

	Министерство образования и науки Забайкальского края
	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о медицинских осмотрах ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Н.В. Ноздрина
«08» февраля 2022 г.

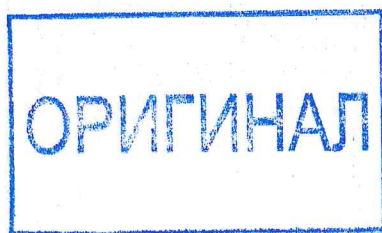
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров
«08» февраля 2022 г.



Регистрационный номер 20.04



ПОЛОЖЕНИЕ

**о медицинских осмотрах ГПОУ «Забайкальский
государственный колледж»**

Чита 2022



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», определяет порядок проведения медицинских осмотров при поступлении на работу в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» (далее — Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

- Уставом и иными локальными актами Колледжа;

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

2.2 Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

2.3 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями г.Чита любой организационно - правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и

	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
о медицинских осмотрах ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»	

периодических медицинских осмотров (лицензию).

2.4 Учреждение обязано обеспечить условия, необходимые для своевременного прохождения работниками медицинских осмотров.

2.5 Ответственность за организацию предварительных и периодических медицинских осмотров и их учет возлагается на специалиста по охране труда. Ответственность за своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров возлагается на руководителя структурного подразделения, в штате которого состоит работник.

2.6 Финансирование предварительного и периодического медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств Колледжа.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

3.1 Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающий на работу в Колледже получает в отделе кадров под роспись направление на предварительный медицинский осмотр.

3.2 Учет выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр ведет специалист по охране труда.

3.3 Все поступающие на работу в Колледж при проведении предварительного медицинского осмотра в обязательном порядке проходят медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования, перечень которых установлен для должности, на которую претендует поступающий на работу.

3.4 Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающие на работу в Учреждение обязаны прибыть в медицинскую организацию, имеющую лицензию на право проведения медицинских осмотров, и предъявить следующие документы:

- направление;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 - решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое и наркологическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.



3.5 Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае обследования всеми врачами-специалистами, для получения допуска к работе.

3.6 По окончании прохождения поступающим на работу в Учреждение предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы с отметкой об отсутствии противопоказаний к работе (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

3.7 Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра, подписанное председателем врачебной комиссии с печатью медицинской организации, в которой проводится медосмотр, поступающий на работу представляет в отдел кадров для приобщения в состав личного дела работника.

3.8 Руководитель структурного подразделения, допустивший к работе работника, не прошедшего предварительный медицинский осмотр или не представившего в отдел кадров медицинское заключение, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.9 В случае, если работник самостоятельно прошел предварительный медицинский осмотр, работодатель компенсирует ему расходы в соответствии с предоставленными финансовыми документами.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

4.1 Список работников, подлежащий периодическим медицинским осмотрам, определяется на основании приказа директора. по результатам специальной оценки условий труда.

4.2 Проведения периодических ежегодных осмотров для педагогического персонала и работников общежития является обязательными.

4.3 Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам. Списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра составляются специалистом по охране труда совместно с отделом кадров.

4.4 Медицинская организация на основании поименного списка работников Учреждения составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра.

4.5 Для качественного планирования процедуры прохождения



периодического медицинского осмотра служба охраны труда, на основании утвержденного календарного плана, проектирует график прохождения периодического медицинского осмотра. График прохождения периодического медицинского осмотра утверждается приказом директора Колледжа.

4.6 Каждый работник, включенный в список для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования), получает под роспись направление у специалиста по охране труда.

4.7 Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае наличия заключения врачей-специалистов, результатов лабораторных и функциональных исследований, выполненных в полном объеме, решения профпатолога о допуске к работе.

4.8 По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам, которое предоставляется работодателю в отдел кадров для приобщения в состав личного дела работника.

4.9 В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

4.10 Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

4.11 Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника (при необходимости).

4.12 В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

4.13 На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводится медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника

	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	о медицинских осмотрах ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

4.14 Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

4.15 После прохождения комиссии в центре профпатологии, работник Заключительный акт предоставляет в отдел кадров.

5 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Работник колледжа обязан:

5.1.1 Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком прохождения периодического медицинского осмотра.

5.1.2 Прибыть в медицинскую организацию в период, установленный графиком, и предъявить следующие документы:

- направление на медицинский осмотр;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.1.3 Получить медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра;

5.1.4 Предоставить заключение в отдел кадров.

5.2 Работники, не прошедшие медицинский осмотр, отстраняются от работы Приказом директора Колледжа на основании докладной записки руководителя структурного подразделения, без сохранения заработной платы.

5.3 Работник, не исполнивший приказ о прохождении периодического медицинского осмотра, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.4 Руководитель структурного подразделения обязан:

5.4.1 Получать у специалиста по охране труда:

- график прохождения медицинского осмотра структурного подразделения;
- ознакомить работника под роспись с графиком прохождения периодического медицинского осмотра за 10 дней до даты прохождения медицинского осмотра;
- работнику вручается под роспись направление на периодический медицинский осмотр.



5.5 В случае отказа работника от прохождения медицинского осмотра незамедлительно направить на имя директора докладную записку. Работодатель обязан запросить письменное объяснение от работника, отказавшегося от прохождения периодического медицинского осмотра. В случае отказа работника от предоставления письменного объяснения, на месте сразу составляется акт об отказе предоставления письменных объяснений. В соответствии со ст. 76 ТК РФ сотрудник отстраняется от исполнения своих трудовых обязанностей, без сохранения заработной платы, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.6 Заключительные акты, выдаваемые медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра, хранятся у специалиста по охране труда. Специалист по охране труда проводит анализ результатов медицинского осмотра, зафиксированных в заключительных актах, в том числе в сопоставлении с результатами предыдущих медицинских осмотров, и проводит необходимые мероприятия для выполнения рекомендаций указанных в акте.



ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Положение

о медицинских осмотрах ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
о медицинских осмотрах ГПОУ
«Забайкальский государственный
колледж»

Специалист по охране труда

Г.Р. Лелекова

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора колледжа

Ч.Д. Тумунбаяров

Комендант колледжа

М.В. Соколова

Специалист по качеству образования

Е.С. Белявцева

	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»		
	Положение		
	о медицинских осмотрах ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основан ие для внесения изменени й	Подпис ь	Ф.И.О.	Дата	Дата введени я изменен ия
	замен енных	новых	аннули рованн ых					