



Правила приема

Рассмотрено на
заседании Совета колледжа
от «26» февраля 2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Н. Любин
«01» марта 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Дата введения 1 марта 2018 года

Чита 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Методист	В.Л. Халимова	26.02.2018г.
Проверил	Специалист по качеству	О.С. Мягкова	27.02.2018г.
Согласовал	Заместитель директора по УР	И.М. Ястребова	28.02.2018г.
Версия: 1.0			Страница 1 из 21

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» в 2018 году (далее — Правила приёма) регламентируют приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утверждённых Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края на 2018-2019 учебный год.

1.2 Правила приёма в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» разработаны на основании: - Конституции РФ;

- Федерального закона от 29.12.2013 г, 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г, № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г, № 36»;

- Устава ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» (далее — колледж), других локальных правовых актов колледжа, регламентирующих правила приема,

1.3 Колледж имеет право проводить приём граждан на основании лицензии Лицензия – серия 75Л02№ 0000185, номер 342 от 09.11 2015г., выданной

Версия: 1.0		Страница 2 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.4 В колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.5 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

1.6 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 1 марта ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным по конкурсу аттестатов.

1.8 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее — приёмная комиссия) на основании лицензии —

Версия: 1.0		Страница 3 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

серия 75Л02 № 0000185, номер 342 от 09.11 2015г., свидетельства о гос аккредитации - серия 75А03 №0000282 рег. номер 04 от 19.06.2017г.

Председателем комиссии является директор колледжа

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения

44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) – 4 года 10 месяцев – 25 человек;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 4 года 10 месяцев – 25 человек;

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» - 3 года 10 месяцев - 25 человек;

54.02.10 – «Дизайн» (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) – 3 года 10 месяцев – 25 человек;

21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» - – 3 года 10 месяцев – 25 человек;

Версия: 1.0		Страница 4 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

и заочной форме обучения

44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) – 20 человек;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» – 20 человек;

19.02.10 «Технология продукции общественного питания» - 20 человек;

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте колледжа www.zabgoscoll.ru и на информационном стенде приёмной комиссии ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

Версия: 1.0		Страница 5 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование);
- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов

3.3.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номерам: 8(3022) 39-26-94, 39-26-60 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

Версия: 1.0		Страница 6 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

4 ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием документов граждан на первый курс по образовательным программам ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» осуществляется:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования - с 18 июня до 15 августа;
- для лиц, поступающих на специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» до 10 августа;
- предоставление документов в оригиналах в приёмную комиссию осуществляется до 15 августа;
- при наличии свободных мест прием документов производится до 25 ноября.

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится с 18 июня по 31 августа, При наличии свободных мест — до 25 ноября текущего года.

Адрес приёмной комиссии: 672023, г. Чита, ул. Юбилейная, 1;

4.2 При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или (и) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта в 2 экз.)
- оригинал или (и) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинскую справку ф.086.

Версия: 1.0		Страница 7 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

4.2.2 Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в колледж военный билет.

4.2.3 Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.2.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение медико-педагогической комиссии,
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.5 Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.6 При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий из числа детей сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к выше перечисленным документам предъявляют документы, подтверждающие их социальный статус в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- паспорт, свидетельство о рождении;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Версия: 1.0		Страница 8 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

а) решение суда о лишении родительских прав;

б) признание родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или находящимися в розыске;

в) свидетельство о смерти;

г) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

д) копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- документы в праве собственности, справка о закрепленном жилье или постановке на льготную очередь, если нет закрепленного жилья.

4.2.7 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- 4 фотографии 3х4;

- медицинскую справку ф.086.

Версия: 1.0		Страница 9 из 21
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ,

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения;

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения (по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

Версия: 1.0		Страница 10 из 21
-------------	--	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г, № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г., №126-ФЗ «О связи», Поступающие направляют заявление, а также необходимые документы на адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов,

4.10 По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригиналы документов, Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления,

4.11 Лица, забравшие документы до завершения приёма документов выбывают из конкурса.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Поступающие на специальность 54.02.01 Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) сдают вступительное испытание «Рисунок с основами перспективы».

Версия: 1.0	Страница 11 из 21
-------------	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Цель вступительного испытания – определить уровень имеющейся у абитуриентов художественной подготовки, практического владения приемами рисунка, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы:

- графические карандаши различной мягкости;
- крепления (зажимы) для листа;
- стирательные резинки.

5.2 Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист. Взамен экзаменационного листа ему выдают бумагу формата А3 и титульный лист экзаменационной работы. На оборотной стороне бумаги, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа:

- поступающий заполняет ФИО;
- член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение 5 астрономических часов выполняет рисунок «Натюрморт», с применением светотеневой моделировки. Экзаменационная постановка включает в себя не менее 3х предметов из гипсовых геометрических примитивов на основе

Версия: 1.0		Страница 12 из 21
-------------	--	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

прямоугольной формы (куб, призма, параллелепипед), и на основе тела вращения (шар, цилиндр, конус).

В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может произвести замену испорченного листа. При этом испорченный лист изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее. На титульном экзаменационном листе делается соответствующая запись с указанием времени, и подписей абитуриента и члена экзаменационной комиссии, выполнившего замену листа.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки.

Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

5.3 Проверка экзаменационных работ:

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Версия: 1.0		Страница 13 из 21
-------------	--	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Для проверки выполненные работы развешиваются в аудитории и оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Проверенные работы остаются в той же аудитории для проведения апелляции.

Экзаменационные работы не возвращаются.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж по специальности 54.02.01 Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Версия: 1.0		Страница 14 из 21
-------------	--	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

Версия: 1.0		Страница 15 из 21
-------------	--	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- д) Для поступающих, имеющих другие патологии создаются необходимые условия в соответствии с потребностями инвалида.

7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

Версия: 1.0		Страница 16 из 21
-------------	--	-------------------



Правила приема

вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.9 Порядок работы определяется «Положением об апелляционной комиссии».

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа для

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

поступающих по очной форме обучения, до 15 сентября - для поступающих по заочной форме обучения (до 25 ноября при наличии свободных мест). 12 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата,

8.2 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.

При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл;

8.3 По истечении сроков предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.4 По фамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям конкурса, размещается на официальном сайте колледжа www.zabgoscoll.ru и информационном стенде с указанием балла аттестата.

8.5 В случае незачисления оригиналы документов выдаются поступающим в течение следующего рабочего дня при предъявлении расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. Персональные данные поступающего блокируются и 3 течение 3-х дней подлежат уничтожению.

8.6 Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Версия: 1.0		Страница 18 из 21
-------------	--	-------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа	И.Н. Любин
Зам.директора по УР	И.М. Ястребова
Зам. директора по УПР	О.А. Лаптева
Зам. директора по УВР	В.И. Лоскутникова
Заведующая очным отделением:	В.Н. Парягина
Заведующая учебно – методическим отделом	В.Д. Шумилова
Специалист по качеству образования	О.С. Мягкова
Ответственный за разработку	Халимова В.Л. Говорова А.А.
Исполнитель:	Хаматдинова З.А.

Версия: 1.0		Страница 19 из 21
-------------	--	-------------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Версия: 1.0		Страница 21 из 21
-------------	--	-------------------