

	Министерство науки и профессионального образования
	Забайкальского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Забайкальский государственный колледж»
	Правила приема

Рассмотрено на
Заседании Совета колледжа
от «03» 02 2026 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
Е.С. Белявцева
«03» 02 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

дата введения 1 марта 2026 года

Чита 2026

Версия: 1.0	Страница 1 из 20
-------------	------------------



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» в 2026 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утвержденных Министерством образования и науки Забайкальского края на 2026-2027 учебный год.

1.2. Правила приема граждан в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» (далее - колледж) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года N 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457
- Приказа от 25 сентября 2023 г. № 717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края от 25.02.2026 г. № 53 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год»;



Правила приема

- Устава ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», других локальных правовых актов колледжа, регламентирующих правила приема;

1.3. Колледж имеет право проводить приём граждан на основании лицензии. Лицензия № Л035-01052-75/00187535 от 09.11.2015г., выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.4. В колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.5. При приеме абитуриентов, колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», определяются колледжем самостоятельно.

1.6. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 1 марта ежегодные Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным по конкурсу аттестатов.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении, не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия). Председателем комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.



Правила приема

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн (Конструирование, моделирование и технология швейных изделий)», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяется Положениями о них.

2.5. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в колледже с учетом балла аттестата;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в колледж.

2.4. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, имеющимся в лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень специальностей по очной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора
Бюджетная основа		
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	3 года 10 месяцев	25
15.02.19 «Сварочное производство»	3 года 10 месяцев	25
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	3 года 10 месяцев	25
54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25
21.02.19 «Землеустройство»	3 года 10 месяцев	25
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт	3 года 10 месяцев	25



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский государственный колледж»

Правила приема

автотранспортных средств»		
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	2 года 10 месяцев	25

Перечень специальностей по заочной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора
Бюджетная основа		
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	3 года 10 месяцев	20
21.02.19 «Землеустройство»	3 года 10 месяцев	20
Коммерческая основа		
44.02.06 «Профессиональное обучение» Специализация «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	3 года 10 месяцев	20
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	3 года 10 месяцев	20

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте колледжа www.zabgoscoll.ru и на информационном стенде приёмной комиссии колледжа.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование);

- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов.



Правила приема

3.3.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номерам: 8(3022) 39-26-94, 39-26-60 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов граждан на первый курс по образовательным программам ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» осуществляется:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего - с 01 июня до 15 августа;
- для лиц, поступающих на специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» с 01 июня до 10 августа;
- предоставление документов в оригиналах в приёмную комиссию осуществляется до 15 августа и по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» до 10 августа;
- при наличии свободных мест прием документов производится до 25 ноября.

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится с 01 июня по 31 августа. При наличии свободных мест - до 1 декабря текущего года.

Адрес приёмной комиссии: 672023, г. Чита, ул. Юбилейная, 1.

4.2. При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или (и) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта)



Правила приема

- оригинал документа об образовании и (или) документ о квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- медицинскую справку ф.086/у;
- справка о допуске к занятиям физической культурой с указанием группы здоровья;

- сертификат профилактических прививок;
- справку с места жительства или о составе семьи;
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- медицинский полис;
- приписное свидетельство (для юношей);

4.2.2. Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в колледж военный билет.

4.2.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.2.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления кроме документов, определенных пунктом 4.2.1. настоящих Правил приема, дополнительно представляют документ, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение медико-педагогической комиссии,
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

4.2.5. Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, имеющие право на прием в образовательные учреждения вне конкурса, кроме документов, определенных пунктом 4.2.1. настоящих Правил приема, дополнительно представляют документ, оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

4.2.6. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляют следующий обязательный пакет документов:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- постановление об устройстве в детское государственное учреждение;
- свидетельство о смерти родителей (в случае смерти);
- решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав);
- приговор суда о лишении свободы (если родители находятся в местах лишения свободы);



Правила приема

- решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим (если родители находились в розыске);
- постановление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилой площади или о закреплении жилого помещения;
- акт обследования жилого помещения (если у ребёнка есть закреплённая за ним жилая площадь);
- справка о местонахождении родственников;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- медицинский полис;
- приписное свидетельство (для юношей);
- контактная информация о детском доме (номера телефонов администрации, соц. педагога).

При подаче документов на обучение со всеми абитуриентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов и лиц с ОВЗ проводится индивидуальное собеседование. Собеседование проводится с обязательным участием педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора по УВР ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

При необходимости в целях первичного изучения личных дел и быстрой адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к условиям колледжа на собеседование могут быть приглашены специалисты органов опеки, социальные педагоги других детских домов, лица, заменяющие родителей.

4.2.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- 6 фотографии 3x4;
- медицинскую справку ф.086/у;
- сертификат прививок;
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ;
- медицинский полис;



Правила приема

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.8. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.7. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения (по которой он планирует поступать в образовательное учреждение) с указанием условий и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить, предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично (по адресу: г. Чита, ул. Юбилейная, 1)
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования. Поступающие направляют заявление, а также необходимые документы на адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и



Правила приема

описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГПОУ «Забайкальский государственный колледж», в том числе с использованием функционала официального сайта ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригиналы документов, Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления,

4.10. Лица, забравшие документы до завершения приема документов выбывают из конкурса.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Поступающие на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» сдают вступительное испытание «Рисунок с основами перспективы».

Цель вступительного испытания – определить уровень имеющейся у абитуриентов художественной подготовки, практического владения приемами рисунка, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

На вступительное испытание абитуриенты приносят свои материалы:

- графические карандаши различной мягкости;
- крепления (зажимы) для листа;
- стирательные резинки.

Экзаменационные работы не возвращаются.



5.2. Вступительное испытание по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводятся в предварительно установленное время и доводятся до поступающего.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ПОРЯДОК ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА



Правила приема

7.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди поступающих, подавших заявление о поступлении через сайт «Работа в России». Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем до 10 апреля.

7.2. Заказчики размещают на цифровой платформе «Работа в России» предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты.

7.3. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в колледж.

7.4. При приеме на целевое обучение в пределах квоты колледж формирует единый ранжированный список претендентов.

7.5. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, колледж проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.6. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, колледж зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

7.7. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в принимающие организации, передаются на цифровую платформу «Работа в России» из информационной системы (из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования) (при наличии технической возможности), либо направляются колледжем в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

7.8. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

8 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,



Правила приема

установленного порядка проведения испытания или несогласия с его результатами.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций, имея при себе паспорт и экзаменационный лист.

8.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.6. Порядок работы комиссии определяется «Положением об апелляционной комиссии».

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. При приёме на обучение по образовательным программам по всем формам обучения за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2026 года (далее – срок представления оригиналов).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов директором ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ, содержащий пофамильный перечень указанных лиц, размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

9.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)



Правила приема

документах об образовании и о квалификации результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

9.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

1. Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2. Граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах РФ, в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях при условии их участия в СВО;
3. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач при условии их участия в СВО;
4. Лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года;
5. Дети указанных лиц;
6. Дети военнослужащих, сотрудников ФОИВ и силовых ведомств, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
7. Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: рассчитывается средний балл аттестата по оценкам всех общеобразовательных предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

9.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.



Правила приема

9.8. При приёме на обучение по образовательным программам ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений поступающих на образовательные программы ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» учитываются при прочих равных условиях, за исключением преимущественного права зачисления согласно пункту 9.4 Правил приёма, в следующем порядке убывания



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский государственный колледж»

Правила приема

приоритетности: подпункт 6 пункта 9.8, подпункт 1 пункта 9.8, подпункт 3 пункта 9.8, подпункт 5 пункта 9.8, подпункт 2 пункта 9.8, подпункт 4 пункта 9.8.

9.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по очной форме обучения прием заявлений в ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» продлевается до 25 ноября текущего года.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Зам.директора по УР

В.Д. Шумилова

Зам. директора по УПР

Е.С. Белявцева

Зам. директора по УВР

В.И. Лоскутникова

Заведующая очным отделением

Е.Ю. Корнеева

Заведующая заочным отделением

С.А Карелина

Юрисконсульт

Н.А. Цыпылова

Ответственный за разработку

И.М. Ястребова

