

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об экстернате

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате

Чита 2010

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий отделением заочного обучения и экстерната	Л.П.Туфанова	
Проверил	Специалист по качеству образования	Т.В.Пушкарёва	
Согласовал	Руководитель Учебного центра	И.М.Ястребова	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, в том числе в форме экстерната.

1.2 Экстернат в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) — аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины согласно основной профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности.

1.3 Правом получения среднего профессионального образования через экстернат пользуются лица, имеющие среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование, полученное на базе среднего (полного) общего образования.

1.4 Приказом Министерства образования РФ от 13.03.1998г. за № 707 в колледже открыт экстернат по следующим образовательным программам: "Профессиональное обучение" (по отраслям), "Технология", "Земельно-имущественные отношения", «Механизация сельского хозяйства». Перечень специальностей среднего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. № 463.

2 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую.

2.1.1 Промежуточная аттестация включает:

- приём экзаменов и зачётов по курсам дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, отчётов по производственной, технологической и преддипломной практикам;
- приём лабораторных, контрольных и курсовых работ, курсовых проектов и отчётов по практике.

2.1.2 Итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- приказом защиту дипломного проекта (работы).

2.2 Зачисление экстерна в колледж оформляется приказом директора.

2.3 К промежуточной аттестации экстерн допускается при выполнении контрольных заданий по дисциплинам, по которым проводится промежуточная аттестация.

Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между колледжем и экстерном.

2.4 Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников колледжа.

2.5 Приём у экстерна экзамена по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 штатных преподавателей колледжа. Формирование комиссий возложено на заведующую заочным отделением.

2.6 Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и/или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена фиксируется в аттестационной ведомости. К ней прилагаются письменные ответы и другой материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

2.7 Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется заведующим отделением.

2.8 Количество повторных (свыше двух) промежуточных аттестаций по одной дисциплине определяет колледж.

2.9 Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

2.10 Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

2.11 К итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, то есть при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (учебного плана).

2.12 При допуске к итоговой аттестации приказом директора колледжа могут быть перезачтены результаты аттестации знаний студента, не завершившего обучения в колледже и претендующего на получение диплома о среднем профессиональном образовании экстерном.

2.13 Допуск экстерна к итоговой аттестации осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора колледжа, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСТЕРНА

3.1 Экстерн имеет право получать необходимую литературу из библиотечного фонда учебного заведения, организующего экстернат.

3.2 Помимо аттестации, по желанию экстерна колледжем экстерну может быть оказана любая образовательная услуга (обучение как в рамках основной профессиональной образовательной программы, так и сверх неё) за плату, размер которой определяется договором. Плата может осуществляться за счёт средств юридического или физического лица.

3.3 Размер оплаты услуг, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.2 устанавливается договором между:

-экстерном и колледжем;

-экстерном, предприятием (организацией) и колледжем;

Оплата труда преподавателей и других работников колледжа, обеспечивающих функционирование экстерната, осуществляется за счет внебюджетных средств колледжа.

3.4 Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую государственную аттестации, получает диплом государственного образца об окончании ГОУ СПО "Забайкальский государственный колледж" с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

4.2 Порядок делопроизводства в экстернате устанавливается колледжем самостоятельно.

4.3 Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчётности колледжа отдельной графой.

4.4 В рамках получения второго среднего профессионального образования допуск экстерна к аттестации осуществляется по приказу директора колледжа на основе договора.

4.5 Количество специалистов, выпущенных колледжем в отчётном году в рамках экстерната, отражается в государственной статистической отчётности по форме № 2-НК в соответствии с инструкцией по её заполнению.