

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об отделении заочного обучения и экстерната

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 _____ И.Н.Любин
 « ____ » _____ 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ЭКСТЕРНАТА

Чита 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделением заочного обучения и экстерната</i>	<i>Л.П.Туфанова</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Специалист по качеству образования</i>	<i>Т.В.Пушкарева</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Зам.директора по УР</i>	<i>И.М.Ястребова</i>	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Страница 1 из 9</i>

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об отделении заочного обучения и экстерната

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность отделения заочного обучения и экстерната и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе реализации основных образовательных программ.

1.2 Отделение заочного обучения и экстерната создано для подготовки специалистов без отрыва от производства по заочной форме обучения.

1.3 Заведующий заочным отделением в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, нормативными документами Министерств и ведомств: Положением об экстернате от 31.05.95 № 2, приказом 1216 от 17.06.97, письмом от 10.07.98 № 12-52-111 ин.12/23, письмом от 30.12.99.№ 16-52-290 ин 16-15, письмом от 24.06.1977 № 12-52-89 ин 12-23, письмом от 25.08.98 № 12-52 127 ин 12-23, письмом от 05.04.99 № 16-52-55 ин 16-13, приказом № 1070 от 12.04.2000, письмом от 30.09.01 № 18-52-475/ 18-15, приказом от 18.02.02 № 4452, приказом от 01.10.01 № 3244, приказами и распоряжениями директора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в колледже и настоящим Положением.

1.4 Номенклатурный номер отделения заочного отделения и экстерната согласно приказа № 20-п от 21.02.2008г. – 11 (одиннадцать).

1.5 При обеспечении качества заведующий отделением руководствуется Международными и государственными стандартами ИСО серии 9001, Политикой в области качества, "Руководством по качеству", стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

1.6 На работников отделения заочного обучения и экстерната распространяется действующая система оплаты труда.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об отделении заочного обучения и экстерната	

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отделения заочного обучения и экстерната являются:

2.1 Повышение качества подготовки специалистов на основе модульно-компетентностного подхода.

2.2 Внедрение в процесс обучения новых инновационных педагогических технологий для обеспечения более высокого уровня подготовки специалистов.

2.3 Корректировка основных образовательных программ с учетом практической направленности при работе с заочниками.

2.4 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3 СТРУКТУРА

3.1 Отделение заочного обучения и экстерната является структурным подразделением учебного центра Забайкальского государственного колледжа, которое возглавляется заведующим отделением и подчиняется непосредственно руководителю учебного центра.

3.2 Заведующий отделением выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

3.3 Структура отделения и штатное расписание утверждаются директором колледжа.

4 ФУНКЦИИ

Основными функциями отделения заочного обучения и экстерната являются:

4.1 Планирование учебного процесса;

4.2 Организация учебно- воспитательной работы на отделении;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об отделении заочного обучения и экстерната	

4.3 Контроль учебно- воспитательной работы;

4.4 Проведение аудитов процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до директора колледжа;

4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг;

4.6 Обеспечение персонала и наличие на рабочих местах необходимой документации.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий отделением и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени колледжа с другими организациями по направлениям стажировки студентов заочного отделения, обмена опытом, профориентационной работы, участия в конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений организации предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СК ОУ, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СК ОУ, по организации работы подразделения и его взаимодействию с другими подразделениями, обучению и повышению

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об отделении заочного обучения и экстерната	

квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделением.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностным инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности

Функция	Ответственность			
	Р	О	У	И
4.1 Планирование учебного процесса: Составление учебных планов по специальностям, циклограммы, учебные графики, тарификация, проекты приказов	Зам.директора, заведующий отделением	Заведующий отделением	Методист лаборант	Высшее руководство
4.2 Организация учебно-воспитательной работы на отделении: посещение общежития, составление расписания учебных занятий, расписания ИГА, переписка со студентами, профориентационная работа	Зам.директора, заведующий отделением	Заведующий отделением	Методист лаборант	Высшее руководство
4.3 Контроль учебно-воспитательной работы	Зам.директора, заведующий отделением	Методист	Лаборант	Зам.директор а
4.4 Проведение аудитов процессов СМК с анализом и	Специалист по качеству	Заведующий отделением	Сотрудники	Директор

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об отделении заочного обучения и экстерната

выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до директора колледжа.	образования. заведующий отделением		отделени я	
4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.	Заведующий отделением	Заведующий отделением	Методист лаборант	Специалист по качеству образования, Директор
4.6 Обеспечение персонала и наличие на рабочих местах необходимой документации.	Заведующий отделением	Заведующий отделением		Сотрудники отделения

Условные обозначения в таблице:

Р – руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель),

У – участие (соисполнитель),

И – информирование (получение информации о результатах).

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отделение заочного обучения и экстерната взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую	
	Отделение заочного обучения и экстерната получает от	Отделение заочного обучения и экстерната предоставляет
Учебный центр	Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Планы работы. Учебный план. График учебного процесса.	План работы отделения, график учебного процесса заочного отделения, тарификация, учебные планы, требуемая отчетная документация, данные по контингенту студентов и

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об отделении заочного обучения и экстерната

		работе отделения, расписание ИГА.
Центр производственного обучения и дополнительных образовательных услуг	Предоставление оборудования учебных мастерских для прохождения практики, прием экзаменов по рабочим специальностям и присвоение разрядов	График проведения производственных практик студентов заочного отделения, расписание занятий
Отдел информационных технологий и информатики	Аппаратно-программное обеспечение, доступ к цифровым информационным фондам и сети Интернет, регламентирующая документация, касающаяся работы отделения	Информация для создания баз данных по направлениям работы отделения. Информация на сайт колледжа. Электронные варианты отчетно-планирующей и регламентирующей документации
Служба маркетинга	Перечень образовательных услуг	Выполнение контрольных цифр приема студентов, проведение профориентационной работы с помощью студентов-заочников
Учебно-методический отдел	Положения, касающиеся деятельности подразделения. Методическое обеспечение учебных занятий. Консультации	План работы подразделения на учебный год. Анализ работы подразделения за текущий учебный год. График учебного процесса. Методические материалы преподавателей, работающих в центре
Служба стандартизации и качества образования	Стандарты организации. Методические рекомендации по разработке ДСК. Копии ДСК, касающиеся подразделения	Проекты ДСК. Решения об изменении и аннулировании ДСК, Положения, касающиеся работы центра
Кадровая служба	Кадровое обеспечение	Проекты приказов
Бухгалтерия	Финансовое обеспечение работы отделения, контроль расходования средств	Сметы расходов. Заявки на финансирование мероприятий
Центр административно-хозяйственной деятельности	Материально-техническое обеспечение работы отделения	Заявки на оснащение материально-технической базы
Учебная библиотека	Комплектование книжного фонда, проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности. Комплектование научно-методического и учебно-	Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Учебные программы. Заявки на проведение работы со

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об отделении заочного обучения и экстерната

	<p>методического фонда, создание студентами-заочниками. методических пособий малых форм, пропаганда методических разработок преподавателей колледжа,</p>	
--	--	--

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об отделении заочного обучения и экстерната

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
об отделении заочного обучения и экстерната

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР	Ястребова И.М.
Зам.директора по УПР	Лаптева О.А.
Зам. директора УВР	Лоскутникова В.И.
Зам.директора по АХД	Патраев А.К.

Ответственный за разработку ДСК	Туфанова Л.П.
---------------------------------	---------------

Исполнитель	Туфанова Л.П.
-------------	---------------