

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	О Совете колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ И.Н.Любин

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете колледжа

Чита 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>	<i>Специалист по качеству</i>	<i>Т.В.Пушкарева</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Зам.директора по УР</i>	<i>И.М.Ястребова</i>	
<i>Версия: 3.0</i>			<i>Страница 1 из 11</i>



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Совета колледжа (далее – Совет) и устанавливает состав, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в образовательном процессе колледжа.

1.2 Совет есть постоянно действующий выборный коллегиальный представительный высший орган самоуправления образовательным учреждением.

1.3 Совет осуществляет общее руководство и контроль деятельности колледжа.

1.4 Совет не является обособленным структурным подразделением колледжа.

1.5 В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ и подзаконными актами: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании", нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Типовым положением о среднем образовательном учреждении, Уставом колледжа, другими локальными актами и настоящим Положением.

1.6 Совет поддерживает и развивает связи с государственно-общественными органами управления образованием по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определяет пути взаимодействия ОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и профессионального роста педагогов.



2 ЗАДАЧИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Основными задачами Совета являются:

- 2.1 Организация учебного и воспитательного процессов;
- 2.2 Определение основных направлений развития колледжа;
- 2.3 Развитие материальной базы;
- 2.4 Распределение финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий;
- 2.5 Организация предоставления услуг производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа;
- 2.6 Социальная защита обучающихся и персонала колледжа.

3 ФУНКЦИИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Основными функциями Совета колледжа являются:

- 3.1 Рассмотрение и утверждение организационной структуры колледжа, должностных инструкций работников;
- 3.2 Утверждение Концепции развития колледжа и перспективного плана развития ОУ;
- 3.3 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним;
- 3.4 Рассмотрение и одобрение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему;
- 3.5 Принятие решений о материальном поощрении преподавателей и студентов по индивидуальным показателям работы;
- 3.6 Рассмотрение отчета директора колледжа о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- 3.7 Определение дополнительных источников финансирования;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О Совете колледжа»

3.8 Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа;

3.9 Рассмотрение и утверждение представляемых учредителю и общественности годовых отчетов колледжа о поступлении и расходовании средств. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций Советом признаны неудовлетворительными, то Совет вправе:

3.9.1 Затребовать письменное объяснение от учредителя, главного бухгалтера колледжа или ответственного исполнителя.

3.9.2 Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительными органами.

3.9.3 Привлечь независимых auditors для проведения финансовой экспертизы.

3.9.4 Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций.

3.10 Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

3.11 Определение контингента обучающихся, его структуры.

3.12 Утверждение (при необходимости) договоров колледжа с юридическими и физическими лицами.

3.13 Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими

финансовыми и материальными средствами из различных источников, а том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О Совете колледжа»

3.14 Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения – не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии.

3.15 Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижений этих условий.

3.16 Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

3.17 Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжем своей деятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.

3.18 Ознакомление с итоговыми документами по проверке органами министерства образования деятельности колледжа, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.19 Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности колледжа, его структур, и подразделений.

3.20 Заслушивание отчетов о работе членов коллектива и администрации о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принятие по ним решения;



3.21 Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги колледжа, на продукцию колледжа и его структур.

4 СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1 В состав Совета колледжа входят:

- директор
- заместители директора
- главный бухгалтер
- председатель профсоюзного комитета колледжа
- выборные представители администрации, педагогических работников, сотрудников, студентов.

4.2 Педагогические работники избирают двух представителей в Совет.

4.3 Сотрудники колледжа избирают одного представителя в Совет.

4.4 Обучающиеся дневного отделения делегируют право избрания члена Совета Студенческому совету.

4.5 По решению Совета в его состав могут быть включены представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления с правом совещательного голоса.

4.6 Председателем Совета является директор колледжа.

4.7 Секретаря Совета назначает председатель Совета.

4.8 Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9 Срок полномочий выборных членов Совета не может превышать 5 лет.

5 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О Совете колледжа»

5.2 Деятельность Совета строится на основе плана, утверждаемого на учебный год.

5.3 Совет ведет книгу протоколов своих заседаний. Подготовку и проведение заседаний Совета обеспечивает секретарь Совета.

5.4 Совет по итогам заседания принимает решение и вырабатывает рекомендации, которые принимаются открытым голосованием, простым большинством от общего количества членов Совета, принимающих участие в заседании Совета. Решения и рекомендации Совета считаются правомочными, если в заседании Совета участвуют не менее двух третей его членов.

5.5 Решения и рекомендации Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников и студентов колледжа. Они вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования на информационном стенде колледжа.

5.6 В случае, если с решением, либо одним из пунктов не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании.

5.7 При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8 Все заседания Совета протоколируются. Книгу протоколов ведет Секретарь Совета.

5.9 Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация колледжа.

5.10 Совет колледжа регулярно информирует трудовой коллектив и студентов колледжа о повестке заседаний и принятых решениях и представляет ежегодный отчет о проделанной работе.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение «О Совете колледжа»

5.11 Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

6 ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

6.1 Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

6.2 Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властным и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

6.3 Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

6.4 Член Совета полномочен:

6.4.1 Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа.

6.4.2 Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

6.4.3 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня.



6.4.4 Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в колледже,

6.4.5 Потребовать обсуждения внеочередного любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

6.5 Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
О Совете колледжа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

И.М.Ястребова

Заместитель директора по УВР

В.И.Лоскутникова

Заместитель директора по УПР

О.А.Лаптева

Заместитель директора по АХД

А.К.Патраев

Заведующим учебно-методическим отделом

В.Д.Шумилова



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннули- рованных					