

	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О профориентационной работе в колледже

Регистрационный номер 05.02.04/11



ПОЛОЖЕНИЕ

О профориентационной работе в колледже

Чита 2025

	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О профориентационной работе в колледже

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для осуществления профориентационной деятельности на основе:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
- Постановления Правительства Забайкальского края от 26 декабря 2013 года N 586 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края на период до 2030 года»

1.2 Профориентационная работа и формирование контингента является одним из направлений деятельности ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», включается в план работы структурных подразделений.

1.3 При проведении профориентационной работы и формировании контингента структурные подразделения руководствуются нормативными правовыми актами РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.4 Профориентационная работа координируется директором колледжа.

1.5 Положение принимается и подписывается членами Совета колледжа, утверждается директором. Подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О профориентационной работе в колледже

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами профориентационной работы являются:

- обеспечение пропаганды, рекламы колледжа;
- обеспечение качественного (конкурсного) набора студентов и формирование контингента;
- организация работа приемной комиссии;
- совершенствование организации профориентационной работы и обеспечение сквозной интеграции «Школа-Колледж-ВУЗ».

2 ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организация работы по профориентации осуществляется в школах, лицеях, центрах детского творчества, на предприятиях технического обслуживания и сервиса, центре занятости населения Забайкальского края;

3.2 Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсии школьников в колледже;

3.3 Реклама специальностей и информирование абитуриентов о колледже:

- Размещение информации в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение, баннеры, мессенжеры, интернет);
- размещение информации на сайте колледжа;
- обновление материалов стенда «В помощь абитуриенту»;
- проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул;
- создание агитационных бригад из студентов и проведение совместных конкурсов профессионального мастерства студентов и выпускников школ.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О профориентационной работе в колледже

3.4 Совместная работа с центрами занятости населения, дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий.

3.5 Совместная работа с центром занятости населения, дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий.

3.6 Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в мероприятиях колледжа.

3.7 Организация выполнения бюджетных планов приема и планов набора абитуриентов с полным возмещением затрат на обучение.

3.8 Осуществление связи с предприятиями технического обслуживания и сервиса с целью организации набора в колледж.

3.9 Подготовка необходимой документации и организация работы Приёмной комиссии и вступительных испытаний на специальность «Дизайн» (по отраслям) поступающих в колледж.

3.10 Оформление договоров на коммерческое обучение в колледже.

3.11 Организация заселения студентов нового набора в общежитие и организация контроля за их проживанием в период адаптации.

3.12 Организация периода адаптации поступающих абитуриентов в колледж.

3.13 Индивидуальная работа с первокурсниками и их родителями по вопросам успеваемости и дисциплины в период адаптации.

3.14 Оказание помощи классным руководителям групп нового набора в работе по сохранению контингента.

4 ПРАВА

4.1. Преподаватели и сотрудники, выполняющие профориентационную работу, имеют право представлять учебное заведение, информировать потенциальных абитуриентов о правилах приема в колледж, организовывать и

	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О профориентационной работе в колледже

проводить мероприятия, привлекать студентов к этой деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность сотрудников и преподавателей за представляемую информацию о деятельности колледжа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Профориентационная работа преподавателей и сотрудников строится на основе принципов открытости, коллегиальности и ведется согласно планирующей документации.

6.2 Продолжительность работы осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса.

6.3 Результаты профориентационной деятельности сотрудников и преподавателей обсуждаются на заседании Методического совета, заслушиваются на Педагогическом совете колледжа.

7 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Профориентационная деятельность осуществляется на основании настоящего Положения.

7.2 Профориентационная деятельность в учебных заведениях осуществляется по направлениям, определенным специалистом, ответственным за службу маркетинга. По итогам деятельности оформляется соответствующая документация.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение		
	«Забайкальский государственный колледж»		
	Положение		
	О профориентационной работе в колледже		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннули- рованных					

	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О профориентационной работе в колледже

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Зам.директора по УР



В.Д. Шумилова

Зам. директора по УПР



Е.С. Белявцева

Юрисконсульт



Н.А. Цыпылова

Исполнитель

Специалист по маркетингу



И.М. Ястребова