

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ И.Н.Любин
«___» _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Чита 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Зам.директора по УВР	В.И.Лоскутникова	
Проверил	Специалист по качеству	Т.В.Пушкарева	
Согласовал	Зам.директора по УР	И.М.Ястребова	
Версия: 3.0			Страница 1 из 11

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность воспитательного центра и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе воспитательной и внеучебной работе с обучаемыми.
- 1.2 Воспитательный центр создан для реализации работы педагогического коллектива по воспитанию и развитию физически здоровой, духовно-обогащенной личности студента, для подготовки высококвалифицированных специалистов.
- 1.3 Воспитательный центр создан в соответствии с приказом директора № 154 П от «21» ноября 2008г.
- 1.4 Номенклатурный номер ВЦ согласно приказу 20-п от 21.02.2008г. - 05 (пять), социального педагога – 16, педагога-психолога -18.
- 1.5 Воспитательный центр является самостоятельной структурной единицей ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж», которая возглавляется заместителем директора по УВР и подчиняется непосредственно директору колледжа.
- 1.6 Заместитель директора по УВР выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.
- 1.7 Заместитель директора по УВР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ № 124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией национальной образовательной политики РФ, Постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010 № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

2015 годы», Уставом колледжа, приказами и распоряжения директора, действующими в колледже и настоящим Положением.

1.8 При обеспечении качества заместитель директора по УВР руководствуется Международными и государственными стандартами ИСО серии 9001, Политикой в области качества, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

1.9 На работников ВЦ распространяется действующая система оплаты труда.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами воспитательного центра являются:

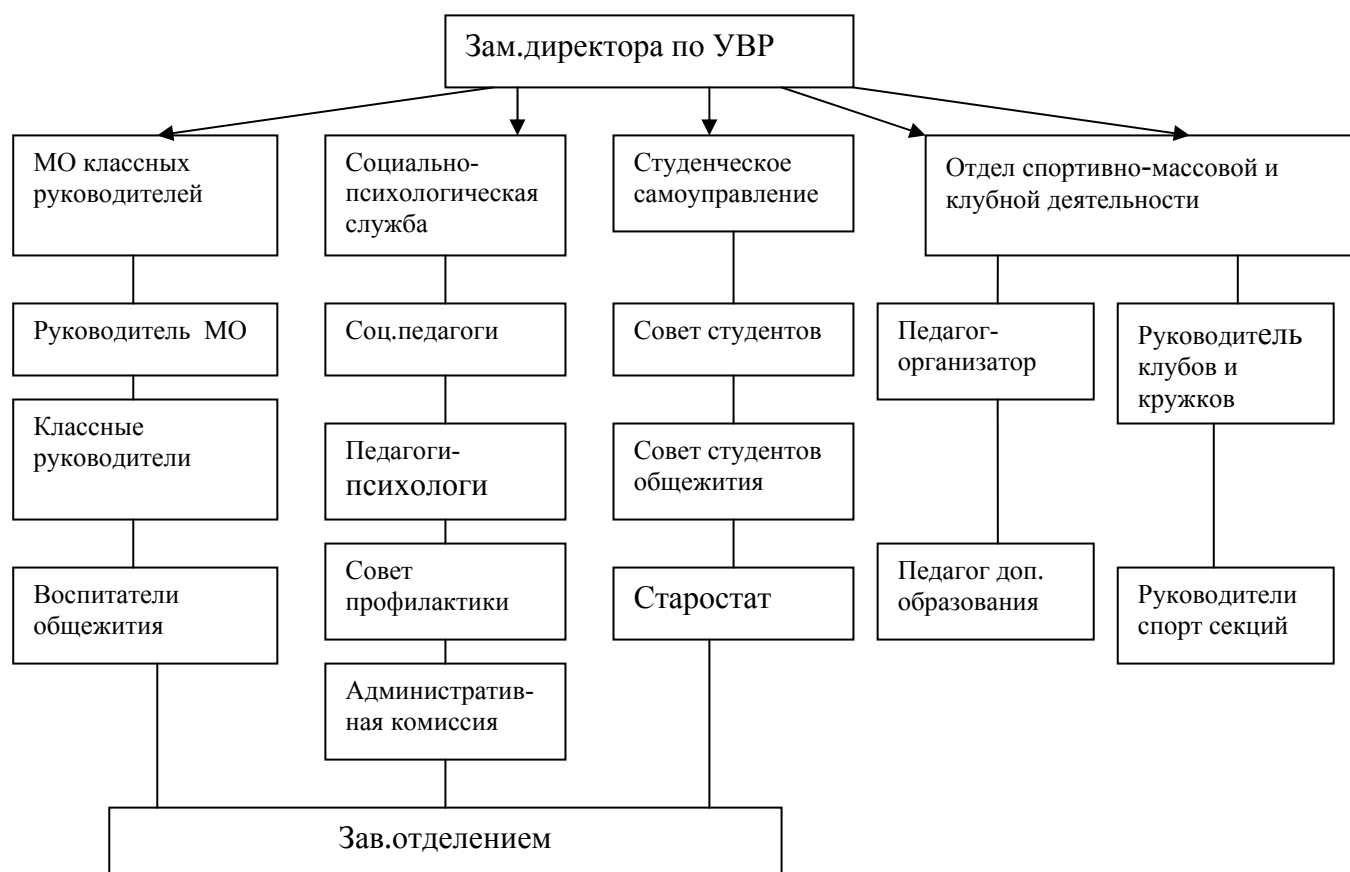
- создание условий для развития личности, ее социализации и реализации ее творческой активности;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;
- развитие студенческого самоуправления и личностных качеств самоорганизации;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание коммуникативной культуры;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- формирование корпоративной культуры и положительного имиджа учебного заведения;
- постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

3 СТРУКТУРА

3.1 Структура и штатное расписание воспитательного центра утверждаются директором колледжа.

3.2 Схема организационной структуры воспитательного центра.



4 ФУНКЦИИ

Основными функциями воспитательного центра являются

4.1 Планирование и осуществление воспитательной деятельности;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

4.2 Создание и внедрение программ по социальной адаптации и развитию студентов;

4.3 Информационное обеспечение процесса воспитательной деятельности;

4.4 Проведение аудитов процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до директора колледжа;

4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг;

4.6 Участие в текущем и перспективном планировании развития и деятельности колледжа, лицензировании, аккредитации образовательного учреждения;

4.7 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке воспитательных программ и технологий;

4.8 Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников колледжа;

4.9 Контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в общежитии;

4.10 Обеспечение реализации образовательных программ, качества образования студентов, безопасности образовательного процесса, соблюдения действующих нормативно-правовых актов по воспитательной деятельности;

4.11 Участие в осуществлении профориентационной работы.

5 ПРАВА

Зам.директора по УВР и другие должностные лица по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени колледжа с другими организациями по направлениям воспитательной деятельности колледжа.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК ОУ, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК ОУ, по организации работы подразделения и его взаимодействию с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель директора по УВР.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностным инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности

Функция	Ответственность			
	Р	О	У	И
4.1 Планирование и осуществление	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Руководители структурных	Администрация колледжа

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

воспитательной деятельности			единиц, классные руководители	
4.2 Создание и внедрение программ по социальной адаптации и развитию студентов	Зам.директора по УВР	Председатель МО классных руководителей, психолог	Руководители структурных единиц, классные руководители, учебная часть, Совет студентов	Администрация колледжа, родители
4.3 Информационное обеспечение процесса воспитательной деятельности	Зам.директора по УВР	Руководители подразделений центра	Отдел информационных технологий и информатики	Администрация колледжа, руководители структурных единиц,
4.4 Проведение аудитов процессов СМК в подразделениях центра	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, председатель МО классных руководителей	Руководители структурных единиц, служба стандартизации и качества образования	Администрация колледжа,
4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг	Зам.директора по УВР	Руководители структурных единиц	служба стандартизации и качества образования	Администрация колледжа,
4.6 Обеспечение персонала и наличие на рабочих местах необходимой документации	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, психолог, председатель МО классных руководителей	служба стандартизации и качества образования, учебно-методический отдел	Администрация колледжа,
4.7 Участие в текущем и перспективном планировании развития деятельности колледжа	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, психолог, председатель МО классных руководителей	отдел информационных технологий и информатики	Администрация колледжа,
4.8 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке воспитательных программ	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, психолог, председатель МО классных руководителей	отдел информационных технологий и информатики учебно-методический отдел. Учебная библиотека	Администрация колледжа,

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

технологий				
4.9 Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников колледжа	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, психолог, председатель МО классных руководителей	Преподаватели и сотрудники	Администрация колледжа
4.10 Осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в общежитии	Зам.директора по УВР	Медицинский работник, воспитатели общежития, комендант учебного корпуса, заведующий общежитием	Специалисты СПС	Администрация колледжа
4.11 Осуществление профориентационной деятельности	Зам.директора по УВР	Руководители структурных единиц центра	Классные руководители	Администрация колледжа

Условные обозначения в таблице:

Р – руководство (принятие решений);

О – ответственность (ответственный исполнитель),

У – участие (соисполнитель),

И – информирование (получение информации о результатах).

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Воспитательный центр колледжа взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж».

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую ВЦ получает	
	ВЦ получает	ВЦ представляет
Учебный центр	График учебного процесса, сводные результаты успеваемости и посещаемости студентов, копии приказов, связанных с воспитательной деятельностью, перечень учебных аудиторий,	План работы центра, утвержденный список классных руководителей, закрепленных за учебными группами, журнал учета посещаемости, выписка из решения Административной комиссии

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

	закрепленных за учебными группами	
Учебно-методический отдел	Положения, методическое обеспечение и консультации, циклограмма работы колледжа на год	Нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность, планы работы
Отдел информационных технологий и информатики	Аппаратно-программное обеспечение, доступ к цифровым информационным фондам и сети Интернет	Данные для ведения цифрового информационного фонда, электронные версии отчетно-планирующей и регламентирующей документации, информация для сайта колледжа
Учебная библиотека	Проведение массовых мероприятий, участие в мероприятиях ВЦ, список литературы по направлениям воспитательной работы	Нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность. Планы работы. Запросы на составление списка литературы по направлениям работы
Центр административно-хозяйственной деятельности	Материально-техническое обеспечение	Заявки на материально-техническое оснащение воспитательных мероприятий
Бухгалтерия	Финансовое обеспечение и контроль расходования денежных средств центром	Сметы расходов на предстоящие мероприятия, заявки на финансирование мероприятий
Кадровая служба	Проекты приказов	Кадровое обеспечение
Центр производственного обучения и дополнительных образовательных услуг	Автотранспорт	Заявки на автотранспорт для мероприятий

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о Воспитательном центре

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о воспитательном центре

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

Ястребова И.М.

Зам.директора по УПР

Лаптева О.А.

Зам. директора АХД

Патраев А.К.

Ответственный за разработку ДСК

Лоскутникова В.И.

Исполнитель

Лоскутникова В.И.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края		
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»		
	Положение		
	о Воспитательном центре		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннули- рованных					