

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
17.02/02	О предметных (цикловых) комиссиях

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

____ И.Н.Любин

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных (цикловых) комиссиях

Чита 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий учебно-методическим отделом	В.Д.Шумилова	
Проверил	Специалист по качеству	Т.В.Пушкарёва	
Согласовал	Зам.директора по УР	И.М.Ястребова	
Версия: 2.0			Страница 1 из 8

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О предметных (цикловых) комиссиях»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) является основным организационным и творческим подразделением в структуре учебно-методического отдела колледжа.

1.2 Реализуя федеральные образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессионального цикла и циклов специальных дисциплин, ПЦК представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.3 Предметная (цикловая) комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.4 Количественный состав комиссии определяется методической целесообразностью, но не может составлять менее трех человек. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Председатели комиссий назначаются сроком на три года приказом директора колледжа на основании выборов членами комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6 Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О предметных (цикловых) комиссиях»

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Документационное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям.

2.2 Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.3 Повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.4 Реализация инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

3 СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей (в том числе работающих по совместительству), мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа.

3.2 Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

3.3 Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

3.4 На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О предметных (цикловых) комиссиях»

- организация и руководство работой по документационному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- рассмотрение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам;
- контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии, преподавателями;
- написание отчета о работе ПЦК за учебный год;
- предоставление информации заведующему учебно-методического отдела о результатах работы преподавателей согласно Положению о материальном стимулировании преподавателей и других работников, выполняющих преподавательскую работу.

3.5 Из состава предметной (цикловой) комиссии открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

3.6 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.7 Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.8 Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О предметных (цикловых) комиссиях»

4 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

4.1 Учебно-методическое и документационное обеспечение учебных дисциплин, государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых учебным заведением:

- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в колледже:
 - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных,
 - программ производственной (профессиональной) практики,
 - тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий,
 - содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин,
 - выполнению лабораторных работ и практических занятий.

4.2 Изучение, отбор новых педагогических технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внедрение их в образовательный процесс, внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О предметных (цикловых) комиссиях»

4.3 Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение форм и условий текущего контроля знаний, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов), выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по дисциплинам).

4.4 Разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

4.7 Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

4.8 Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической документации, аудиовизуальных и других пособий, применяемых в учебном процессе.

4.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4.10 Организация и проведение Недели предметной (цикловой) комиссии в течение учебного года.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О предметных (цикловых) комиссиях»

4.11 Изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового педагогического опыта;

4.12 Организация проведения конкурсов, олимпиад по предметам, профессиям и специальностям, подготовка рефератов, докладов, методических разработок в пределах своих компетенций;

4.13 Организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, их обсуждение;

4.14 организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеурочных мероприятий, самообразования.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 Каждая предметная (цикловая) комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

- план работы (форма Ф07.02/02-01);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты, аналитические материалы и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения
о предметных (цикловых) комиссиях

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

И.М.Ястребова

Заместитель директора по УВР

В.И.Лоскутникова

Заместитель директора по УПР

О.А.Лаптева

Заместитель директора по АХД

А.К.Патраев

Заведующий учебно-методическим отделом

В.Д.Шумилова