроля знаний студентов		Бурч М.В.	Протокол, доклад	
Заседание № 4	1	Воспитательные аспекты на уроках математики.	декабрь	Халимова В.Л.	Доклад	
	2	Утверждение экзаменационных материалов		Председатель ПЦК члены ПЦК	Экз. билеты, протокол	
	3	Анализ, утверждение методических разработок преподавателей		Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол	
	4	Спортивные события 2018 г.		Добрынин В.Г.	протокол	
Заседание № 5	1	Планирование недели ПЦК.	январь	Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол	
	2	Итоги зимней сессии. Анализ работы ПЦК за первое полугодие 2016-2017 уч.г		Председатель ПЦК члены ПЦК	Обсуждение	
Заседание № 6	1	Подготовка докладов для участия в фестивале проектов	февраль	Члены ПЦК	Обсуждение протокол	

	2	Влияние современных информационных технологий на восприятие учебного материала обучающимися		Пушкарева Т.В.	Дискуссия, (педмастерская)	
	3	Анализ, утверждение методических разработок преподавателей		Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол	
Заседание № 7	1	Творчество Забайкальских писателей.	март	Симонова И.А.	доклад	
	2	Результаты и анализ участия членов ПЦК в подготовке докладов на научно-практические конференции студентов		Члены ПЦК, председатель ПЦК	обсуждение	
	3	Анализ, утверждение методических разработок преподавателей			Доклад	
Заседание № 8	1		апрель	Никоненко Т.И.	Доклад	
	2			Мягкова О.С.	Доклад	
	3	Участие преподавателей ПЦК в профориентационной работе		Халимова В.Л.	Обсуждение	
Заседание № 9	1	Из опыта работы на уроках английского языка со студентами первого курса	май	Фурга О.Г.	Доклад	
	2	Готовность методических материалов для публикации в Методическом Вестнике.		Председатель ПЦК, члены ПЦК	Обсуждение	
	3				Доклад	
се да ни е №	1	Подведение итогов работы за 2017-2018 уч. год	июнь	Члены ПЦК, председатель ПЦК	Отчеты	

	2	Планирование работы на 2018- 2019 учебный год		Члены ПЦК, председатель ПЦК	Протокол	
--	---	--	--	--------------------------------	----------	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Форма метод. работы	Тема	Дисциплина	Сроки исполне ния	Отметк а о выполн ении
1	Бурч Марина Валерьевна	Выступление на ПЦК Методические указания для студентов заочного отделения	Тестирование как эффективный способ контроля знаний студентов Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Химия» для специальности «Технология продукции общественного питания»	химия	Ноябрь 2017 Январь 2018	
2	Говорова Анна Александровна	Мастер-класс на заседании педагогической мастерской Методические рекомендации преподавателям	Создание личного сайта преподавателя «Создание личного сайта преподавателя»	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Октябрь 2017	
3	Гусакова Яна Валерьевна	Практическое занятие	Учительские порталы	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	Октябрь 2017	

4	Добрынин Владимир Геннадьевич	Выступление на ПЦК Методические указания для студентов заочного отделения	Спортивные события 2018г. Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Физическая культура» для всех специальностей.	Физическая культура	Декабрь 2017г. Январь 2018	
5	Лобанова Наталья Сергеевна	Выступление на ПЦК Методическое пособие для студентов	Профессиональная направленность в изучении английского языка в СПО» Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Английский язык»	Английский язык	Ноябрь 2017	
6	Никоненко Татьяна Игоревна	Выступление на ПЦК		Английский язык	Апрель 2018г.	
7	Лиханов Андрей Александрович	Выступление на ПЦК Методические указания для студентов	Философские аспекты изучения математики и физики. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Математика»	математика	Ноябрь 2016	

8	Мягкова Олеся Сергеевна	Выступление на ПЦК, Методические указания для студентов заочного отделения	Самостоятельная работа по дисциплине «Документальное обеспечение управления»	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		
9	Шумилова Надежда Алексеевна	Выступление на ПЦК Методические указания	Особенности написания мини-сочинений по обществознанию Из опыта работы. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Обществознание»	Обществознание	Октябрь 2017	
10	Пушкарёва Татьяна Васильевна	Дискуссия Методические указания для студентов заочного отделения	Влияние современных информационных технологий на восприятие учебного материала обучающимися Методические указания и контрольные задания по Дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для всех специальностей	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	декабрь 2017	

11	Симонова Ирина Анатольевна	Выступление на ПЦК Методические указания для студентов заочного отделения	Творчество Забайкальских писателей. Методические указания и контрольные задания по дисциплине «История» и «русский язык» для специальности 19.02.10, 44.02.06, 21.02.05	История, русский язык и литература	Апрель 2017	
12	Фурга Ольга Геннадьевна	Выступление на ПЦК	Из опыта работы на уроках английского языка со студентами первого курса	Английский язык	Май 2018	
13	Халимова Валентина Леонидовна	Выступление на ПЦК Методические указания для студентов	Воспитательные аспекты на уроках математики. Методические указания для студентов заочного отделения по дисциплине «Математика».	Математика	Февраль 2017	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание дисциплины	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственные
1	Контроль за своевременным и правильным составлением и написанием методических разработок	В течение года	Соответствие метод. разработок требованиям СТО	Анализ методических разработок	Пушкарева Т.В.
2	Контроль накопляемости оценок	ежемесячно	применение активных форм контроля знаний	посещение уроков, проверка журналов	преподаватели
3	Контроль качества знаний студентов	Рубежный контроль, 1 ноября, 1 апреля, результаты сессии	повышение качества знаний	посещение уроков заседание ПЦК	преподаватели
4	Контроль качества проведения учебных занятий	по плану взаимопосещений	качество преподавания	вопросы, билеты, тесты	преподаватели
5	Контроль за работой кружков	по плану	организация внеурочной работы	план занятий кружка, отчеты	Добрынин В.Г.
6	Контроль за формированием УМК дисциплин	В течении года	соответствие требованиям ФГОС		Преподаватели
7	Рейтинг кабинетов	По плану	Соответствие требованиям	Отчет	Заведующие кабинетами

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Дисциплин профессионального цикла № 2

«13» сентября 2017 г.

Протокол № 1

Председатель П(Ц)К _____ Е.М. Игуменова

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебно-методическим отделом

_____ Шумилова В.Д.

ПЛАН РАБОТЫ

предметной (цикловой) комиссии

дисциплин профессионального цикла № 2

на 2017 - 2018 учебный год

Чита 2017

Цель:

Повышение профессиональной компетентности педагогов, мастеров производственного обучения через корпоративную среду образовательного процесса

Задачи:

- 1 Формирование комплексного методического обеспечения специальностей, а именно,
 - совершенствование имеющихся и создание электронных учебно - методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС
 - разработки учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС
- 2 Создание условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.
- 3 Оказание практической методической помощи педагогическим работникам.

Направления деятельности:

- 1 Организационное: Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:
 - 1.1 Обеспечение своевременного обучения преподавателей и мастеров производственного обучения на курсах повышения квалификации, прохождения педагогической и производственной стажировки в соответствующих условиях
 - 1.2 Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в овладении педагогическим мастерством
 - 1.3 Подготовка методических, педагогических докладов и выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях, научно-практических конференциях разного уровня
 - 1.4 Подготовка и выпуск сборника «Методический вестник»
 - 1.4 Разработка и проведение декады дисциплин

1.5 Разработка и проведение корпоративного мероприятия, посвященного Дню учителя

2 Учебно-методическое: Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем:

2.1 Внедрение инновационных технологий в процесс обучения

2.2 Работа по созданию интерактивного учебно-методического комплекса студента, преподавателя

2.3 Разработка методических указаний для самостоятельной работы студентов заочного отделений

2.4 Разработка методических указаний для прохождения производственной (педагогической) практик студентов заочного отделения

2.5 Разработка методических указаний для написания ВКР

2.6 Совершенствование методов контроля знаний

2.7 Создание сайтов преподавателей и мастеров производственного обучения с целью доступа к учебно – производственной информации

3 Контролирующее: Обеспечение проведения текущей и итоговой государственной аттестации обучающихся:

3.1 Разработка контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

3.2 Анализ программы квалификационных экзаменов

3.3 Утверждение тематики дипломных и курсовых работ по специальностям

3.4 Обсуждение качества подготовки специалистов по результатам ГИА и определение мер по устранению недостатков и совершенствование качества образовательного процесса. Разработка форм и методов контроля, соответственно образовательным программам

3.5 Обеспечение процесса обучения разнообразными формами контроля.

4 Профориентационное:

4.1 Повышение имиджа колледжа через активное взаимодействие с социальным окружением

4.2 Профориентационная работа в образовательных учреждениях Забайкальского края

4.3 Обеспечение связей с общественностью, развитие социального партнерства.

Показатели достижения целей качества

- Выполнение годового плана учебно-методической деятельности ПЦК - на 100%

- Выполнение плана учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей рабочими программами, учебно-методическими комплексами, материалами контроля – на 100%

№	Фамилия, имя, отчество	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил по специальности, год окончания	Стаж			Преподаваемые дисциплины	Повышение квалификации	Аттестация
			Всего	В т.ч. педагогический				
				всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине			
1	Белимов Евгений Сергеевич (1984 г.р.)	ЧГППК «Механизация с/х», мастер п/о, техник, 2006	9 лет 4 мес.	9 лет 4 мес.	9 лет 4 мес.	-	09.04.11 16.10.13	06.03.13 Соответствие
2	Белявцева Евгения Сергеевна (1990 г.р.).	ФГБОУ ВПО «Забайкальский гос.университет»; «Домоведение», менеджер, 29.05.2013; ФГБОУ ВПО «Забайкальский гос.университет»; «Профессиональное обучение», педагог проф.обучения, 11.06.2013;	4г 7 м	4г	4г	«Материаловедение», «Метрология и стандартизация», ПМ 03 МДК 03.01 (ТОРАТ, Дизайн)	15.11.13	-
3	Замешаев Василий Андреевич (1956 г.р.)	ГОУ СПО «Заб.гос.колледж» «Механизация с/х», техник, 2012	44 года 3 мес.	16 лет 2 мес.	16лет 2мес.	ПП «Сварочное производство»	01.12.14	15.09.15 Соответствие
4	Ионов Владимир Николаевич (1947).	Чит.индустриально-педагогический техникум, «Механизация сельского хозяйства», техник-механик, мастер производственного обучения, 1977 Иркутский сельскохозяйственный институт.	48 лет,	40 лет 3мес	37 лет	«Охрана труда», ПБДД	26.06.10	01.12.2014 Соответствие

		Инженер-механик, 1986						
5	Казанцев Александр Юрьевич (1978 г.р.)	ЧГППК «Механизация с/х», мастер п/о, техник, 2000; ФГБОУ ВПО «Иркутская гос.с/х академия», «Механизация с/х»; инженер, 2014	13 лет 10 мес.	9 лет	9 лет	Вождение	06.04.11	06.03.13 Соответствие
6	Кузин Владимир Иванович	Читинский политехнический институт, инженер – механик, 1985. ЧИПТ, мастер п/о, техник – механик, 1977	34 года 2 мес	10 лет 2 мес	10 лет 2 мес	ПМ 03 МДК 03.01-	09.04.2011	06.03.2013 соответствие
7	Куркова Елена Владимировна					ПМ 01 МДК 01.01, «Введение в специальность»		
8	Лелекова Галина Руфовна (1963 г.р.)	Нерчинский совхоз- техникум, «Агрономия», агроном, 1991. ФГБОУ ВПО «Иркутская гос.сельскохозяйственная академия», «Агрономия», ученый агроном, 2012;	31 лет 10 мес.	16 лет 8 мес.	16 лет 8 мес.	ОБЖ, БЖ, «Охрана труда», «Микробиология, санитария и гигиена в процессе производства», «Физиология питания», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»	09.04.11	01.12.14 Соответствие
9	Лисовская Вера Александровна (1979 г.р.)	Заб.гос.педагогический университет, «Педагогика и методика начального образования», Учитель нач.кл., 2001	20 лет 3 мес.	20 лет 3 мес.	16 лет 3 мес.	«Общая и профессиональная педагогика», «Психология общения»,	26.06.13	25.11.13 Высшая категория
10	Парягина Вера Николаевна (1949 г.р.)	Чит. политехнический институт, «Технология машиностроения, металлорежущие станки и	45 года 2 мес.	45 года 2 мес.	25 лет 2 мес.	«Нормоконтроль», «Инженерная графика», «Техническая механика»	13.11.11	06.03.13 Высшая категория

		инструменты», инженер-механик, 1978						
11	Попова Евгения Петровна (1978 г.р.)	Заб.гос. педагогический университет, «Педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов, 2000; Факультет подготовки и повышения квалификации при Бурятском гос.университете, по программе 1,5 годичных курсов практических психологов с квалификацией «Педагог-психолог», 2003	17 лет 2 мес.	17 лет 2 мес.	17 лет 2 мес.	«Общая и профессиональная психология», «Эргономика»	16.11.12, 18.04.14	05.06.13 Первая категория
12	Рябко Елена Ильинична (1963 г.р.)	ФГОУ СПО «Заб.гос.колледж» специальность «Технология», УТО, 2008	34 года	9 лет	6 лет	ОБЖ	-	-
13	Титов Борис Александрович (1953 г.р.)	Чит. индустриально-педагогический техникум, «Механизация сельского хозяйства», техник-механик, мастер произв. обучения, 1978 Иркутский сельскохозяйственный институт, «Механизация сельского хозяйства», Инженер-механик 1988;	39 лет 3мес	32 лет 3мес	39 лет 3мес	ПМ 01 МДК 01.01, ПМ 01 МДК 01.02 ПМ 05 МДК 05.01	09.07.11	25.04.12 Соответствие
14	Игуменова Елена Михайловна	Заб.гос. педагогический университет, «Специальная психология», психолог для	14 лет 11мес	14 лет 11	11 лет 10 мес.	ПМ 02МДК 02.01	02.10.10 02.07.13 2017	06.03.13 Высшая категория

	(1981 г.р.)	работы с детьми с отклонениями в развитии, 2003		мес.				
--	-------------	---	--	------	--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	№ п/п	Содержание	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Заседание № 1	1	Планирование работы ПЦК на 2017 – 2018 учебный год	До 26.09.16	Игуменова Е.М.	План работы	
	2	Подготовка учебно-планирующей документации	До 30.09.16	Игуменова Е.М.	Учебно-планирующая документация	
	3	Подготовка корпоративного мероприятия, посвященного Дню учителя	5.10	Игуменова Е.М.	План декады	
	4	Разное	-	Игуменова Е.М.	План работы	
Заседание № 2	1	Педагогическое сопровождение деятельности педагога профессионального образования: создание корпоративной среды	Октябрь	Игуменова Е.М.	Доклад, статья в «Методический вестник»	
	2	Анализ готовности учебно – планирующей документации		Игуменова Е.М.		
	3	Утверждение тем дипломных и курсовых работ		Игуменова Е.М.	Перечень тем дипломных и курсовых работ	
	4	Подготовка к проведению декады ПЦК		Игуменова Е.М.	План работы	
	5	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 3	1	Проведение комплекса антитеррористических мероприятий в ГПОУ	Ноябрь	Лелекова Г.Р.	Доклад, статья в «Методический вестник»	
	2	Влияние гендерных и возрастных особенностей на деятельность педагогического коллектива		Попова Е.П.	Статья в «Методический вестник»	
	3	Разное		Игуменова Е.М.		

Заседание № 4	1	Профессиональная адаптация: трудности, успехи.	Декабрь	Куркова Е.В.	Статья в «Методический вестник»	
	2	Организационные основы деятельности руководителя		Парягина В.Н.	Статья в «Метрический вестник»	
	3	Анализ проведения декады ПЦК		Игуменова Е.М.		
	4	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 5	1	Формирование психологической готовности к вождению автомобиля в условиях автошколы	Январь	Казанцев А.Ю	Доклад, статья в «Методический вестник»	
	2	Профессиональная переподготовка как необходимое условие современного образования		Белявцева Е.С.	Доклад, статья в «Методический вестник»	
	3	Анализ работы ПЦК за I семестр учебного года.		Игуменова Е.М.	Анализ	
	4	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 6	1	Реализация ценностного опыта Макаренко А.С. в воспитании современной молодежи	Февраль	Лисовская В.А	Доклад, методическая разработка	
	2	Карьера педагога – ступени профессионального мастерства		Ионов В.Н.	Выступление на заседании ПЦК	
	3	Подготовка к НПК «Наука. Поиск. Молодость»		Игуменова Е.М.		
	4	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 7	1	Конкурс профессионального мастерства – форма проведения учебной практики	Март	Замешаев В.А.	Выступление на ПЦК	
	2	Классное руководство: методы и методики педагогического сопровождения		Рябко Е.И.	Статья в «Методический вестник»	

	3	Подготовка контрольно-оценочных материалов для выпускных квалификационных экзаменов		Игуменова Е.М., Лисовская В.А., Титов Б.А.	Материалы контроля	
	4	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 8	1	Социальное партнерство как основная форма взаимодействия с работодателями	Апрель	Белимов Е.С.	Выступление на заседании ПЦК	
	2	Консультативная работа педагога как форма внеучебного сопровождения студентов		Титов Б.А.	Выступление на заседании ПЦК	
	4	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 9	1	Использование ИКТ в профессиональной деятельности	Май	Кузин В.И.	Выступление на заседании ПЦК	
	3	Планирование профориентационной деятельности в период отпуска		Игуменова Е.М.		
	4	Разное		Игуменова Е.М.		
Заседание № 10	1	Анализ работы ПЦК	Июнь	Игуменова Е.М.	Анализ	
	2	Планирование работы на 2018 – 2019 учебный год		Игуменова Е.М.	План работы	
	3	Разное		Игуменова Е.М.		

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Форма методической работы	Тема	Дисциплина	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Белимов Е.С.	Выступление на ПЦК	Социальное партнерство как основная форма взаимодействия с работодателями	ПП ПМ 01	Апрель	
2	Белявцева Е.С.	Выступление на ПЦК, статья в «Методический вестник», выпуск методических разработок, рекомендаций	Профессиональная переподготовка как необходимое условие современного образования	ПМ 03 МДК 03.01	Январь	
3	Замешаев В.А.	Выступление на заседании ПЦК	Конкурс профессионального мастерства – форма проведения учебной практики	Учебная практика по сварочному производству	Март	
4	Ионов В.Н.	Выступление на заседании ПЦК, выпуск методических разработок, рекомендаций	Карьера педагога – ступени профессионального мастерства	ПБДД	Февраль	
5	Казанцев А.Ю.	Выступление на заседании ПЦК	Формирование психологической готовности к вождению автомобиля в условиях автошколы		Январь	
6	Кузин В.И.	Выступление на ПЦК	Использование ИКТ в профессиональной деятельности	ПМ 03	Май	
7	Лелекова Г.Р.	Выступление на заседании ПЦК, выпуск методических рекомендаций, разработок	Проведение комплекса антитеррористических мероприятий в ГПОУ	БЖ	Ноябрь	
8	Лисовская В.А.	Выступление на заседании ПЦК, статья в «Методический вестник», выпуск методических рекомендаций, разработок	Реализация ценностного опыта Макаренко А.С. в воспитании современной молодежи	Психология общения	Февраль	
9	Парягина В.Н.	Выступление на ПЦК, статья в «Методический вестник», выпуск методических разработок, рекомендаций	Организационные основы деятельности руководителя	Техническая механика	Декабрь	

10	Попова Е.П.	Выступление на заседании ПЦК, выпуск методических разработок, рекомендаций	Влияние гендерных и возрастных особенностей на деятельность педагогического коллектива	Общая и профессиональная психология	Ноябрь	
11	Рябко Е.И.	Самообразование, выступление на ПЦК, статья в «Методический вестник», выпуск методических разработок, рекомендаций	Классное руководство: методы и методики педагогического сопровождения	БЖ	Март	
12	Титов Б.А.	Выступление на заседании ПЦК, выпуск методических разработок, рекомендаций	Консультативная работа педагога как форма внеучебного сопровождения студентов	ПМ 05, 04	Апрель	
13	Игуменова Е.М.	Самообразование. Выступление на ПЦК, статья в «Методический вестник», выпуск методических разработок, рекомендаций	Педагогическое сопровождение деятельности педагога профессионального образования: создание корпоративной среды	ПМ 02	Октябрь	
14	Куркова Е.В.	Выступление на заседании ПЦК, статья в «Методический вестник»	Профессиональная адаптация: трудности, успехи.	ПМ 01	Декабрь	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п\п	Содержание дисциплины	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственные
1	Проверка требований ФГОС СПО	СЕНТЯБРЬ – МАРТ	Соответствие требованиям ГОС СПО и службы стандартизации	Анализ содержания учебно-планирующей документации преподавателей	Игуменова Е.М.
2	Контроль за накопляемостью оценок	ЕЖЕМЕСЯЧНО	Применение активных форм контроля знаний	Посещение учебных занятий	Преподаватели
3	Контроль качества преподавания	ЕЖЕМЕСЯЧНО	Повышение качества знаний студентов	Посещение учебных занятий	Преподаватели
4	Контроль обеспечения проведения промежуточной аттестации	ПО ПЛАНУ	Уровень знаний студентов	КОС	Преподаватели
5	Контроль качества профориентационной работы	По плану	Контингент студентов	Анализ работы	Халимова В.Л.

ПЛАН ДЕКАДЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

13.11.2017 – 24.11.2017

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные за проведение
Конкурс «Мы – лучшие водители»			
1	Теоретический экзамен: сдача правил дорожного движения	13.11	Ионов В.Н., Игуменова Е.М.
2	Технический экзамен: выполнение ремонтных работ	14.11	Казанцев А.Ю., Игуменова Е.М.
3	Практический экзамен: вождение автомобиля	15.11	Кузин В.И., Игуменова Е.М.
6	Практический экзамен: оказание первой медицинской помощи	16.11	Рябко Е.И.
7	День студента	17.11	Игуменова Е.М.
Вторая неделя декады			
8	Игра Лисовской В.А.	20.11	Лисовская В.А.
9	Мероприятие Поповой Е.П.	21.11	Попова Е.П.
10	Мероприятие Парягиной В.Н.	22.11	Парягина В.Н.
11	Мероприятие Белявцевой Е.С.	23.11	Белявцева Е.С.
12	Мероприятие Лелековой Г.Р.	24.11	Лелекова Г.Р.
13	День матери	25.11	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании предметно (цикловой) комиссии

Дисциплин профессионального цикла № 1

«25» сентября 2017 г.

Протокол № 1

Председатель П(Ц)К _____ Н.А.Дракунова

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебно-методическим отделом

_____ Шумилова В.Д.

ПЛАН РАБОТЫ

**предметной (цикловой) комиссии
дисциплин профессионального цикла № 1
на 2017 - 2018 учебный год**

Чита 2017

ЦЕЛЬ: Совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности колледжа, направленное на повышение качества образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- 1 Формирование комплексного методического обеспечения специальностей путем:
 - создания учебно - методических комплексов;
 - разработки учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2 Создание условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.
- 3 Оказание практической методической помощи педагогическим работникам.
- 4 Освоение преподавателями современных технологий обобщения, написания, представления собственного педагогического опыта на различных уровнях.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- 1 Организационное
- 2 Учебно-методическое
- 3 Контролирующее

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КАЧЕСТВА

- Выполнение годового плана учебно-методической деятельности ПЦК - не менее 90%
- Выполнение плана учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей рабочими программами, учебно-методическими комплексами, материалами контроля - не менее 100%.

СОСТАВ КОМИССИИ

№	Фамилия, имя, отчество	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил по специальности, год окончания	Стаж			Преподаваемые дисциплины	Повышение квалификации	Аттестация
			Всего	В т.ч. педагогический				
				всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине			
1	Балабина Анна Владимировна	Читинский государственный профессионально-педагогический колледж,2001г.	16,2	16,2	16,2	Материаловедение; Технология швейных изделий	15.11.13	11.06.14 первая категория
2	Беглярова Оксана Юрьевна	Северо – осетинский техникум сов.торговли,1980г	28,2	12,5	12,5	ПМ 01,ПМ 02,ПМ03,ПМ04	12.12.2014	.11.15 первая категория
3	Бекшенева Зинаида Леонтьевна	Новосибирский институт сов.кооперат.торговли,1988г.	53,11	33,11	5	ПМ 01,ПМ 02,ПМ03,ПМ04	-	01.12.2014 соответствие
4	Бердникова Татьяна Борисовна	ГОУ ВПО Читинский государственный университет, «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»,2005г.	11,4	7,9	7,9	ПМ 01,ПМ 02,ПМ 03	20.02.15	26.12.12 соответствие
5	Дракунова Наталья Александровна	Читинский государственный технический университет, «Мелиорация, рекультивация и охрана земель»,2002г.	19,10	15	15	ПМ03,ПМ02 Топографическая графика	09.10.14 г.	30.11.15 первая категория
6	Корнеева Екатерина Юрьевна	Сибирский университет потребительской кооперации «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах» 2002г., ГОУ ВПО «Читинский гос.университет» «Антикризисное управление» 2006г.	15,1	13	13	ПМ 05; ПМ 06	16.11.12	29.04.13 первая категория

7	Лаптева Ольга Анатольевна	Читинский индустриально-педагогический колледж, 1996г, Забайкальский государственный университет им. Чернышевского, 2001г.	21	21	10	Конструирование одежды; Технология швейных изделий; Профессиональный модуль 05;	03.12.14г.	08.12.15 Высшая категория
8	Матвеева Юлия Анатольевна	Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса, 2002г. Заб.гос. гуманитарный педагогический университет им. Чернышевского, 2007г.	7,6	7,6	6			
9	Миновская Светлана Петровна	Новосибирский институт сов. кооперат. торговли, 1992г.	23,7	8	1		30.11.07 18.11.09	
10	Ноздрина Наталия Владимировна	ФГОУ СПО Читинский сельскохозяйственный техникум, 2006г. Студентка заочного отделения ГПОУ Заб.гос.колледж	14,9	12,9	0	Практики отделения ТПОП	18.07.2017	
11	Перебоева Наталя Захаровна	Иркутский заочный технологический техникум, 1984г.	43,10	28,10	10,5	Оборудование швейных предприятий; Моделирование методом наколок	16.11.07	11.06.14
12	Слепкова Надежда Викторовна	Красноярский государственный аграрный университет, 1997 г.	18,1	15,8	15,8			
13	Хаматдинова Зинаида Александровна	Новосибирский институт сов.кооперат.торговли, 1987г.	35,7	15,1	15,1	ПМ 01, Экономика организации, Бух.учет	08.04.11	01.12.14 соответствие
14	Шевчугова Марина Николаевна	Заб.гос.педагогический университет,»Технология и предпринимательство», учитель технологии и предпринимательства, 2006г.	14	14	14	ПМ 04, Инженерная графика, Типология зданий	05.11.13	18.11.15 первая категория
15	Широнина	Сретенский педагогический	14	14	14	Живопись с основами	23.06.15	06.03.13

	Ольга Владимировна	колледж, 2003г.; Забайкальский аграрный институт, 2009г.				цветоведения; Рисунок с основами перспективы; История ИЗО; Дизайн и рекламные технологии; ТХОМ		первая категория
16	Шумилова Виктория Дмитриевна	Иркутский институт народного хозяйства, 1989г.	30,8	19,8	19,8	Экономика отрасли, Экономика организации, Основы менеджмента и маркетинга	26.02.14	06.03.13 Высшая категория
17	Шамшурина Галина Александровна	ГПОУ Забайкальский государственный колледж, 2017г	0	0	0	Производственное обучение, учебная практика		

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	№ п/п	Содержание	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Заседание № 1	1	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Дракунова Н.А.	Протокол заседания	
	2	Корректировка рабочих программ по стандартам		Члены ПЦК	Рабочие программы	
	3	Планирование методических разработок для заочного отделения		Члены ПЦК	Методические разработки	
	4	Разработка мероприятий предметной недели		Члены ПЦК	Протокол	
Заседание № 2	1	Особенности корпоративного стиля учебного заведения	октябрь	Широнина О.В.	Доклад	
	2	Проведение предметной недели		Члены ПЦК	Протокол	
	3	Разработка и утверждение методических указаний		Члены ПЦК	Протокол	
Заседание № 3	1	Утверждение экзаменационного материала. Утверждение тем курсовых и дипломных работ	ноябрь	Члены ПЦК	Экзаменационный материал	
	2	Подготовка кадров с учетом стандартов World Skills		Лаптева О.А. Ноздрина Н.В.	Доклад	
Заседание № 4	1	Утверждение экзаменационного материала.	декабрь	Члены ПЦК	Экзаменационный материал	
	2	Требования к участию в научно – практических конференциях		Шумилова В.Д	Доклад	
	3	Итоги работы предметно-цикловой комиссии за I семестр 2017-2018 учебного года		Дракунова Н.А.	Отчет	
Заседание № 5	1	Уроки производственного обучения по отраслям	январь	Перебоева Н.З. Балабина А.В. Ноздрина Н.В. Шашмурина Г.А. Бердникова Т.Б.	Доклад	

	2	Анализ успеваемости и посещаемости студентов за I семестр 2016-2017 учебного года		Члены ПЦК	Ведомость	
Заседание № 6	1	Самообразование - как условие профессионального роста педагога	февраль	Шевчугова М.Н.	Доклад	
	2	День открытых дверей		Члены ПЦК	Отчет	
	3	Методы формирования экономического мышления студентов		Хаматдинова З.А.	Доклад	
Заседание № 7	1	Работа «малых групп» на практических занятиях как метод формирования профессиональных компетенций	март	Дракунова Н.А.	Доклад	
	2	Утверждение плана профориентационной работы, графика командировок.		Члены ПЦК	Отчет	
	3	Участие в студенческих научно – практических конференциях		Члены ПЦК		
	4	Ярмарка, отделение ТПОП		отделение ТПОП		
Заседание № 8	1	Профориентационная работа. Подготовка к участию в ярмарке профессий.	апрель	Члены ПЦК	Отчет	
	2	Методическое обеспечение учебных занятий по МДК 06.01 «Управление структурным подразделением» на заочном отделении		Корнеева Е.Ю.	Доклад	

Заседание №9	1	Оформление экспозиции минералов Забайкальского края	май	Дракунова Н.А.		
	2	Утверждение экзаменационного материала к ГИА; проведение ГИА		Члены ПЦК	Протокол	
Заседание № 10	1	Планирование работы ПЦК на новый учебный год, темы методических разработок преподавателей	июнь	Члены ПЦК	План работы	
	2	Итоги работы предметно-цикловой комиссии за II семестр 2017-2018 учебного года			Отчет	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Форма метод. работы	Тема	Дисциплина	Сроки исполнени я	Отметка о выполнен ии
1	Балабина Анна Владимировна	Разработка методических указаний	Методические разработки по учебной и производственной практике по ПМ 05	ПМ 05		
2	Беглярова Оксана Юрьевна	Разработка методических указаний для заочного отделения	Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение»	ПМ 04 МДК 04.01		
3	Бекшенева Зинаида Леонтьевна	Разработка методических указаний для заочного отделения	Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения по специальности 19.02.10. «Технология продукции общественного питания»	ПМ 01, ПМ 02		
4	Бердникова Татьяна Борисовна	Разработка методических рекомендаций	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по ПМ 01 для студентов заочного отделения специальности ИСОГД	ПМ 01 МДК 01.01 Топографо – геодезические работы по созданию геодезических и картографических основ кадастра		
5	Дракунова Наталья Александровна	Учебное пособие Выступление на ПЦК	Краткий курс лекций по ПМ 04 МДК 04.02 Работа «малых групп» на практических занятиях как метод формирования профессиональных компетенций	ПМ 04 МДК 04.02		

6	Лаптева Ольга Анатольевна	Разработка методических указаний Выступление на ПЦК	Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» Подготовка кадров с учетом стандартов World Skills	ПМ 01		
7	Миновская Светлана Петровна	Разработка методических указаний	Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения по специальности 19.02.10. «Технология продукции общественного питания»	ПМ 06		
8	Перебоева Наталья Захаровна	Разработка методических указаний	Методические разработки по учебной и производственной практике по ПМ 05	ПМ 05		
9	Ноздрина Н.В.	Разработка методических указаний Выступление на ПЦК	Методические разработки по учебной и производственной практике ТПОП проф. Подготовка кадров с учетом стандартов World Skills			
10	Корнеева Екатерина Юрьевна	Разработка методических указаний	Методическое обеспечение учебных занятий по МДК 06.01 «Управление структурным подразделением» на заочном отделении	ПМ 06		

11	Хаматдинова Зинаида Александровна	Разработка методических указаний Выступление на ПЦК	Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» по дисциплине «Экономический анализ» Методы формирования экономического мышления студентов	ПМ 01		
12	Шевчугова Марина Николаевна	Разработка методических рекомендаций Выступление на ПЦК	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Инженерная графика» для студентов заочного отделения специальности ИСОГД Самообразование - как условие профессионального роста педагога	Инженерная графика		
13	Широнина Ольга Владимировна	Разработка методических рекомендаций Выступление на ПЦК	1. Написание реферата по дисциплинам «История дизайна», «История изобразительного искусства»; 2. Методика работы над экзаменационной постановкой по дисциплинам: «Рисунок с основами перспективы» и «Живопись с основами цветоведения» Особенности корпоративного стиля учебного заведения			

14	Шумилова Виктория Дмитриевна	Разработка методических указаний для студентов заочного отделения Выступление на ПЦК	Методическое обеспечение заочного отделения методическими указаниями по выполнению контрольных работ Требования к участию в научно – практических конференциях			
15	Матвеева Юлия Анатольевна	Разработка методических рекомендаций	Методические указания к выполнению дипломной работы по специальности «Дизайн»			
16	Слепкова Надежда Викторовна	Разработка методических указаний для студентов заочного отделения	Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения по специальности 19.02.10. «Технология продукции общественного питания»	ПМ 04		
17	Шамшурина Галина Александровна	Выступление на ПЦК	Организация производственного обучения по специальности «Технология продукции общественного питания»			

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание дисциплины	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственные
1	Контроль за своевременным и правильным составлением и написанием методических разработок	В течение года	Соответствие метод. разработок требованиям гос. стандартов	Анализ методических разработок	Дракунова Н.А.
2	Контроль накопляемости оценок	ежемесячно	применение активных форм контроля знаний	посещение уроков, проверка журналов	преподаватели
3	Контроль качества знаний студентов	Рубежный контроль, 1 ноября, 1 апреля, результаты сессии	повышение качество знаний	посещение уроков	преподаватели
4	Контроль качества проведения учебных занятий	по плану взаимопосещений	качество преподавания	вопросы, билеты, тесты	преподаватели
5	Рейтинг преподавателей	По плану	Стимулирование работы преподавателей	Отчет	Преподаватели
6	Рейтинг кабинетов	По плану	Стимулирование работы заведующих кабинетами	Отчет	Заведующие кабинетами

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И.М.Ястребова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Информатизация учебного процесса и автоматизация управления колледжа.

Задачи:

- 1 Развитие материально-технической базы информатизации колледжа.
- 2 Использование современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
- 3 Автоматизация деятельности различных служб колледжа с использованием программы «1С:Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Предприятие Библиотека колледжа».
- 4 Наполнение электронной базы и обеспечение развития единой образовательной информационной среды «Сетевой город. Образование»
- 5 Работа с базой ФРДО
- 6 Наполнение электронными ресурсами, техническая и информационная поддержка сайта ОУ.
- 7 Работа с методическим центром.
- 8 Работа с воспитательным центром.
- 9 Работа с базой автошколы.
- 10 Работа с госуслугами.
- 11 Повышение квалификации сотрудников колледжа в области ИКТ.
- 12 Лицензирование программного обеспечения.

Совершенствование преподавание дисциплин

Мероприятия/Направления	Сроки	Ответственные
Создание и поддержка электронной почты отделов	сентябрь 2017 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Ознакомление преподавателей с учительскими порталами (практическое занятие)	октябрь 2017 года	Гусакова Я.В.
Работа с базой ФРДО	сентябрь, октябрь, ноябрь 2017 года, июнь, июль 2018 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Ознакомление преподавателей с Интернет-ресурсами	октябрь – ноябрь 2017 года	Бондарь А.Н., Гусакова Я.В., Говорова А.А.
Создание личного сайта преподавателя	октябрь – ноябрь 2017 года	Говорова А.А. Гусакова Я.В. Мягкова О.С.
Работа с рисунками в MS Word (создание сертификатов, грамот, открыток и т.д.) (мастер-класс)	ноябрь 2017 года	Говорова А.А. Гусакова Я.В.
Помощь в создании презентаций	декабрь 2017 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Организация антивирусной защиты	январь 2018 года	Бондарь А.Н.
Проведение обучающих семинаров по работе в единой образовательной информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент)	январь 2018 года	Говорова А.А.
Создание электронных образовательных ресурсов (электронный УМК, электронные методические рекомендации, электронные пособия и т.д.) в программе Site Edit (мастер-класс)	февраль 2018 года	Говорова А.А.
Создание электронных методических пособий	февраль 2018 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Обеспечение технической поддержки и оформление печатных изданий при проведении конференции «Наука. Поиск. Молодость.»	март 2018 года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Создание электронного учебника (практическое занятие) в программе Constructor Electronic books	апрель 2018 года	Мягкова О.С.
Поддержка Web-сайта колледжа	В течении года	Мягкова О.С., Бондарь А.Н.
Организация работы в локальной сети колледжа	В течении года	Бондарь А.Н.
Техническая поддержка в единой образовательной	В течение года	Говорова А.А.

информационной среде «Сетевой город. Образование» (Контингент)		Бондарь А.Н.
Работа с госуслугами	В течение года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В.
Работа с методическим и воспитательным центрами	В течение года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.
Работа с базой автошколы	В течение года	Гусакова Я.В.
Издание печатной продукции колледжа: «Методический вестник», проспектов, грамот, сертификатов и т.д.	В течении года	Говорова А.А. Бондарь А.Н. Гусакова Я.В. Рябко Н.В.

Укрепление материально-технической базы

Мероприятия/Направления	Сроки	Ответственные
- Модернизация компьютерной техники	В течение года	Системный администратор, техник
- Приобретение лицензионного программного обеспечения	В течение года	Системный администратор
- Приобретение мультимедийной аппаратуры (проекторы, интерактивная доска)	В течение года	Системный администратор
- Приобретение ПК	В течение года	Системный администратор

Использование ИКТ в УП

Мероприятия/Направления	Сроки	Ответственные
- Приобретение мультимедийной аппаратуры (проекторы, интерактивная доска)	В течение года	Системный администратор
- Приобретение ПК	В течение года	Системный администратор

Информатизация управления

Мероприятия/Направления	Сроки	Ответственные
- Сопровождение «1С:Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения»	В течение года	Системный администратор, техник
- Работа с базой ФРДО	В течение года	Информационный центр
- Работа с госуслугами	В течение года	Информационный центр

Повышение квалификации

Мероприятия/Направления	Сроки	Ответственные
- Самообразование	В течение года	Информационный центр

Организационные мероприятия

Мероприятия/Направления	Сроки	Ответственные
- Контроль над эффективным использованием кабинетов информатики	В течение года	Системный администратор, техник
- Организация работ по обслуживанию и ремонту оргтехники	В течение года	Системный администратор
- Организация проведения on-line видеоконференций	В течение года	Системный администратор

- Настройка программного обеспечения ПК	В течение года	Системный администратор
---	----------------	-------------------------

ПЛАН
работы социального педагога ГПОУ
«Забайкальский государственный
колледж»
на 2017-2018 учебный год
Симоновой И.А.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1 Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите личности студентов.
- 2 Изучать психолого-медико-педагогические способности студентов, микросреды пребывания, условия жизни.
- 3 Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.
- 4 Принимать меры по социальной защите и социальной помощи.
- 5 Осуществлять работу по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг студентов из числа сирот оставшихся без попечения родителей.
- 6 Взаимодействовать с преподавателями, родителями, воспитателями, опекунами, специалистами социальных служб в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

- Индивидуальная работа со студентами; относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Организация коллективной деятельности и общения;
- Организация воспитывающей среды;
- Организация повседневного быта студентов;
- Координация действий по сотрудничеству с другими педагогами, воспитателями, родителями, опекунами, в процессе развития личности студента

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Соц. педагог
2	Оформление приказа о зачислении студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение	1-2 сентября	Соц. педагог
3	Работа с документами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Соц. педагог
4	Адаптация студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новом коллективе (индивидуальные беседы)	Сентябрь-декабрь	Соц. педагог Кл. руководитель Воспитатель Психолог
5	Адаптация студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии	Сентябрь-декабрь	Соц. педагог Кл. руководитель Воспитатель Психолог
6	Знакомство с Уставом колледжа, правами и обязанностями. Проведение общего собрания.	Сентябрь	Соц. педагог Воспитатели
7	Временная регистрация студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии по адресу: г. Чита, ул. Донецкая, 20	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог Отдел кадров Зав. общежитием
8	Знакомство с правилами проживания в общежитии	Сентябрь	Воспитатели

9	Составление социального паспорта студентов колледжа	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель
10	Работа с опекаемыми студентами и их опекунами (по телефону, посещение на дому, письма, телеграммы)	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель
11	Работа со студентами, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их классными руководителями, родственниками (встречи, письма, телеграммы)	В течение года	Соц. педагог
12	Связь с органами опеки районов Забайкальского края и г. Читы	В течение года	Соц. педагог
13	Обследование условий жизни студентов, проживающих в общежитии и дома, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог
14	Оказание материальной помощи студентам (по возможности)	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель
15	Работа с личными делами студентов, опись документов, находящихся в личном деле	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель
16	Индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения в поведении. «Трудные студенты»	В течение года	Соц. педагог Кл.руководитель Психолог
17	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель Психолог
18	Организация быта студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель Воспитатели
19	Контроль условий быта студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии	В течение года	Соц. педагог Кл.руководитель Воспитатели Администрация общежития
20	Выявление студентов, имеющих разные группы инвалидности	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог Кл. руководитель
21	Оказание материальной помощи студентам, имеющим инвалидность	В течение года	Администрация колледжа
22	Оформление студентам-сиротам свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Сентябрь-ноябрь	Соц. педагог
23	Оформление банковской карты ОАО «Росбанк»	Сентябрь- октябрь	Соц. педагог Учебная часть
24	Оформление пенсионного удостоверения в случае необходимости	В течение года	Соц. педагог
25	Решение вопросов о закреплении жилой площади за студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог
26	Участие в работе педагогического совета,	В течение года	Соц. педагог

	методических совещаний, семинарах, цикловых комиссий, объединений МО классных руководителей		
27	Организация медицинского обслуживания студентов (прививки, медицинский осмотр)	В течение года	Мед. работник
28	Оказание материальной помощи студентам-сиротам на приобретение лекарств согласно медицинскому заключению	По мере необходимости	Администрация колледжа
29	Рейды по общежитию	В течение года	Соц. педагог
30	Материальное обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Стипендия; Питание; Обмундирование; Канцелярские товары; Проезд по городу; Проезд к месту жительства на летних каникулах; Пособие по выпуску	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в год По окончании колледжа	Администрация колледжа Бухгалтерия Соц. педагог
31	Зимняя занятость студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь-январь	Соц. педагог Администрация колледжа
32	Летняя занятость студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август	Соц. педагог Администрация колледжа
33	Разрешение проблемных и конфликтных, ситуаций, оказание психолого-педагогической помощи	В течение года	Психолог
34	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Психолог
35	Связь с органами ОВД, УВД города и районов Забайкальского края	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель
36	Составление психолого-педагогической характеристики на студентов-сирот	В течение года	Педагог-психолог

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

_____ И.М. Ястребова

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки на 2017-2018 учебный год

Цели и задачи работы библиотеки

- Обеспечение и расширение участникам образовательного процесса информационного пространства;
- наполнение фонда учебной и методической литературой нового поколения;
- наполнение фонда электронными учебниками;
- формирование навыков пользования библиотекой: обучение поиску, отбору и критической оценки информации;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации студентов, развитии их творческого потенциала;
- формирование интересов, любви к родному краю;
- формирование профессиональных знаний и умений.

ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Перерегистрация читателей. Добиться 100% охвата студентов нового набора.	Сентябрь	Библиотекарь	
2	Работа с фондом библиотеки: а) ремонт книг; б) составление графика выдачи учебников студентам 1 курса; в) определить студенческий состав «Совета колледжа». Познакомить с планом работы на учебный год. г) работа с периодикой д) списание ветхой и устаревшей литературы. .	в течение года в течение года в течение года в течение года	Библиотекарь Библиотекарь Зав. библиотекой Зав. библиотекой	
3	Проведение санитарного дня	1 раз в месяц	Работники библиотеки	

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА

1	Комплектование книжного фонда через книжную торговую сеть г. Читы.	в течение года	Зав.библиотекой
2	Комплектование книжного фонда учебниками издательствами «Юрайт», «Академия», «Феникс».	в течение года	Зав.библиотекой
3	Работа со вновь поступившей литературой: - обработка новой литературы; - ведение учебно-регистрационной картотеки.	по мере поступления	Зав.библиотекой
4	Провести подписку периодических изданий на 2017-2018 учебный год	Сентябрь Апрель	Зав.библиотекой

МАССОВАЯ РАБОТА

Стенды			
1	День знаний	Сентябрь	Зав.библиотекой Библиотекарь
2	Международный день учителя	Октябрь	
3	125 лет со дня рождения Цветаевой М.И. поэтессы (1892 – 1941).	Октябрь	
4	130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887 – 1964)	Ноябрь	
5	165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852-1912)	Ноябрь	
6	День Героев Отечества в России	Декабрь	
7	135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945)	Январь	
8	День студента. Татьянин день	Январь	
9	День Защитников Отечества	Февраль	
10	145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954)	Февраль	
11	235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783-1852)	Февраль	
12	Международный женский день восьмое марта	Март	
13	150 лет со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868-1936)	Март	
14	Всемирный день книги и авторского права	Апрель	
15	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.	Май	
16	115 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903-1958)	Май	
17	85 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского	Май	

Выставки			
1	Книжные выставки: - новой (поступившей) литературы; - периодических изданий по специальностям; - выставки методической литературы для преподавателей.	Ежемесячно	
2	«Календарь знаменательных и памятных дат».	Ежемесячно	
3	День озера Байкал	Сентябрь	
4	День работников пищевой промышленности.	Октябрь	
5	Всемирный день молодежи.	Ноябрь	
6	День Октябрьской революции 1917 года	Ноябрь	
7	День матери в России	Ноябрь	
8	День памяти Неизвестного солдата, защитника Отечества	Декабрь	
9	День Героев Отечества в России	Декабрь	
7	Краеведение. Конференция «Люблю тебя, мой край родной» (заповедники, национальные парки, культура, обычаи, язык и т.д.)	Январь	Библиотекарь, Преподаватель экологии
8	День защитника Отечества	Февраль	
9	Всемирный день поэзии. Поэзия М.Вишнякова – забайкальского поэта	Март	Библиотекарь, преподаватель русского языка
10	Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Преподаватель физики, библиотекарь
11	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.	Май	

ПЛАН – СЕТКА МЕРОПРИЯТИЙ

Сентябрь	Библиографический урок	Все 1 курсы очного отделения
	Знакомство с библиотекой, правилами пользования библиотекой. Экскурсия. Регистрация студентов в библиотеку. Выдача по графику учебников студентам 1 курса. Оформление заявки на электронные учебники. <u>Стенд</u> , ко дню знаний <u>Выставка</u> , посвящённая озеру Байкал.	
Октябрь	Библиографический урок	Все 2 курсы очного и 3 курсы заочного отделения
	Обучение пользованию картотекой. Выдача учебников. Подписка на 1-е полугодие 2018 года. <u>Стенд</u> : Международный день учителя. - 125 лет со дня рождения Цветаевой М.И. поэтессы (1892 – 1941). <u>Выставка</u> , посвященная ко дню работников пищевой промышленности	
Ноябрь	Библиографический урок	Студенты 1-2 курсов
	Проведение недели науки с 13 по 17 ноября совместно с воспитательным центром <u>Стенд</u> : - 130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887 – 1964); - 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852-1912). Поездка в библиотеку Граубина (по совместному сетевому плану - графику).	

Декабрь	Библиографический урок	Студенты 3-4 курсов 1-2 курсов 1 курс
	Обучение пользованию электронными учебниками. Как подготовить доклад, реферат, сообщение. <u>Выставка:</u> - день памяти Неизвестного солдата, защитника Отечества; - день Героев Отечества в России.	
Январь	Библиографический урок	3-4,5 курсы
	Правила оформления библиографических ссылок в курсовых работах. Конференция: «Люблю тебя, мой край родной»: - конкурс презентаций о Забайкальском крае; - выставка поделок из подручного материала; - фото – выставка картин природы, животного мира. <u>Стенд</u> - 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945); - день студента. Татьянин день.	
Февраль	Библиографический урок	3-4,5 курсы
	Стандарт организации. Как правильно написать и оформить курсовую работу. Поездка в библиотеку им. Граубина (по их плану). <u>Выставка</u> посвященная ко Дню Защитников Отечества. <u>Стенд:</u> - 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954) - 235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783-1852)	
Март	Библиографический урок	Дизайн – 2,3 курс ИСОГД – 2 курс
	Обзор новинок в периодике для преподавателей и классных руководителей.	

	Встреча с писателями Забайкальского края.	
Апрель	Библиографический урок	4,5 курсы Дизайн – 1,2 курса ТПОП – 1,2 курса
	Стандарт организации в отчете по практикам. Всемирный день космонавтики и авиации. <u>Стенд</u> : Всемирный день книги и авторского права Подписка на 2 полугодие 2018 г.	
Май	Библиографический урок	Студенты всех специальностей и курсов
	Конференция (или конкурс выразительного чтения стихов о войне) по книгам о войне. Встреча с детьми Великой Отечественной войны. <u>Выставка</u> «Великая победа».	
Июнь	Библиографический урок	
	Подведение итогов работы. Составление плана на новый учебный год.	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Забайкальский
государственный колледж»

_____ И.Н. Любин

Единый график контроля качества

№ п/п	Что контролируется	Цель и содержание контроля	Месяцы										Кто контролирует	Где и как подводятся итоги
			09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1	Соответствие: образовательный стандарт – учебный план – педагогическая нагрузка (тарификация) – расписание занятий (очная и заочная формы обучения)	Выявление соответствия учебного процесса образовательным стандартам	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ястребова И.М. Парягина В.Н. Лисовская В.А. Рябко Е.И.	Совет колледжа
2	Состояние учебно-методического комплекса по специальностям (очная и заочная формы обучения)	Проверка состояния УМК по отделениям специальностям	x				x				x		Ястребова И.М. Шумилова В.Д. Мягкова О.С.	Совет колледжа, заседания методического совета предметно-цикловых комиссий
3	Состояние номенклатуры дел колледжа	Проверка ведения дел в соответствии с номенклатурой	x				x				x		Мягкова О.С. Насырова Г.К.	Совет колледжа
4	Работа с контингентом студентов (очной и заочной форм обучения)	Проверка приказов, состояние личных дел студентов, ведение учебно-воспитательной документации	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Парягина В.Н. Лисовская В.А.	Педагогический совет
5	Расписание занятий и график образовательной деятельности (очная и заочная формы обучения)	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану и графику образовательной деятельности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ястребова И.М. Лисовская В.А. Рябко Е.И.	Методический совет, педагогический совет
6	Ведение учебных журналов (очное и заочное обучение)	Регулярность и правильность	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Парягина В.Н. Лисовская В.А.	Совет колледжа, заседание предметно-

		заполнения и ведения журналов теоретического и практического обучения курсовой подготовки											Рябко Е.И.	цикловых комиссий
7	Текущая успеваемость студентов (очная форма)	Проведение в ноябре, апреле рубежного контроля текущей успеваемости студентов, анализ результатов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ястребова И.М. Парягина В.Н.	Педагогический совет
8	Промежуточная успеваемость студентов (очной и заочной формы обучения), итоговая успеваемость (очная и заочная формы)	Проверка содержания КОСов, организации дипломного проектирования, анализ результатов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ястребова И.М. Парягина В.Н. Лисовская В.А.	Педагогический совет, заседания методических советов, отзывы председателей ГАК, отчеты об успеваемости
9	Посещаемость студентов (очной и заочной форм обучения)	Анализ посещаемости студентами, анкетирование студентов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Парягина В.Н. Лисовская В.А. Мягкова О.С.	Совет колледжа. Отзывы о посещенных внеклассных мероприятиях, отчет методиста по анкетированию
10	Внеклассная работа со студентами (очная форма)	Анализ планирования и организации внеклассных мероприятий (работа клубов, кружков, секций, внеклассная работа по дисциплинам), анкетирование студентов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Лоншакова Ю.И. Лоскутникова В.И.	Совет колледжа. Отзывы о посещенных внеклассных мероприятиях, отчет психолога по анкетированию
11	Проведение предметных декад	Содержание и организация предметных декад	По графику проведения предметных декад										Шумилова В.Д. Мягкова О.С. Председатели ПЦК	Педагогический совет, отчеты методистов, приказы, отзывы о посещенных

															мероприятиях
12	Профессиональная практика	Учебно-методическая документация (программа практик), студенческая документация (отчет по практике), выборочное посещение мест практики, анкетирование студентов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Лаптева О.А. Руководители практик	Совет колледжа, зам. директора по УПР, отчеты о проведении практики, отзывы социальных партнеров
13	Издание учебно-методических пособий	Соответствие плану издания учебно-методических пособий	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Шумилова В.Д. Мягкова О.С.	Методический совет
14	Состояние материально-технической базы	Санитарное состояние, развитие материально-технической базы	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Любин И.Н. Ястребова И.М. Патраев А.К. Соколова М.В. Заведующие кабинетами	Инструктивно-методические совещания, протоколы проверки санитарного состояния кабинетов
15	Профориентационная работа	Состояние профориентационной работы, организация экскурсий, дежурство в приемной комиссии		x		x		x		x		x		Халимова В.Л. Хаматдинова З.А. Рябко Е.И.	Совет колледжа, отзывы о днях открытых дверей, о проведенных мероприятиях на районных и краевых ярмарках профессий
16	Трудоустройство выпускников	Подготовка выпускников к трудоустройству, организация встреч с работодателями, анализ в % трудоустройства выпускников	x						x	x	x	x		Халимова В.Л. Лаптева О.А.	Совет колледжа, отчеты о трудоустройстве, справки о трудоустройстве
17	Анализ рынка труда			x			x				x	x		Ястребова И.М. Лаптева О.А.	Совет колледжа, письменные отчеты
18	Работа с различными учебными заведениями и др. организациями	Анализ договоров о сетевом взаимодействии		x		x		x		x		x		Халимова В.Л. Лаптева О.А.	Совет колледжа, отчеты по итогам работы
19	Повышение квалификации	Эффективность	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Шумилова В.Д.	Совет колледжа,

	сотрудников	повышения квалификации сотрудников													отчеты по итогам выполнения графика повышения квалификации
20	Методическая работа	Содержание и организация методической работы	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Шумилова В.Д. Мягкова О.С.	Совет колледжа, методические советы, инструктивно- методические совещания
21	Качество обучения	Анализ качества обучения через посещение уроков, анализ учебно- методической документации, анкетирование студентов	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Шумилова В.Д. Мягкова О.С. Лисовская В.А.	Совет колледжа, отзывы об уроках, отчеты, педагогический совет, аудиторские проверки ООО «Омск-тест»

Примечания:

- план посещения уроков и внеклассных мероприятий для заместителя директора, методиста, педагога-организатора, должно быть не менее 10-12 мероприятий, по которым должны быть составлены письменные отзывы;
- контроль посещаемости, успеваемости студентов доосуществлять постоянно руководителями подразделений, заведующими отделениями, педагогом-организатором;
- контроль качества преподавания осуществляется постоянно учебно-методическим отделом;
- санитарное состояние кабинетов осуществляется постоянно центром административно-хозяйственной работы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ И.Н.Любин
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

на 2017-2018 учебный год

Основные направления по обеспечению	Цели в области качества	Содержание мероприятия	Срок исполнения и внедрения	Ответствен- ный исполнитель	Отмет ка об исполн
---	----------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

качества					ении
1 Требования к документации	Обеспечение управляемости документации СМК, организация работ по СМК	Анализ наличия и содержания документации СМК колледжа	сентябрь -ноябрь 2017 г.	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		Разработка плана документации по СМК	сентябрь -ноябрь 2017 г.	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		Внесение изменений в номенклатуру дел в подразделениях колледжа.	октябрь 2017 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		Разработка ИК процессов	октябрь 2017 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		Обучение СМК – посещение курсов		Специалист СМК Мягкова О.С.	
2 Анализ СМК со стороны руководства за 2017-2018 уч.г.	Обеспечение постоянной пригодности, достаточности и результативности СМК	1 Подготовка материала для анализа СМК со стороны руководства	май- июнь 2018 г	Зам. директора По УР Ястребова И.М.	
		2 Проведение анализа СМК со стороны руководства	май- июнь 2018 г	Зам. директора По УР Ястребова И.М.	
3 Менеджмент ресурсов	Обеспечение ресурсами, требуемыми для поддержания в рабочем состоянии СМК, а также постоянного повышения ее результативности	1 Расчет потребности в ресурсах для развития СМК	ноябрь 2017 г.	Зам. директора по АХД Патраев А.К.	
		2 Выделение ресурсов, необходимых для развития СМК	февраль 2018 г	Директор колледжа Любин И.Н.	
		3 Анализ и при необходимости обновление и переутверждение документов	декабрь 2017 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		4 Идентификация и замена любых устаревших документов	февраль 2018 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	
4 Процессы, связанные с потребителем	Поддержание связи с потребителем, удовлетворение требований потребителей	1 Актуализация информации на сайте колледжа	ноябрь 2017 г апрель 2018 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		2 Проведение анкетирования «Оценка удовлетворенности качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам	4,5 курс – сентябрь 3 курс – декабрь 2 курс – апрель, выпускники, в т.ч. студенты заочного	Специалист СМК Мягкова О.С.	

		среднего профессионального образования» среди студентов колледжа	отделения – июнь 1 курс - июнь		
5 Измерение, анализ и улучшение	Обеспечение соответствия СМК	1 Разработка годовой программы внутренних аудитов на 2017-2018 уч. г.	декабрь 2017 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	
		2 Проведение внутренних аудитов СМК в подразделениях колледжа	май 2018 г	Специалист СМК Мягкова О.С. Комиссия СМК	
		3 Проведения анализа функционирования СМК подготовка выступления на методическом совете по проведенному внутреннему аудиту	июнь 2018 г	Специалист СМК Мягкова О.С.	

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

ГПОУ "ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

