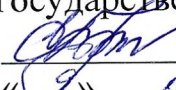


УТВЕРЖДАЮ  
И.о директора ГПОУ «Забайкальский  
государственный колледж»  
 Е.С. Белявцева  
« 9 » 09 2025г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** Повышение эффективности и качества педагогического процесса

**Цель:** Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетенции педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы.

**Основные направления работы:**

- 1 Аналитическая деятельность;
- 2 Нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- 3 Повышение квалификации педагогических работников;

4 Аттестация педагогических работников;

5 Консультативная деятельность.

### План работы учебно-методического отдела (УМО)

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
- Организация работы по разработке, обновлению и внедрению в образовательный процесс программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Организация работы предметных (цикловых) комиссий, координирование работы председателей П(Ц)К, оказание им методической помощи	в течение года	Зам. директора по УМР
- Подготовка и проведение Методических Советов	в течение года	Зам. директора по УМР
- Организация методических семинаров	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УМР
- Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К
- Организация участия педагогических работников в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Организация работы преподавателей по подготовке участия студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Организация и проведение на базе колледжа межрегиональной студенческой НПК «Наука.	март	Зам. директора по УМР, методист

Поиск. Молодость»		
- Организация и проведение педагогических чтений «Актуальные вопросы науки и образования»	апрель	Зам. директора по УМР, методист
- Актуализация документов учебно-методического отдела (локальных нормативных актов)	в течение года	Зам. директора по УМР Специалист по качеству
- Участие в обновлении материалов сайта колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР, Методист Зав. отделом ИТиИ
- Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов по программам подготовки специалистов среднего звена	в течение года	Методист Зав. отделом ИТиИ заведующий библиотекой
- Организация участия в городских и краевых мероприятиях в соответствии с планом работы Совета директоров учреждений профессионального образования Забайкальского края	в течение года	Зам. директора по УМР
- Организация и проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
<b>Учебно-методическая работа</b>		
- Проверка и утверждение учебно-планирующей документации на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К
- Внесение изменений в учебные программы, материалы методического обеспечения	в течение года	Председатели П(Ц)К, преподаватели
- Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов (УМК)	в течение года	Преподаватели, председатели П(Ц)К
- Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации актуализированных ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К; преподаватели
- Изучение и использование	в течение	Зам. директора по УМР,

педагогических технологий обучения и воспитания через проведение методических семинаров	года	преподаватели
- Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	в течение года	Заведующий библиотекой
- Методическое сопровождение участия педагогических работников в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
- Методическое сопровождение участия студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах (городского, краевого, всероссийского, международного уровней)	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели
- Подготовка к публикации, рецензирование и редактирование материалов для выпуска электронного сборника докладов межрегиональной студенческой конференции «Наука. Поиск. Молодость»	апрель	Зам. директора по УМР, методист
- Организация и проведение недель (декад) предметных (цикловых) комиссий: - комиссия дисциплин профессионального цикла №1 - комиссия дисциплин профессионального цикла №2 - комиссия общеобразовательных дисциплин	10.11-21.11 20.10-31.10 24.11-12.12	Председатели П(Ц)К, Зам. директора по УМР
- Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок	в течение года	Зам. директора по УМР

- Мониторинг и диагностика профессионального роста преподавателей	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К
- Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических семинарах, конференциях и др.	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи	в течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, методист, председатели П(Ц)К
- Организация взаимопосещений учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	в течение года	Председатели П(Ц)К, преподаватели
- Работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К, руководители структурных подразделений
-Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категории	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	в течение года	Зам. директора по УМР, методист
- Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течение года	Заведующие учебными кабинетами и лабораториями
- Анализ учебно-методической работы за учебный год	июнь	Зам. директора по УМР

## План работы Методического совета на 2025– 2026 учебный год

№ заседания	Дата проведения	Тема заседания
1	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Корректировка и утверждение планов работы структурных подразделений колледжа на 2025-2026 учебный год.</li><li>- Организация наставничества</li><li>- Мониторинг состояния учебно-методической документации педагогических работников</li></ul>
2	октябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Внедрение принципов бережливого управления в образовательной организации</li><li>- Итоги проведения ГИА в 2025 г. и задачи на 2026 год; рассмотрение тем выпускных квалификационных работ</li></ul>
3	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация проведения демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации</li><li>- Утверждение программ ГИА по специальностям колледжа</li><li>- Рассмотрение тем индивидуальных проектов по общеобразовательному циклу</li></ul>
4	декабрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчет о проведении предметных недель</li><li>- Организация прохождения стажировки педагогическими работниками колледжа на предприятиях реального сектора экономики</li></ul>
5	январь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация проведения межрегиональной научно-практической конференции «Наука. Поиск. Молодость»</li><li>- Использование цифровых технологий в различных видах деятельности</li></ul>
6	март	<ul style="list-style-type: none"><li>- Роль ЭБС в современном образовательном процессе, анализ библиотечно-информационного обеспечения</li></ul>
7	апрель	<ul style="list-style-type: none"><li>- О реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в колледже в рамках учебного года</li></ul>
8	июнь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подведение итогов и анализ методической работы за 2025-2026 учебный год.</li><li>- Рассмотрение учебных планов на 2026-2027 уч. год</li><li>- Планирование работы на 2026-2027 учебный год</li></ul>