

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Рассмотрено на
заседании Совета колледжа
от «14» июня 2020 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.И. Любин
«14» июня 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

дата введения 1 марта 2020 года
с изменениями на 11 июня 2020 года

Чита 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Т.В. Добрынина	11.06.2020г.
	Юрист	Н.А. Цыпылова	11.06.2020г.
Проверил	Специалист по качеству	Е.С. Белянцева	11.06.2020г.
Согласовал	Заместитель директора по УР	И.М. Ястребова	11.06.2020г.

Версия: 1.0		Страница 1 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» в 2020 году (далее — Правила приёма) регламентируют приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утверждённых Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края на 2020-2021 учебный год.

1.2 Правила приёма граждан в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» (далее — колледж) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г, № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36;
- Устава ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», других локальных правовых актов колледжа, регламентирующих правила приема;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30.04.2019 г. № 497 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2020-2021 учебный год».

- Приказа Министерства просвещения России от 26.05.2020г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

- Распоряжение Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 09.06.2020 г. № 57-р «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

1.3 Колледж имеет право проводить приём граждан на основании лицензии. Лицензия – серия 75Л02 № 0000185, номер 342 от 09.11.2015г., выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.4 В колледж принимаются граждане Российской Федерации(далее граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.5 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», определяются колледжем самостоятельно.

1.6 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 1 марта ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на

Версия: 1.0		Страница 3 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным по конкурсу аттестатов.

1.8 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее — приёмная комиссия) Председателем комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа. 2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности

Версия: 1.0		Страница 4 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них.

2.5 При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в колледже с учетом балла аттестата;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж.

2.4 При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень специальностей по очной форме обучения:

Версия: 1.0		Страница 5 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Специальность	Срок обучения	План набора
Бюджетная основа		
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	4 года 10 месяцев	25
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	3 года 10 месяцев	25
54.02.10 «Дизайн» (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)	3 года 10 месяцев	25
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	3 года 10 месяцев	25
19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	3 года 10 месяцев	25
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	3 года 10 месяцев	25

Перечень специальностей по заочной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора
Бюджетная основа		
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	3 года 10 месяцев	15
21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»	3 года 10 месяцев	15
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	3 года 10 месяцев	15
Коммерческая основа		
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	2 года 10 месяцев	15
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Технология продукции общественного питания»	3 года 10 месяцев	15
19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	3 года 10 месяцев	15
Экстернат (специальности 44.02.06, 21.02.05)	-	5

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами,

Версия: 1.0		Страница 6 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте колледжа www.zabgoscoll.ru и на информационном стенде приёмной комиссии колледжа.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование);
- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов.

3.3.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;

Версия: 1.0		Страница 7 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номерам: 8(3022) 39-26-94, 39-26-60 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4 ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием документов граждан на первый курс по образовательным программам ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» осуществляется:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего - с 01 июня до 25 августа;
- для лиц, поступающих на специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» до 15 августа;
- предоставление документов в оригиналах осуществляется в течение первого учебного года;
- при наличии свободных мест прием документов производится до 25 ноября.

Версия: 1.0		Страница 8 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится с 01 июня по 31 августа, При наличии свободных мест — до 25 декабря текущего года.

Адрес приёмной комиссии: 672023, г. Чита, ул. Юбилейная, 1.

Адрес электронной почты: chgppk@mail.ru

4.2 При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или (и) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта в 3 экз.)
- оригинал или (и) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3х4;
- медицинскую справку ф.086/у;
- справка о допуске к занятиям физической культурой с указанием группы здоровья;
- сертификат профилактических прививок.

4.2.2 Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в колледж военный билет.

4.2.3 Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.2.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления кроме документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящих Правил приема, дополнительно представляют документ, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

Версия: 1.0		Страница 9 из 23
-------------	--	------------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- заключение медико-педагогической комиссии,
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.5 Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса, кроме документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящих Правил приема, дополнительно представляют документ, оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.6 Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляют следующий обязательный пакет документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт;
- постановление об устройстве в детское государственное учреждение;
- свидетельство о смерти родителей (в случае смерти);
- решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав);
- приговор суда о лишении свободы (если родители находятся в местах лишения свободы);
- решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим (если родители находились в розыске);
- постановление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилой площади или о закреплении жилого помещения;
- акт обследования жилого помещения (если у ребёнка есть закреплённая за ним жилая площадь);

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- сберегательные книжки с пенсией по потере кормильца или алиментами (с последней отметкой на момент выпуска из детского дома);
- справка о местонахождении родственников;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- медицинский полис;
- приписное свидетельство (для юношей);
- контактная информация о детском доме (номера телефонов администрации, соц. педагога).

При подаче документов на обучение со всеми абитуриентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов и лиц с ОВЗ проводится индивидуальное собеседование. Собеседование проводится с обязательным участием педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора по УВР ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

При необходимости в целях первичного изучения личных дел и быстрой адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к условиям колледжа на собеседование могут быть приглашены специалисты органов опеки, социальные педагоги других детских домов, лица, заменяющие родителей.

4.2.7 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- 6 фотографии 3х4;
- медицинскую справку ф.086/у;
- сертификат прививок;
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.8 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.7 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

- специальность, для обучения (по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.6 В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ в 2020 году, поступающие могут подать заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) заявление, а также необходимые документы отправляются на адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Версия: 1.0		Страница 13 из 23
-------------	--	-------------------



Правила приема

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа;

2) заявление в электронном формате, а именно документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа, так как прием документов в данный день заканчивается.

Заявление в электронном формате подается:

- посредством электронной почты Колледжа или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7 После получения заявления о приеме Колледж в электронном формате или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.8 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

4.9 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий, стационарной и сотовой связи, мессенджеров.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Колледжа или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты и (или) с использованием дистанционных технологий, стационарной и сотовой связи, мессенджеров.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, содержащих

Версия: 1.0		Страница 15 из 23
-------------	--	-------------------



Правила приема

недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий, стационарной и сотовой связи, мессенджеров.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11 Лица, забравшие заявление и документы до завершения приёма документов выбывают из конкурса.

5 ПОРЯДОК ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

5.1 Целевой приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.55 п.9 на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, при их согласовании с соответствующими органами и их наличием специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

5.2 Количество мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

5.3 В случае, если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, ставит в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

5.4 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в колледже.

5.5 Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 Поступающие на специальность 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)», после подачи заявления о приеме в Колледж, обязаны пройти вступительное испытание проводимое Колледжем с использованием дистанционных технологий, позволяющих обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие поступающего и педагогических работников для оценки наличия у поступающего, определенных творческих способностей необходимых для обучения по программе.

Цель вступительного испытания – определить уровень имеющейся у абитуриентов художественной подготовки, практического владения приемами рисунка, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Перед началом вступительного испытания «Рисунок с основами перспективы» для абитуриентов проводятся консультации посредством стационарной, сотовой связи, интернета, мессенджеров.

Экзаменационные работы не возвращаются.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

6.2 Вступительное испытание по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» проводится 14 августа 2020 г.

6.3 Лица, не вышедшие на вступительное испытание «Рисунок с основами перспективы» по неуважительной причине, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж по специальности 54.02.01 Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Порядок вступительных испытаний по прохождению и предоставлению «Рисунка с основами перспективы», описанный в разделе 6 правил, распространяется на данную категорию абитуриентов в полном объеме.

8 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам вступительного испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

Версия: 1.0		Страница 18 из 23
-------------	--	-------------------



Правила приема

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласия с его результатами.

8.2 Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания, апелляция подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

8.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего способом, которым была подана апелляция.

8.6 Порядок работы комиссии определяется «Положением об апелляционной комиссии».

9 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение первого года обучения.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября, для поступающих по заочной форме обучения - до 25 декабря.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

9.2 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата.

9.3 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.

При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл:

44.02.06 «Профессиональное обучение»

Специализация «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - физика;

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» - химия;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - физика;

19.02.10 «Технология продукции общественного питания» - химия;

54.02.10 «Дизайн» (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий) – история;

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» - информатика.

9.3.1 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

9.3.2 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9.4 По истечении сроков предоставления документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

9.5 Пофамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям конкурса, размещается на официальном сайте колледжа www.zabgoscoll.ru и информационном стенде с указанием балла аттестата.

9.6 В случае незачисления, персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

9.7. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Версия: 1.0		Страница 21 из 23
-------------	--	-------------------



Правила приема

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема

СОГЛАСОВАНО

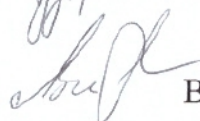
Зам.директора по УР

 И.М. Ястребова

Зам. директора по УПР

 О.А. Лаптева

Зам. директора по УВР

 В.И. Лоскутникова

Заведующая очным отделением

 Е.Ю. Корнеева

Заведующая заочным отделением

 В.А. Лисовская

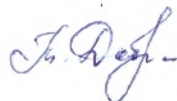
Заведующая учебно – методическим отделом

 В.Д. Шумилова

Специалист по качеству образования

 Е.С. Белявцева

Ответственные за разработку

 Т.В. Добрынина

Юрист

 Н.А. Цыпылова

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замен енных	новых	аннулиро ванных					
1	22	2	-	Приказ Министерства Просвещения РФ от 26.05.2020г № 264		Добрыни на Т.В.	02.06. 2020г.	03.06. 2020г.
2	1	-	-	Распоряжение Министерства образования, науки и молодежной политики Заб. края от 09.06.2020г № 57-р		Добрыни на Т.В.	10.06. 2020г.	11.06. 2020г.